

Перечень документов по субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции

1. Заявка (не более одной Заявки ежегодно) с указанием размера запрашиваемой Субсидии (размер Субсидии, предоставляемой одному Заявителю в целях возмещения части затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции не может превышать 10 млн рублей) по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанную на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).

2. Перечень продукции, разрабатываемой и (или) планируемой к разработке инженерно-техническим центром, по форме согласно приложению 2 к Порядку, с приложением презентационных материалов, включающих технические характеристики, подписанные на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя, заверенная в установленном законодательством порядке).

В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

4. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности) согласно приложению 4 к Порядку, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии).

5. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи Заявки, заверенная в установленном законодательством порядке.

В случае, если Заявитель осуществляет деятельность с года, в котором подана Заявка, предоставляется справка Заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подана Заявка, с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающих сумму оборотного капитала, сумму всех активов, суммы краткосрочной и долгосрочной задолженностей.

6. Копии документов, подтверждающие наличие в составе Заявителя структурного(ых) подразделения(ий) или сотрудника (группы сотрудников) осуществляющего функции инженерно-технического центра (положение о структуре Заявителя или положения об основных структурных единицах (управлениях, отделах, проектных группах) или иной документ).

7. Копии документов, подтверждающие функционирование структурного(ых) подразделения(ий) или осуществление деятельности сотрудником (группой сотрудников), выполняющего функции инженерно-технического центра (штатное расписание, содержащее перечень структурных подразделений Заявителя, наименований должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, а также сведения о количестве штатных единиц и их тарифных ставках (окладах) или должностные инструкции сотрудников инженерно-технического центра или иной документ).

8. Прогноз достижения в году, следующем за годом получения Субсидии объема

реализации (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость) новых видов (моделей) продукции, разработанных инженерно-техническим центром в размере, превышающем не менее чем 300% от размера полученной Субсидии подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).

9. Прогноз направления не менее 90 процентов от размера полученной Субсидии с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии:

- 1) на развитие инженерно-технических центров;
- 2) на увеличение стоимости основных фондов (приобретение, модернизация основных фондов с увеличением их остаточной стоимости), расположенных на территории Краснодарского края, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).

Заявка и документы, необходимые для получения субсидии, предоставляются в министерство по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 178, 7 этаж, кабинет 708, в установленный в объявлении срок, с описью документов, с указанием номера страниц.