

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о проведении отборов в рамках мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – министерство, организатор отбора) объявляет о проведении отборов субъектов деятельности в сфере промышленности (далее – Заявители) на получение Субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края, осуществляемых посредством запроса предложений, с 2 июля 2024 года в рамках следующих мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138:

предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств (далее – мероприятие 1);

предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – мероприятие 2).

Предоставление субсидий по указанным направлениям регулируется Порядками предоставления субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 (далее – Порядки предоставления субсидии, Порядок), утвержденными приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 21 июля 2017 г. № 73.

Ознакомиться с Порядками предоставления субсидии можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования»

Сроки проведения отбора: дата и время начала подачи (приема) Заявок на участие в отборе	2 июля 2024 г. 9-00 часов
дата и время окончания подачи (приема) Заявок на участие в отборе	15 июля 2024 г. 18-00 часов
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора:	Министерство промышленной политики Краснодарского края; Фактический адрес: г. Краснодар, ул. Красная 178, кабинет 705; юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная 35; Адрес электронной почты: <a href="mailto:mpp@krasnodar.ru">mpp@krasnodar.ru</a>
Результат предоставления субсидии:	
По мероприятию 1	Рост объема отгруженных товаров собственного производства в размере не менее 111,6% не позднее 31 декабря года получения Субсидии. Точная дата завершения и конечное значение

	планируемого результата предоставления Субсидии указывается в Соглашении.
По мероприятию 2	Количество технологических присоединений (подключений) к сетям инженерно-технического обеспечения (не менее одного) в период с 1 января текущего финансового года до даты подачи заявки. Точная дата завершения и конечное значение планируемого результата предоставления Субсидии указывается в Соглашении.
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта министерство	<a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a>
Требования к Заявителям, которым участник отбора должен соответствовать и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям	<p>1. Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (или их представитель (доверенное лицо)), осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края в следующих отраслях: добыча прочих полезных ископаемых; производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий; производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий; ремонт и монтаж машин и оборудования и отвечающие следующим требованиям:</p> <p>2. Заявитель:</p> <p>1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи</p>

заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;

5) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, по состоянию на дату подачи заявки;

б) Заявитель – юридическое лицо на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;

		7) не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки.
дополнительно Заявителей:	для	
по мероприятию 1		<p>1. Заявитель:</p> <p>1) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>2) не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 календарных дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>3) зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края по состоянию на дату подачи заявки.</p> <p>Вероятность банкротства не выше средней по данным бизнес-плана в году выхода инвестиционного проекта на операционную прибыль, при котором значения показателей <math>K_1</math> и <math>K_2</math> должны быть более или равны единицы:</p> <p><math>K_1</math> – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;</p> <p><math>K_2</math> – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).</p> <p>2. Окончание реализации инвестиционного проекта запланировано в период до года, следующего за годом подачи заявки, но не позднее 2026 года.</p> <p>3. На дату подачи заявки, но не ранее 1 января 2020 г., должны быть осуществлены субсидируемые затраты, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка, с использованием собственных или заемных средств, за исключением займов, предоставленных унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» и (или) унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» и (или) федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического</p>

	<p>развития».</p> <p>4. Общий объем инвестиций на реализацию инвестиционного проекта по модернизации и развитию промышленного производства:</p> <p>не менее 20 млн рублей для инвестиционных проектов по созданию новых промышленных производств;</p> <p>не менее 10 млн рублей для инвестиционных проектов по реконструкции, модернизации, техническому перевооружению действующих промышленных производств.</p>
по мероприятию 2	<p>1. Заявитель:</p> <p>1) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком, на дату подачи заявки;</p> <p>2) не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>3) зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором подана заявка.</p> <p>2. Вероятность банкротства Заявителя на дату подачи заявки не выше средней, при котором значения показателей K1 и K2 должны быть более или равны единицы:</p> <p>K1 – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;</p> <p>K2 – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).</p> <p>Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявки.</p>
Критерии отбора:	<p>1. Соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1. Порядка.</p> <p>2. Соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.</p>
дополнительно Заявителей:	
по мероприятию 1	<p>Прогноз роста объема отгруженных товаров собственного производства в размере не менее 111,6 % не позднее 31 декабря года получения Субсидии.</p>

<p>Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.</p>	<p>Заявка по форме приложения 1 Порядков предоставления субсидии и документы, предусмотренные в пункте 2.1-2.2 Порядков предоставления Субсидии, предоставляются в министерство по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 178, 7 этаж, кабинет 705, в установленный в объявлении срок, с описью документов, с указанием номера страниц.</p> <p>Датой и временем представления заявки считается дата и время регистрации в ЕМСЭД.</p> <p>Заявитель, претендующий на получение Субсидии, подает в министерство не более одной заявки в год.</p> <p>Документы и информация, представляемые Заявителями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка – обоснование на получение Субсидии.</li> <li>2. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.</li> <li>3. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности).</li> <li>4. Расчет суммы Субсидий.</li> <li>5. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии), заверенная в установленном законодательством порядке.</li> </ol> <p>При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.</li> </ol> <p>Заявитель вправе представить сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, в электронном виде в формате «xls» на электронную почту министерства <a href="mailto:programm@mpp.krasnodar.ru">programm@mpp.krasnodar.ru</a>.</p>
<p>дополнительно для Заявителей:</p>	
<p>по мероприятию 1</p>	<p>1. Участники национального проекта дополнительно предоставляют копии документов, подтверждающих отнесение их к данной категории Заявителей, заверенные в установленном законодательством порядке:</p> <p>копия соглашения с министерством экономики Краснодарского края о взаимодействии при реализации</p>

	<p>мероприятий национального проекта «Производительность труда» может быть предоставлена Заявителем по собственной инициативе или запрошена министерством в министерстве экономики Краснодарского края в рамках межведомственного взаимодействия;</p> <p>гражданско-правовой договор (соглашение) с автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» должен быть заключен не ранее 1 января 2021 г.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты Заявителя. Для инвестиционных проектов, в состав субсидируемых затрат которых включены затраты по приобретению и (или) изготовлению оборудования и (или) объектов инфраструктуры, неразрывно связанных с инвестиционным проектом, Заявителем дополнительно предоставляются копии паспорта основного средства или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском (серийном) номере объекта основных средств.</p> <p>Для инвестиционных проектов, в состав субсидируемых затрат которых включены затраты по строительству и (или) реконструкции зданий, строений и сооружений, Заявителем дополнительно предоставляется копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию зданий, строений и сооружений, выписка из проектной документации, подтверждающая объемы строительно-монтажных работ (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;</p> <p>3. Копия бизнес-плана инвестиционного проекта, сшитая и заверенная в установленном законодательством порядке.</p>
по мероприятию 2	<p>1. Копия договора технологического присоединения (подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения с приложениями, в том числе Техническими условиями, заверенная в установленном законодательством порядке.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты Заявителя – копии договоров (контрактов, соглашений) на приобретение основных средств, на осуществление проектных, строительно-монтажных работ, копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих фактически понесенные Заявителем затраты, копии документов, подтверждающих поставку объектов основных средств, копии паспортов основных средств или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском номере объекта основных средств, и другие документы, заверенные в установленном законодательством порядке.</p> <p>При предоставлении копий подтверждающих документов на иностранном языке прикладывается перевод текста документов на русский язык, заверенный в</p>

	<p>установленном законодательством порядке.</p> <p>3. Копии документов (заверенные в установленном законодательством порядке), подтверждающих технологическое присоединение (подключение) объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности Заявителя, – копии актов разграничения балансовой принадлежности (при наличии), копии актов разграничения эксплуатационной ответственности (при наличии), копии актов об осуществлении технологического присоединения (подключения) в отношении объектов, по которым осуществлены затраты, и другие документы, предусмотренные договором технологического присоединения (подключения), заверенные в установленном законодательством порядке.</p>
<p>Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки.</p>	<p>Отзыв заявки Заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора путем направления в министерство соответствующего уведомления.</p> <p>Порядок возврата заявок Заявителям на доработку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;</li> <li>2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;</li> <li>3) решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей уведомлением в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;</li> <li>4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку, в случае неполучения от Заявителя скорректированной заявки после направления на доработку, заявка считается отклоненной.</li> </ol> <p>Заявитель вправе внести изменения в заявку и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее – ЕМСЭД) в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемой к получению Субсидии.</p>
<p>Правила рассмотрения заявок.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поступившие заявки отдел экономического анализа и государственных программ министерства (далее –отдел) регистрирует в день их поступления в ЕМСЭД.</li> <li>2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, отделом составляется и подписывается информация о поданных заявках, содержащая следующее: регистрационный номер заявки (номер регистрации ЕМСЭД);</li> </ol>



	<p>дата поступления заявки;</p> <p>наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3. Отдел в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подачи заявки обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-5, 7-10 пункта 2.1 Порядка, в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявки, обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованию, установленному подпунктом 6 пункта 2.1 Порядка.</p> <p>4. Отдел в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем подписания информации о поданных заявках, осуществляет:</p> <p>проверку соответствия Заявителя и документов установленным требованиям;</p> <p>оформление заключения на имя министра (лица, исполняющего обязанности министра) о результатах рассмотрения заявки и документов Заявителя (далее – Заключение) и согласование его с заместителем министра, курирующим работу отдела.</p> <p>Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.</p> <p>5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям.</p> <p>В запросе министерство устанавливает срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и дополнительной информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня направления соответствующего запроса.</p> <p>В случае если Заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и дополнительную информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.</p> <p>6. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.</p> <p>7. В целях завершения отбора и определения победителей, министерство формирует протокол подведения итогов отбора.</p> <p>Победителями отбора признаются Заявители, включенные в реестр, сформированный министерством по результатам</p>
--	---

	<p>ранжирования поступивших заявок в пределах объема бюджетных средств, предоставленных на цели Порядка, указанные в объявлении о проведении отбора.</p> <p>8. После подписания протокола подведения итогов отбора министерство направляет уведомление о принятом решении на адрес электронной почты Заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания протокола.</p>
Информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок.	Отбор (рассмотрение) заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).
Порядок возврата заявок на доработку:	<p>направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки. Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.</p> <p>Решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей уведомлением в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.</p> <p>Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку, в случае неполучения от Заявителя скорректированной заявки после направления на доработку, заявка считается отклоненной.</p>
Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:	<p>Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;</li> <li>3) несоответствие представленных Заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;</li> <li>5) подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.</li> </ol>
Объем распределяемых бюджетных средств, предоставленных на цели:	
по мероприятию 1	8 484 368 рублей

по мероприятию 2	1 220 747 рублей
Порядок расчета размера Субсидии:	Порядок расчета размера Субсидии определяется исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели Порядка из расчета:
по мероприятию 1	<p>24% – для Заявителей, являющихся участниками национального проекта;</p> <p>12% – для Заявителей, не являющихся участниками национального проекта.</p> <p>Размер Субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 10 млн рублей.</p> <p>В случае если Заявители осуществляли финансирование инвестиционных проектов в том числе за счет займов, предоставленных унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» и (или) унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» и (или) федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития», заемные средства, предоставленные указанными организациями, при расчете Субсидии не учитываются.</p>
по мероприятию 2	<p>36% от общего объема фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя.</p> <p>Размер Субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 1,8 млн рублей.</p>
Правила распределения бюджетных средств по результатам отбора:	<p>Субсидии распределяется между Заявителями, прошедшими отбор, включенными в реестр получателей Субсидии (далее – реестр) в порядке очередности регистрации в ЕМСЭД, в размере, равном значению размера Субсидии, указанному в протоколе подведения итогов отбора.</p> <p>В случае если размер Субсидии, указанный Заявителем в справке-обосновании, больше нераспределенного размера Субсидии, такому Заявителю распределяется весь нераспределенный размер Субсидии.</p>
Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:	министерство в ответ на запрос Заявителя направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок со дня размещения данного объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок (15 июля 2024 г.).
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение:	<p>4 рабочих дня с момента получения уведомления о принятом решении.</p> <p>Соглашения подписывается в системе ЕГИИС.</p>
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения:	<p>Заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:</p> <p>поступления в министерство письменного заявления Заявителя об отказе от подписания Соглашения;</p>

	неподписания Заявителем Соглашения в течение 4 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения Заявителю в ЕГИИС.
Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте министерства:	не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о начале приема заявлений для проведения отбора в рамках мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – министерство, организатор) объявляет о проведении с 25 апреля 2024 года отбора промышленных предприятий (далее - Заявители) посредством запроса предложения, по предоставлению субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат, осуществляемого в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138.

Предоставление субсидии по указанному направлению регулируется Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат (далее – Порядок предоставления субсидии), утвержденным приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 17 октября 2022 г. № 129.

Ознакомиться с Порядком предоставления субсидии можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования» / «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат» / «Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат».

1. Сроки проведения конкурсного отбора:	С 25 апреля 2024 г. по 1 декабря 2024 г.
дата и время начала подачи (приема) Заявления на участие в конкурсном отборе	25 апреля 2024 г. 09-00 часов

дата и время окончания подачи (приема) Заявления на участие в конкурсном отборе	1 декабря 2024 г. 18-00 часов (в случае полного распределения денежных средств объявление об окончании отбора будет размещено на официальном сайте министерства в течении 5 рабочих дней со дня их распределения)
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;	Министерство промышленной политики Краснодарского края; юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35; почтовый адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Красная, 178; адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru
3. Результат предоставления субсидии:	Планируемым результатом предоставления Субсидии является достижение Заявителем объема произведенной импортозамещающей продукции (в денежном выражении) по итогам года получения субсидии и четырех лет, следующих за годом получения Субсидии (суммарно), который должен превышать предоставленный размер субсидии: не менее чем в 3 раза – для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на создание нового производства импортозамещающей продукции; не менее чем в 5 раз – для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на модернизацию действующего производства импортозамещающей продукции и (или) его технологическое перевооружение, в том числе для внедрения новых технологий и продукции.
4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта министерства	<a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a>
5. Требования к Заявителям	1. Заявитель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявления. 2. Заявитель - юридическое лицо на дату подачи Заявления не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи Заявления. 3. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявления и не позднее даты формирования справки на основании данных налогового органа.

	<p>4. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявления.</p> <p>5. Заявитель не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявления.</p> <p>6. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.</p> <p>7. Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на дату подачи Заявления.</p> <p>8. Проект импортозамещения Заявителя направлен на производство продукции, соответствующей одному из следующих условий:</p> <p>выпускаемая (планируемая к выпуску) продукция в рамках реализации проекта импортозамещения включена в Планы импортозамещения;</p> <p>выпускаемая (планируемая к выпуску) продукция в рамках реализации проекта импортозамещения соответствует продукции, включенной в Перечень видов технологий, признаваемых современными технологиями в целях заключения специальных инвестиционных контрактов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2020 г. № 3143-р;</p> <p>включение производимых в результате реализации проекта импортозамещения лекарственных препаратов в перечень стратегически значимых лекарственных средств,</p>
--	--

	<p>производство которых должно быть обеспечено на территории Российской Федерации и(или) в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств для медицинского применения, утвержденные Правительством Российской Федерации;</p> <p>наличие заключения (экспертизы, исследований) государственных научно-исследовательских институтов Российской Федерации федерального уровня или иных государственных научно-исследовательских, научно-технологических, аналитических центров (фондов, комплексов) Российской Федерации федерального уровня, подготовленного и утвержденного на дату не ранее чем за 180 календарных дней до дня подачи Заявления, подтверждающего, что в Российской Федерации доля импорта продукции, выпускаемой (планируемой к выпуску) в рамках реализации проекта импортозамещения, составляет не менее 50 % от общего объема рынка соответствующей продукции в Российской Федерации.</p> <p>9. Заявителем документально подтверждено наличие денежных средств в размере не менее 10 % от затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных Финансово-экономическим обоснованием на год подачи Заявления и документов.</p> <p>10. Финансирование проекта импортозамещения в соответствии с Финансово-экономическим обоснованием предусмотрено с 1 января года, предшествующего году получения Субсидии.</p> <p>11. Объем оборотных затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных Финансово-экономическим обоснованием, в рамках реализации проекта импортозамещения не превышает 30 % от общей суммы затрат.</p> <p>12. Достижение объема внебюджетных затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции, в период с 1 января года, предшествующего году получения Субсидии, по 31 декабря четвертого года, следующего за годом получения Субсидии (суммарно), в размере не менее 70 % от общего объема затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных Финансово-экономическим обоснованием.</p> <p>13. Заемные средства, предоставленные федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» и (или) унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» и (или) унитарной некоммерческой организацией - микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края», не могут составлять более 50 % затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных Финансово-экономическим обоснованием, в рамках реализации проекта импортозамещения.</p>
--	--

<p>6. Категории Заявителей, имеющих право на получение субсидии</p>	<p>Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края в следующих отраслях: добыча прочих полезных ископаемых; производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий; производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий; ремонт и монтаж машин и оборудования.</p>
<p>7. Критерии отбора Заявителей:</p>	<p>прогноз объема произведенной импортозамещающей продукции (в денежном выражении) по итогам года получения субсидии и четырех лет, следующих за годом получения Субсидии (суммарно), который должен превышать предоставленный размер субсидии: не менее чем в 3 раза – для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на создание нового производства импортозамещающей продукции; не менее чем в 5 раз – для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на модернизацию действующего производства импортозамещающей продукции и (или) его технологическое перевооружение, в том числе для внедрения новых технологий и продукции.</p>
<p>8. Перечень документов, предоставляемых Заявителем для подтверждения соответствия указанным требованиям</p>	<p>1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя), заверенный в установленном законодательством порядке. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом</p>



	<p>уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.</p> <p>2. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности) согласно приложению 5 к Порядку, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии).</p> <p>3. Финансово-экономическое обоснование проекта импортозамещения, составленное в соответствии с Методическими рекомендациями согласно приложению 4 к Порядку, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии).</p> <p>4. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие соответствие продукции Заявителя абзацу 5 пункта 2.4.9 Порядка (в случае соответствия продукции Заявителя абзацу 5 пункта 2.4.9 Порядка).</p> <p>5. Документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 10 % от затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных Финансово-экономическим обоснованием на год подачи Заявления и документов, и выданные кредитными организациями не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи Заявления.</p> <p>6. Справка-обоснование на получение Субсидии согласно приложению 2 к Порядку, подписанная на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).</p>
9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявлений Заявителей и порядок подачи Заявлений	<p>Форма заявления для участия в конкурсном отборе и требования по содержанию установлены приложением 1 Порядка предоставления субсидии.</p> <p>Заявление и документы, необходимые для получения субсидии, предоставляются нарочно в министерство в кабинет 705 в срок до 1 декабря 2024 г. в папке-регистраторе (объемом не более 250 страниц в одном томе) с описью документов, с указанием номера страниц.</p>
10. Порядок отзыва Заявлений Заявителей, их возврата, в том числе оснований для возврата Заявления, порядка внесения изменений в Заявления;	<p>Заявитель вправе отозвать и повторно подать Заявление и документы до истечения установленного в объявлении срока подачи (приема) Заявления.</p> <p>Заявитель вправе внести изменения в Заявление и документы в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемой к получению Субсидии.</p>

<p>11. Правила рассмотрения и оценки Заявлений Заявителя</p>	<p>Отдел развития промышленности и проектной деятельности министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления в Журнале регистрации, но не позднее 15 декабря текущего года:</p> <p>1) обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (не подтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.7, 2.4.8 Порядка, и документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;</p> <p>обеспечивает получение сведений от соответствующего отраслевого отдела министерства о соответствии Заявителя критериям, установленным пунктом 1.7 Порядка, категориям, установленным пунктом 1.5 Порядка, соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4.9 Порядка, и соответствия документов Заявителя требованиям абзаца 5 пункта 2.4.9 Порядка, а также от отдела экономического анализа и государственных программ министерства о соответствии Заявителя требованиям, установленными пунктами 2.4.10, 2.4.11 Порядка;</p> <p>осуществляет проверку соответствия Заявителя критериям, установленным пунктом 1.7 Порядка, категориям, установленным пунктом 1.5 Порядка, соответствия документов Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.9 Порядка, и соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, с учетом информации соответствующего отраслевого отдела и отдела экономического анализа и государственных программ министерства;</p> <p>подготовку заключения о результатах рассмотрения Заявления и документов Заявителя (далее – Заключение), включающую в том числе балльную оценку Заявителя и документов, проведенную в соответствии с пунктом 1.6 Порядка.</p>
<p>12. Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес министерства запрос о разъяснении положений объявления с указанием адреса электронной почты Заявителя в течение всего срока приема Заявлений и документов. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока подачи (приема) Заявлений и документов, министерство направляет Заявителю на указанный им электронный адрес письменный ответ с разъяснениями.</p>
<p>13. Срок, в течение которого Заявитель, прошедший конкурсный отбор, должен подписать Соглашение</p>	<p>Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения с использованием ЕГИИС обязан подписать и направить в отдел развития промышленности проект Соглашения с использованием ЕГИИС, а также открыть лицевой счет в министерстве финансов Краснодарского края.</p>

14. Условия признания Заявителя, прошедшего конкурсный отбор, уклонившимся от заключения Соглашения	В случае если Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, не направил подписанный проект Соглашения с использованием ЕГИИС, Заявитель признается уклонившимся от его заключения.
15. Даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте министерства	Результаты отбора размещаются на едином портале и официальном сайте министерства, а с 1 января 2025 г. на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

### **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

#### **о проведении отбора в рамках мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138**

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – министерство, организатор) объявляет о проведении с 27 июня 2024 года отбора промышленных предприятий (далее - Заявители) посредством запроса предложений, по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, осуществляемого в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138.

Предоставление субсидии по указанному направлению регулируется Порядком предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – Порядок предоставления субсидии, Порядок), утвержденным приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 20 мая 2022 г. № 35 (в редакции от 2 мая 2024 г.).

Ознакомиться с Порядком предоставления субсидии можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования» / «Субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга» / «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга».

Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится способом запроса предложений.

Сроки проведения отбора: дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,	27 июня 2024 г. 13-00 часов (Мск.) 10 июля 2024 г. 23-59 часов (Мск.)
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Министерство промышленной политики Краснодарского края; юридический адрес: 350014, г. Краснодар,

организатора конкурса;	ул. Красная 35; Фактический адрес: г. Краснодар, ул. Красная 178, кабинет 705; Адрес электронной почты: <a href="mailto:mpp@krasnodar.ru">mpp@krasnodar.ru</a> .
Результат (результаты) предоставления Субсидии:	переход в пользу Получателя Субсидии права собственности на не менее чем один предмет лизинга, первоначальный взнос по которому просубсидирован не ранее 1 января текущего года, не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом получения Субсидии.
Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»:	<a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a>
Требования к Заявителям	<p>Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (или их представитель (доверенное лицо)), подавший заявку на участие в отборе на право получения Субсидии, осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края в отраслях, относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.</p> <p>Заявители:</p> <p>1) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.</p> <p>При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;</p> <p>3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально</p>

	<p>созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;</p> <p>4) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет» на дату рассмотрения заявки);</p> <p>5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;</p> <p>6) не имеют на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;</p> <p>7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет» на дату рассмотрения заявки);</p> <p>8) Заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;</p> <p>9) зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором подана заявка;</p> <p>10) не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на дату подачи</p>
--	--

	<p>заявки;</p> <p>11) вероятность банкротства Заявителя на дату подачи заявки не выше средней, при котором значения показателей K1 и K2 должны быть более или равны единице:</p> <p>K1 – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;</p> <p>K2 – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).</p> <p>Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявки;</p> <p>12) наличие действующего на дату подачи заявки на предоставление Субсидии договора (договоров) лизинга;</p> <p>13) оборудование, передаваемое по договору (договорам) лизинга, произведено не ранее двух лет до начала года подачи заявки на предоставление Субсидии;</p> <p>14) ввод в эксплуатацию оборудования, полученного по договору (договорам) лизинга, Заявителем осуществлен до даты подачи заявки;</p> <p>15) наличие на дату подачи заявки фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату 1-го взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, осуществленных не ранее двух лет предшествующих году подачи заявки;</p> <p>16) Заявитель не имеет по договору (договорам) лизинга, заявленному к субсидированию, просроченной задолженности по лизинговым платежам, пеням и штрафам на дату последней оплаты по договору (договорам) лизинга;</p> <p>17) оплата 1-го взноса по договору лизинга по приобретению оборудования, подаваемого на субсидирование, осуществлена в валюте Российской Федерации;</p> <p>18) требованиями, необходимыми к выполнению Заявителем, являются:</p> <p>увеличение полной учетной стоимости основных фондов на сумму, составляющую не менее 50% от суммы полученной Субсидии;</p> <p>обеспечение объема инвестиций в основной капитал на сумму, составляющую не менее 50% от суммы полученной Субсидии;</p> <p>обеспечение объема отгруженных товаров собственного производства, превышающего в 15,5 раза размер полученной суммы Субсидии.</p> <p>Конечные и промежуточные значения требований, определенные настоящим подпунктом, устанавливаются в Соглашении на срок не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом получения Субсидии, и определяются за период с 1 января по 31 декабря отчетного периода.</p> <p>Промежуточные значения требований, определяются Соглашением в соотношении: не менее 35% от значения требования, в году получения Субсидии; не менее 35% от значения требования, в году, следующем за годом</p>
--	--

	<p>получения Субсидии; не менее 30% от значений требований до 31 декабря второго года, следующего за годом получения Субсидии.</p> <p>Промежуточные значения требования, устанавливаются в размере, превышающем в 15,5 раза размер полученной суммы Субсидии, ежегодно на срок не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом получения Субсидии.</p>
Критерии отбора:	<p>соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.</p>
Порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	<p>Заявки формируются Заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий.</p> <p>Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 1–8 пункта 2.1 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.</p> <p>Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.</p> <p>Датой и временем представления участником отбора Получателей Субсидий заявки считаются дата и время подписания Заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».</p> <p>Заявитель, претендующий на получение Субсидии, подает в министерство не более одной заявки в год.</p> <p>Заявка содержит следующие информацию и документы о Заявителе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полное и сокращенное наименование Заявителя (для юридических лиц);</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;</li> </ol>

	<p>основной государственный регистрационный номер Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);</p> <p>дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);</p> <p>информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);</p> <p>перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;</p> <p>2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:</p> <p>подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором Получателей Субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;</p> <p>3) предлагаемое Заявителем значение результата предоставления субсидии;</p> <p>4) значение запрашиваемого Заявителем размера Субсидии.</p> <p>Заявителем представляются следующие документы (электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем</p>
--	---



	<p>сканирования)) и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) справка – обоснование на получение Субсидии;</li> <li>2) расчет суммы Субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;</li> <li>3) копия договора (договоров) лизинга с приложениями, изменениями и дополнениями к нему (при наличии), действующими на дату подачи заявки на участие в отборе, заверенная на каждом листе лизинговой организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>4) документ(ы), выданный(ые) лизинговой организацией, подтверждающий(ие) отсутствие по договору (договорам) лизинга, заявленному к субсидированию, просроченной задолженности по лизинговым платежам и стоимость оборудования по такому договору лизинга, подписанные на каждом листе лизинговой организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>5) копии расчетных (платежных) документов, подтверждающие фактически понесенные Заявителем затраты на уплату 1-го взноса (аванса), копии документов, подтверждающие поставку оборудования, копии паспорта оборудования или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском номере оборудования, и копии других документов, заверенные в установленном законодательством порядке;</li> <li>6) копии актов приема-передачи оборудования, полученного Заявителем по договору (договорам) лизинга, заверенные в установленном законодательством порядке;</li> <li>7) копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акт ввода в эксплуатацию и (или) акт формы ОС-1), или копия иного документа, подтверждающая ввод оборудования в эксплуатацию, заверенные в установленном законодательством порядке;</li> <li>8) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи заявки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</li> </ol> <p>При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная Заявителем с оттиском печати (при наличии).</p>
<p>Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.</p>	<p>Отзыв заявки Заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора (10 июля 2024 г.).</p> <p>Порядок возврата заявок Заявителям на доработку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;</li> <li>2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;</li> </ol>

	<p>3) решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;</p> <p>4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.</p> <p>Внесение изменений в заявку возможно:</p> <p>до дня окончания срока приема заявок после формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;</p> <p>на этапе рассмотрения заявки по решению министерства о возврате заявки на доработку.</p>
<p>Правила рассмотрения заявок</p>	<p>Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится способом запроса предложений.</p> <p>Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие Заявителя требованиям:</p> <p>1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ министерству к поданным Заявителями заявкам для их рассмотрения;</p> <p>2) министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Получателей Субсидий заявках:</p> <p>регистрационный номер заявки;</p> <p>дата и время поступления заявки;</p> <p>полное наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>запрашиваемый Заявителем размер субсидии;</p> <p>3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;</p> <p>4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;</p> <p>5) отдел экономического анализа и государственных программ министерства (далее – отдел) в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня вскрытия заявки:</p>

	<p>обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя установленным требованиям;</p> <p>осуществляет:</p> <p>проверку соответствия Заявителя требованиям, и соответствия документов требованиям, установленным в объявлении;</p> <p>оформляет заключение на имя министра промышленной политики Краснодарского края (лица, исполняющего обязанности министра промышленной политики Краснодарского края) о результатах рассмотрения Заявки и документов Заявителя (далее – Заключение) и согласовывает его с заместителем министра, курирующим работу отдела;</p> <p>б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям.</p> <p>В запросе, министерство устанавливает срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса. Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в запросе, в сроки, установленные соответствующим запросом.</p> <p>В случае если Заявитель в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий.</p> <p>Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.</p> <p>Победителями отбора Получателей Субсидий признаются Заявители, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий.</p> <p>Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом министерства, одновременно с подписанием Соглашения министром.</p> <p>В целях завершения отбора Получателей Субсидий и определения победителей, на следующий рабочий день после окончания сроков проверки, формируется протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий, включающий информацию о победителях отбора Получателей Субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.</p>
--	---

	<p>Протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей Субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p>
<p>Информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок:</p>	<p>рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).</p>
<p>Порядок возврата заявок на доработку.</p>	<p>Направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки. Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.</p> <p>Решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.</p> <p>Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.</p>
<p>Порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения</p>	<p>Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.</p> <p>Основаниями для отклонения заявки Заявителя являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; несоответствие представленных Заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим объявлением о проведении отбора требованиям;</li> <li>4) подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (в случае технической возможности подачи заявки в ГИИС «Электронный бюджет» после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок).</li> </ol>
<p>Объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный</p>	<p>16 037 759 рублей</p> <p>Размер Субсидии определяется исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка,</p>

<p>настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора</p>	<p>в размере не более 80 процентов понесенных затрат и в сумме, не превышающей 20 млн рублей на одного Заявителя, но не более 50 процентов от стоимости субсидируемого оборудования.</p> <p>Субсидия, распределяемая в рамках отбора Получателей Субсидий, распределяется между Заявителями, включенными в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора, каждому следующему Заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.</p> <p>В случае если размер Субсидии, указанный Заявителем в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому Заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии, без изменения заявки, справки – обоснования на получение Субсидии, расчета суммы Субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования.</p>
<p>Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей Субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий (далее – запрос) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.</p> <p>Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.</p> <p>Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем Заявителям.</p>
<p>Срок, в течение которого Заявитель, прошедший конкурсный отбор, должен подписать Соглашение</p>	<p>Заявитель подписывает Соглашение в течении 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение:</p>	<p>в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».</p>
<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от</p>	<p>Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае: поступления в министерство письменного заявления</p>

заключения Соглашения	Заявителя об отказе от подписания Соглашения; неподписания Заявителем Соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения Заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».
Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в сети «Интернет»	Протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей Субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – Министерство, организатор отбора) объявляет о проведении отбора для предоставления субсидий за счёт средств бюджета Краснодарского края субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность в отрасли машиностроения Краснодарского края (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – Заявители), на возмещение части затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции (далее – Субсидия) **с 4 июня 2024 г.** в рамках мероприятия «Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции» государственной программы

Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение её конкурентоспособности», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138.

Отбор Заявителей для предоставления Субсидий (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителя категориям и критериям отбора, очередности поступления таких предложений (заявок) на участие в отборе.

Ознакомиться с Порядком предоставления Субсидий можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования» / Порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции.

1. Сроки проведения отбора:	с 4 июня 2024 г. по 21 июня 2024 г.
дата и время начала подачи (приема) Заявки на участие в отборе	4 июня 2024 г. 09.00 часов
дата и время окончания подачи (приема) Заявки на участие в отборе	21 июня 2024 г. 17.00 часов

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;	Министерство промышленной политики Краснодарского края; юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35; почтовый адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Красная, 178; адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru
3. Результат предоставления субсидии	<p>Планируемым результатом предоставления Субсидии является достижение объема реализации продукции (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость), разработанной инженерно-техническим центром, по перечню продукции, включенному в реестр получателей субсидий, в размере не менее чем 300 % от размера полученной Субсидии не позднее 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии (рублей).</p> <p>Планируемый результат предоставления Субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.</p> <p>Конечное значение планируемого результата предоставления Субсидии и точная дата его завершения указываются в Соглашении.</p>
4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта министерства	<a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a>
5. Требования к Заявителям	<p>1) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки.</p> <p>При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>2) Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об</p>



	<p>их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>3) Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>4) Заявитель не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка на дату подачи заявки;</p> <p>5) Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>6) у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки и не позднее 10 календарных дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>7) у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на дату подачи заявки;</p> <p>8) Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>9) Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на дату подачи заявки;</p>
--	---

	<p>10) Заявитель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края и осуществляет производственную деятельность в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края или имеет филиал, который зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края, и осуществляет производственную деятельность в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края на дату подачи заявки;</p> <p>11) вероятность банкротства Заявителя на дату подачи заявки не выше средней, при которой значения показателей <math>K_1</math> и <math>K_2</math> должны быть более или равны единице (для Заявителей, начавших осуществление деятельности до 1 января года, в котором подана заявка):</p> <p><math>K_1</math> – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;</p> <p><math>K_2</math> – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).</p> <p>Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявки.</p> <p>При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии);</p> <p>12) Заявитель обеспечивает соблюдение следующих требований к продукции, указанной в реестре получателей субсидии на дату подачи заявки:</p> <p>соответствие обязательным требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза) в соответствии с законодательством о техническом регулировании;</p> <p>соответствует кодам Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), указанным в абзаце восьмом пункта 1.2 Порядка;</p> <p>В случае отсутствия у Заявителя на дату подачи заявки копий документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям, установленным абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, ввиду нахождения продукции, указанной в реестре получателей субсидии на этапе разработки, Заявитель обеспечивает предоставление копий документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям, установленным абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, зарегистрированных не ранее 1 января года подачи заявки и заверенные в установленном</p>
--	--

	<p>законодательством порядке, не позднее 1 ноября года, следующего за годом получения Субсидии;</p> <p>13) показателем, необходимым к выполнению Заявителем, является направление не менее 90 процентов от размера полученной Субсидии с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии:</p> <p>на развитие инженерно-технических центров (расходы на развитие инженерно-технических центров, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка);</p> <p>на увеличение стоимости основных фондов (приобретение, модернизация основных фондов с увеличением их остаточной стоимости), расположенных на территории Краснодарского края.</p>
6. Категории Заявителей, имеющих право на получение Субсидии	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство промышленной продукции (техники и оборудования) в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края
7. Критерии отбора Заявителей, претендующих на получение Субсидии:	Наличие в составе Заявителя структурного(ых) подразделения(ий) или сотрудника (группы сотрудников), осуществляющего(их) функции инженерно-технического центра.
8. Перечень документов, предоставляемых Заявителем для подтверждения соответствия требованиям	<p>1. Заявка (не более одной Заявки ежегодно) с указанием размера запрашиваемой Субсидии (размер Субсидии, предоставляемой одному Заявителю в целях возмещения части затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции не может превышать 10 млн рублей) по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанную на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).</p> <p>2. Перечень продукции, разрабатываемой и (или) планируемой к разработке инженерно-техническим центром, по форме согласно приложению 2 к Порядку, с приложением презентационных материалов, включающих технические характеристики, подписанные на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии);</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, являющегося юридическим лицом, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя), заверенный в установленном законодательством порядке.</p> <p>В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем</p>

	<p>(для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке;</p> <p>4. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности) согласно приложению 3 к Порядку, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии);</p> <p>5. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи заявки, заверенная в установленном законодательством порядке.</p> <p>В случае, если Заявитель осуществляет деятельность с года, в котором подана заявка, предоставляется справка Заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающих сумму оборотного капитала, сумму всех активов, суммы краткосрочной и долгосрочной задолженностей;</p> <p>6. Копии документов, подтверждающие наличие в составе Заявителя структурного(ых) подразделения(ий), осуществляющего функции инженерно-технического центра, (положение о структуре Заявителя или положения об основных структурных единицах (управлениях, отделах, проектных группах) или иной документ);</p> <p>7. Копии документов, подтверждающие функционирование структурного(ых) подразделения(ий) (штатное расписание, содержащее перечень структурных подразделений Заявителя, наименований должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, а также сведения о количестве штатных единиц и их тарифных ставках (окладах) или должностные инструкции сотрудников инженерно-технического центра или иной документ);</p> <p>8. Прогноз достижения в году, следующем за годом получения Субсидии объема реализации (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость) новых видов (моделей) продукции, разработанных инженерно-техническим центром в размере, превышающем не менее чем 300 % от размера полученной Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя, с оттиском печати (при наличии);</p> <p>9. Прогноз направления не менее 90 процентов от размера полученной Субсидии с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на развитие инженерно-технических центров;</li> <li>на увеличение стоимости основных фондов (приобретение, модернизация основных фондов с увеличением их остаточной стоимости), расположенных на</li> </ul>
--	---

	<p>территории Краснодарского края, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).</p>
<p>9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок Заявителей и порядок подачи Заявок</p>	<p>Форма и требования по содержанию Заявки установлены приложением 1 к Порядку предоставления Субсидий.</p> <p>Заявка и документы, предусмотренные в пункте 8 настоящего объявления, предоставляются в Министерство по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 178, 7 этаж, кабинет 708, в установленный в объявлении срок, с описью документов, с указанием номера страниц.</p>
<p>10. Порядок отзыва Заявок Заявителей, их возврата, в том числе оснований для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявки;</p>	<p>Заявитель вправе отозвать и повторно подать заявку и документы до истечения установленного в объявлении срока подачи (приема) Заявок.</p> <p>Заявитель вправе внести изменения в заявку и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в ЕМСЭД в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера запрашиваемой Субсидии.</p> <p>Порядок возврата Заявок Заявителям на доработку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;</li> <li>2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;</li> <li>3) решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей уведомлением в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;</li> <li>4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.</li> </ol> <p>Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;</li> </ol>

	<p>2) основаниями для отклонения заявки Заявителя являются:</p> <p>несоответствие Заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;</p> <p>непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;</p> <p>несоответствие представленных Заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;</p> <p>недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;</p> <p>несоответствие Заявителя критерию, установленному в пункте 4.1.3 Порядка;</p> <p>3) решения министерства об отклонении заявок принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их отклонения, а также доводятся до заявителей уведомлением в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для отклонения заявки.</p> <p>Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в министерство документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес министерства запрос о разъяснении положений объявления с указанием адреса электронной почты Заявителя не позднее 10 рабочих дней до даты окончания срока подачи (приема) Заявок и документов. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее 10 ноября текущего года, министерство направляет Заявителю на указанный им электронный адрес письменный ответ с разъяснениями.</p> <p>Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:</p> <p>1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.12 Порядка или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.</p>
<p>11. Правила рассмотрения Заявок Заявителей</p>	<p>В целях рассмотрения Заявок и документов Заявителей отдел машиностроения и металлообработки Министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки в журнале регистрации, но не позднее 19 ноября 2023 г.:</p> <p>запрашивает в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию, подтверждающую отсутствие (наличие) у</p>

	<p>Заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;</p> <p>использует официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;</p> <p>использует официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Росфинмониторинг) для получения информации и (или) запрашивает в Росфинмониторинге информацию которая, подтверждает отсутствие Заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму и перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;</p> <p>запрашивает информацию администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о том, что у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;</p> <p>запрашивает информацию администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о том, что Заявитель не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;</p> <p>использует официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации для получения информации о том, что Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>запрашивает в Главном управлении МВД России по Краснодарскому краю информацию о том, что Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;</p> <p>обеспечивает получение сведений от уполномоченных</p>
--	--

	<p>органов о подтверждении (не подтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктами 1–9 пункта 2.1 Порядка;</p> <p>осуществляет проверку соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1, категории, установленной пунктом 4.1.2, критериям, установленным пунктом 4.1.3 Порядка;</p> <p>оформляет заключение на имя министра о результатах рассмотрения заявки и документов Заявителя (далее – Заключение) и согласовывает его с заместителем министра, курирующим работу отдела.</p>
12. Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес Министерства запрос о разъяснении положений объявления с указанием адреса электронной почты Заявителя начиная с 4 июня 2024 г. и не позднее 21 июня 2024 г. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет Заявителю на указанный им электронный адрес письменный ответ с разъяснениями.</p>
13. Срок, в течение которого Заявитель, прошедший отбор, должен подписать Соглашение	<p>После принятия министром промышленной политики Краснодарского края (далее – министр) решения о соответствии Заявителя требованиям Порядка предоставления Субсидий и его включения в реестр получателей субсидий или лист ожидания, отдел машиностроения и металлообработки Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней, направляет Заявителям, включаемым в реестр получателей субсидий, уведомление о принятом решении по адресу электронной почты Заявителя, указанному в Заявке, а также проект Соглашения с использованием ЕГИИС для его подписания Заявителем.</p> <p>Заявитель обязан подписать и представить в Министерство проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.</p>
14. Условия признания Заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения	<p>В случае непредставления Заявителем подписанного проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 13 настоящего объявления, Заявитель признается уклонившимся от его заключения.</p>
15. Даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства	<p>Результаты отбора публикуются на официальном сайте Министерства в течение 14 календарных дней с даты принятия министром одного из решений, предусмотренных пунктом 2.3.1 Порядка.</p>



<p>16. Срок предоставления Заявителем, прошедшим отбор, документов в целях получения суммы Субсидии и перечня указанных документов</p>	<p>Получатель субсидии в целях получения суммы Субсидии, установленной получателю субсидии в Соглашении и реестре получателей субсидий, представляет в отдел экономического анализа и государственных программ министерства не чаще одного раза в месяц и не позднее 20 декабря текущего финансового года следующие документы с сопроводительным письмом, подписанным руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии с оттиском печати (при наличии):</p> <p>расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии с оттиском печати (при наличии);</p> <p>сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя подтверждающий их использование на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, по форме согласно приложению 5 к Порядку;</p> <p>копии документов, подтверждающие, фактически произведенных не ранее 1 января года, предшествующего году получения Субсидии, затраты Заявителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, и подтверждающих достоверность сведений, указанных в расчете размера Субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке.</p> <p>Документами, подтверждающими фактически понесенные затраты Заявителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, являются:</p> <p>1) по направлению расходов на оплату труда – штатное расписание; приказы о назначении (переводе) работников; расчетные листки и (или) реестр на зачисление заработной платы и (или) расчетная ведомость и (или) выписка из электронного реестра денежных средств, зачисленных по платежной ведомости; расчет страховых взносов; персонифицированные сведения о физических лицах; расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом; единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; расчетные (платежные) документы; справка предприятия о выплаченной заработной плате и (или) справка расходов по оплате труда, налоги и взносы и (или) карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов и (или) иные документы подтверждающие осуществление расходов на оплату труда, отпусков, алиментов и других удержаний из заработной платы по исполнительным документам, налога на доходы физических лиц, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и</p>
--	--

	<p>обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>2) по направлению расходов, непосредственно связанные с выполнением научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских и (или) технологических работ, в том числе расходы на приобретение и (или) содержание вычислительной техники, лабораторного, испытательного, контрольно-измерительного и учебного оборудования, приобретение исключительных и (или) неисключительных прав (лицензий, патентов) на результаты интеллектуальной деятельности, а также сырья, материалов и комплектующих изделий – договор (соглашение, контракт, лицензионный договор, лицензионное соглашение, лицензионный контракт); счет на оплату и (или) спецификация к договору (соглашению, контракту, лицензионному договору, лицензионному соглашению, лицензионному контракту); расчетные (платежные) документы; акт оказанных услуг (выполненных работ) и (или) акт приема-передачи неисключительных прав; универсальный передаточный документ и (или) товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи товара; карточка учета нематериальных активов; требование накладная и (или) акт на списание материалов и (или) иной документ на списание в производство сырья и (или) материалов и (или) комплектующих изделий и (или) иные документы, подтверждающие осуществление расходов на выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских и (или) технологических работ, в том числе расходы на приобретение и (или) содержание вычислительной техники, лабораторного, испытательного, контрольно-измерительного и учебного оборудования, приобретение исключительных и (или) неисключительных прав (лицензий, патентов) на результаты интеллектуальной деятельности, а также сырья, материалов и комплектующих изделий;</p> <p>3) по направлению расходов на оплату работ (услуг) контрагентов, привлекаемых для выполнения научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских и (или) технологических работ – договор (соглашение, контракт); акт оказанных услуг (выполненных работ); расчетные (платежные) документы; счет на оплату и (или) спецификация к договору (соглашению, контракту) и (или) иные документы подтверждающие осуществление расходов на оплату работ (услуг) контрагентов, привлекаемых для выполнения научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских и (или) технологических работ;</p> <p>4) по направлению расходов, связанных с арендой (при наличии долгосрочного договора аренды (сроком более 1 года)) помещений, зданий, сооружений, а также ремонтом технологического оборудования и оснастки – договор (соглашение, контракт); счет на оплату и (или) спецификация к договору (соглашению, контракту); расчетные (платежные) документы; акт об оказании услуг и (или) иные документы,</p>
--	--

	<p>подтверждающие осуществление расходов на аренду помещений, зданий, сооружений, а также ремонт технологического оборудования и оснастки;</p> <p>5) по направлению расходов на производство опытной партии продукции, ее тестирование, сертификацию, проводимую в целях подтверждения соответствия продукции обязательным требованиям технических регламентов и (или) документам по стандартизации, государственную регистрацию в Российской Федерации результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках выполнения научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских и (или) технологических работ – договор (соглашение, контракт); счет на оплату и (или) спецификация к договору (соглашению, контракту); расчетные (платежные) документы; универсальный передаточный документ и (или) товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная; требование накладная и (или) акт на списание материалов и (или) иной документ на списание в производство и (или) иные документы, подтверждающие осуществление расходов на производство опытной партии продукции, ее тестирование, сертификацию, проводимую в целях подтверждения соответствия продукции обязательным требованиям технических регламентов и (или) документам по стандартизации, государственную регистрацию в Российской Федерации результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках выполнения научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских и (или) технологических работ;</p> <p>б) по направлению расходов на приобретение изделий сравнения – договор (соглашение, контракт); счет на оплату и (или) спецификация к договору (соглашению, контракту); расчетные (платежные) документы; универсальный передаточный документ и (или) товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная; и (или) иные документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение изделий сравнения.</p> <p>При этом затраты, понесенные получателем субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, после 1 июня 2024 г., должны быть отражены с применением раздельного учета.</p>
--	--

В связи с вступившими в силу изменениями в приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 17 октября 2022 г. № 129 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат» (внесены приказом министерства промышленной политики Краснодарского края от 2 мая 2024 г. № 62 «О внесении изменений в приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 17 октября 2022 г. № 129 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат»)) министерство промышленной политики Краснодарского края публикует объявление от 25 апреля 2024 г. о проведении конкурсного отбора в рамках мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138, в новой редакции:

### **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

#### **о проведении конкурсного отбора в рамках мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138**

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – министерство, организатор) объявляет о проведении с 25 апреля 2024 г. конкурсного отбора промышленных предприятий (далее – Заявители) посредством запроса предложения по предоставлению субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат, осуществляемого в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138.

Предоставление субсидии по указанному направлению регулируется Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат (далее – Порядок предоставления субсидии), утвержденным приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 17 октября 2022 г. № 129.

Ознакомиться с Порядком предоставления субсидии можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования».

Сроки проведения конкурсного отбора:	С 25 апреля 2024 г. по 21 июня 2024 г.
--------------------------------------	--

дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе	25 апреля 2024 г. 09-00 часов
дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе	21 июня 2024 г. 18-00 часов
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	Министерство промышленной политики Краснодарского края; юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная, д. 35; почтовый адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Красная, д. 178; адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru
Результат предоставления субсидии	Результатом предоставления Субсидии является достижение Заявителем объема произведенной импортозамещающей продукции (в денежном выражении) по итогам года получения Субсидии и четырех лет, следующих за годом получения Субсидии (суммарно), который должен превышать предоставленный размер субсидии: не менее чем в 3 раза – для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на создание нового производства импортозамещающей продукции; не менее чем в 5 раз – для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на модернизацию действующего производства импортозамещающей продукции и (или) его технологическое перевооружение, в том числе для внедрения новых технологий и продукции
Доменное имя и (или) указатель страницы сайта министерства	<a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a>
Требования к Заявителям, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям	Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (или их представитель (доверенное лицо)), подавший заявку на участие в конкурсном отборе на право получения Субсидии в соответствии с Порядком, осуществляющий свою деятельность на территории Краснодарского края в следующих отраслях: производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий; производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не

	<p>включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий.</p> <p>Повторный Заявитель – Заявитель, получивший Субсидию в рамках Порядка в году, предшествующему текущему финансовому году, в размере менее максимального размера Субсидии, указанного в пункте 2.5.2 Порядка и не осуществивший на дату подачи заявки возврат полученной Субсидии на основании пункта 3.4 Порядка.</p> <p>Заявители должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки.</p> <p>При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>4) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных</p>
--	--

	<p>правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком, по состоянию на дату подачи заявки;</p> <p>5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>6) не имеют на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, по состоянию на дату подачи заявки;</p> <p>8) Заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>9) зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края на дату подачи заявки;</p> <p>10) не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки;</p> <p>11) проект импортозамещения направлен на производство продукции, соответствующей одному из следующих условий:</p> <p>выпускаемая (планируемая к выпуску) продукция в рамках реализации проекта импортозамещения включена в Планы импортозамещения;</p> <p>выпускаемая (планируемая к выпуску) включена в Перечни критической промышленной продукции;</p> <p>выпускаемая (планируемая к выпуску) продукция в рамках</p>
--	---

	<p>реализации проекта импортозамещения соответствует продукции, включенной в Перечень видов технологий, признаваемых современными технологиями в целях заключения специальных инвестиционных контрактов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2020 г. № 3143-р;</p> <p>включение производимых в результате реализации проекта импортозамещения лекарственных препаратов в перечень стратегически значимых лекарственных средств, производство которых должно быть обеспечено на территории Российской Федерации, и (или) в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств для медицинского применения, утвержденные Правительством Российской Федерации;</p> <p>наличие заключения (экспертизы, исследований) государственных научно-исследовательских институтов Российской Федерации федерального уровня или иных государственных научно-исследовательских, научно-технологических, аналитических центров (фондов, комплексов) Российской Федерации федерального уровня, подготовленного и утвержденного на дату не ранее чем за 180 календарных дней до дня подачи заявки, подтверждающего, что в Российской Федерации доля импорта продукции, выпускаемой (планируемой к выпуску) в рамках реализации проекта импортозамещения, составляет не менее 50 % от общего объема рынка соответствующей продукции в Российской Федерации;</p> <p>12) документально подтверждено наличие денежных средств в размере не менее 10 % от затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных Финансово-экономическим обоснованием на год подачи заявки;</p> <p>13) финансирование проекта импортозамещения в соответствии с финансово-экономическим обоснованием осуществляется не ранее чем с 1 января года, предшествующего году подачи заявки. Для повторных Заявителей финансирование проекта импортозамещения может осуществляться не ранее чем с 1 января 2022 г.;</p> <p>14) объем оборотных затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием, в рамках реализации проекта импортозамещения не превышает 30 % от общей суммы затрат, для Заявителей, импортозамещающая продукция которых относится по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (далее – ОКПД 2) к коду 26 «Оборудование компьютерное, электронное и оптическое», не превышает 50 % от общей суммы затрат;</p> <p>15) достижение объема внебюджетных затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции, в период с 1 января года, предшествующего году получения Субсидии, по 31 декабря четвертого года, следующего за годом</p>
--	---



	<p>получения Субсидии (суммарно), в размере не менее 70 % от общего объема затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием. К повторным Заявителям указанное требование не применяется;</p> <p>16) заемные средства, предоставленные федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» и (или) унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» и (или) унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края», не могут составлять более 50 % затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием, в рамках реализации проекта импортозамещения;</p> <p>17) Заявитель осуществляет документальное удостоверение соответствия импортозамещающей продукции требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров в соответствии с законодательством о техническом регулировании (далее – подтверждение соответствия) не позднее четвертого года, следующего за годом получения Субсидии</p>
Критерии конкурсного отбора	<p>Прогноз достижения объема произведенной импортозамещающей продукции (в денежном выражении) по итогам года получения Субсидии и четырех лет, следующих за годом получения Субсидии (суммарно), который должен превышать предоставленный размер субсидии:</p> <p>не менее чем в 3 раза – для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на создание нового производства импортозамещающей продукции;</p> <p>не менее чем в 5 раз – для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на модернизацию действующего производства импортозамещающей продукции и (или) его технологическое перевооружение, в том числе для внедрения новых технологий и продукции</p>
Порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	<p>Заявитель, претендующий на получение Субсидии, подает в министерство заявку согласно приложению 1 к Порядку и документы, указанные в пункте 2.2 Порядка. Заявку и документы, предусмотренные в пунктах 2.1–2.2 Порядка, предоставляются в министерство по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 178, 7 этаж, кабинет 705, в установленный в объявлении срок, с описью документов, с указанием номера страниц.</p> <p>Датой и временем представления участником Конкурсного отбора заявки считаются дата и время регистрации в ЕМСЭД. Заявитель, претендующий на получение Субсидии подает в министерство не более одной заявки в год.</p>

	<p>Для получения Субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка, Заявителем представляются в отдел развития промышленности и проектной деятельности министерства (далее – отдел развития промышленности) следующие документы и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в конкурсном отборе на право получения Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат согласно приложению 1 к Порядку.</li> <li>2. Справка–обоснование на получение Субсидии согласно приложению 2 к Порядку.</li> <li>3. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.</li> <li>4. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности) согласно приложению 5 к Порядку.</li> <li>5. Финансово–экономическое обоснование проекта импортозамещения, составленное в соответствии с Методическим рекомендациями согласно приложению 4 к Порядку.</li> </ol> <p>Повторные Заявители имеют право корректировать финансово–экономическое обоснование проекта импортозамещения за исключением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>уменьшения общего объема затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием;</li> <li>уменьшения затрат, ранее просубсидированных в рамках Порядка.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие соответствие продукции Заявителя абзацу 6 подпункта 11 пункта 2.1 Порядка (в случае соответствия продукции Заявителя абзацу 6 подпункта 11 пункта 2.1 Порядка).</li> <li>7. Документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 10 % от затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим</li> </ol>
--	---

	обоснованием на год подачи заявки и документов, и выданные кредитными организациями не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки.
Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки	<p>Отзыв заявки Заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения Конкурсного отбора.</p> <p>Заявитель вправе внести изменения в заявку и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в ЕМСЭД в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемой к получению Субсидии.</p> <p>Порядок возврата заявок Заявителям на доработку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;</li> <li>2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;</li> <li>3) решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей уведомлением в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;</li> <li>4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку</li> </ol>
Правила рассмотрения заявок	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отдел развития промышленности министерства обеспечивает регистрацию поступивших заявок в ЕМСЭД в порядке очередности их поступления в течение одного рабочего дня. Копии поступивших заявок и пакетов документов не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки в ЕМСЭД, отдел развития промышленности министерства направляет в отраслевой отдел министерства, определенный в ЕМСЭД в соответствии с резолюцией министра (первого заместителя министра, заместителя министра), и в отдел экономического анализа министерства.</li> <li>2. Отдел развития промышленности министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки в ЕМСЭД, но не позднее 15 ноября текущего года: <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленными подпунктами 4, 6, 7, 10 пункта 2.1 Порядка;</li> <li>обеспечивает получение сведений соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктами 1 – 3, 5, 8 – 9 пункта 2.1 Порядка;</li> <li>обеспечивает получение сведений от отдела экономического анализа – о соответствии Заявителя,</li> </ul> </li> </ol>

	<p>требованиям, установленными подпунктами 12 – 16 пункта 2.1 Порядка;</p> <p>обеспечивает получение сведений от соответствующего отраслевого отдела министерства о соответствии Заявителя критериям, установленным пунктом 5.1.1 настоящего Порядка и о соответствии документов Заявителя требованиям подпункта 11 пункта 2.1 Порядка;</p> <p>осуществляет:</p> <p>проверку соответствия Заявителя критериям, установленным пунктом 5.1.1 Порядка, требованиям установленным пунктом 2.1 Порядка, и соответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, с учетом информации соответствующего отраслевого отдела и отдела экономического анализа;</p> <p>оформляет заключение на имя министра (лица, исполняющего обязанности министра) о результатах рассмотрения заявки и документов Заявителя (далее – Заключение), включающего в том числе балльную оценку Заявителя и документов, проведенную в соответствии с пунктом 5.1.1 Порядка и согласовывает его с отраслевым отделом министерства, заместителем министра, курирующим работу отдела экономического анализа и государственных программ министерства, и заместителем министра, курирующим отраслевой отдел министерства.</p> <p>3. По результатам рассмотрения заявки и документов Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>о соответствии Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о признании Заявителя победителем Конкурсного отбора;</p> <p>об отклонении заявки и документов к ней.</p> <p>Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, указанном в пункте 5.15 Порядка.</p> <p>4. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.15 Порядка, отдел развития промышленности министерства формирует проект реестра Получателей Субсидий в порядке присвоенных им баллов (начиная с наибольшего количества) в соответствии с балльной оценкой Заявителя и документов, проведенной в соответствии с пунктом 5.1.1 Порядка, в пределах соответствия объема и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, и обеспечивает его утверждение министром (или уполномоченным лицом) и публикацию на официальном сайте министерства.</p> <p>5. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, формирует проект листа ожидания Заявителей в порядке присвоенных им</p>
--	---

	<p>баллов (начиная с наибольшего количества) в соответствии с балльной оценкой Заявителя и документов, проведенной в соответствии с пунктом 5.1.1 Порядка, и обеспечивает его утверждение министром (или уполномоченным лицом) и публикацию на официальном сайте министерства.</p> <p>6. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки и документов, направляет уведомление в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания протокола по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявке, об отклонении заявки и документов с указанием оснований для отклонения, указанных в пункте 5.9 Порядка.</p> <p>7. После принятия Конкурсной комиссией решения о соответствии Заявителя требованиям Порядка и о признании Заявителя победителем Конкурсного отбора и его включения в реестр Получателей Субсидий отдел развития промышленности министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения реестра Получателей Субсидий, но не позднее 29 ноября текущего года, направляет Заявителям, включаемым в реестр Получателей Субсидий, уведомление о принятом решении по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявке, а также проект Соглашения с использованием ЕГИИС.</p> <p>8. Отдел развития промышленности министерства осуществляет ведение реестра Получателей Субсидии и листа ожидания на бумажном и электронном носителях.</p> <p>9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.</p> <p>10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям.</p> <p>В запросе министерство устанавливает срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня соответствующего запроса.</p> <p>Заявитель формирует и представляет информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае если Заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол заседания Конкурсной комиссии, указанный в пункте 5.15 Порядка</p>
--	--

Информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок	Рассмотрение заявок осуществляется с участием конкурсной комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций)
Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения	Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки: несоответствие Заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурсного отбора, предусмотренных Порядком; несоответствие представленных Заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, предусмотренных Порядком; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям; несоответствие Заявителя критериям, установленным в пункте 5.1.1 Порядка
Объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора	1 000 000 000 рублей
Порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора	Субсидия, распределяемая в рамках Конкурсного отбора, распределяется между Заявителями, включенными в реестр, указанный в подпункте 5 пункта 5.1.3 Порядка. В случае если размер Субсидии, указанный Заявителем в справке-обосновании, представленной в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, больше нераспределенного размера Субсидии, такому Заявителю распределяется весь нераспределенный размер Субсидии. Размер Субсидии определяется из расчета не более 30 % от общей суммы затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием по проекту импортозамещения, но не более 300 млн рублей. Для повторных Заявителей общий размер Субсидии с учетом ранее полученной Субсидии не должен превышать 300 млн рублей. Расчет суммы Субсидии производится на основании документов, предоставляемых в соответствии с абзацами вторым-четвертым пункта 2.8 Порядка. Размер Субсидии не может превышать размер Субсидии, установленный Заявителю в реестре Получателей Субсидий
Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем направления соответствующего запроса.

	<p>Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.3 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению предоставляется всем Заявителям</p>
Срок, в течение которого Заявитель, прошедший конкурсный отбор, должен подписать Соглашение	<p>Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения с использованием ЕГИИС обязан подписать и направить в отдел развития промышленности проект Соглашения с использованием ЕГИИС, а также открыть лицевой счет в министерстве финансов Краснодарского края</p>
Условия признания Заявителя, прошедшего конкурсный отбор, уклонившимся от заключения Соглашения	<p>Заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:</p> <p>если Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 8 пункта 5.1.3 Порядка, не направил подписанный проект Соглашения с использованием ЕГИИС;</p> <p>если Заявителем представлен письменный отказ от подписания проекта Соглашения</p>
Срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения конкурсного отбора) на едином портале и на официальном сайте министерства	<p>не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурсного отбора</p>

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – Министерство, организатор отбора) объявляет о проведении отбора для предоставления субсидий за счёт средств бюджета Краснодарского края субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность в отрасли машиностроения Краснодарского края (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – Заявители), на возмещение части затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции (далее – Субсидия) с **19 апреля 2024 г.** в рамках мероприятия «Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции» государственной программы

Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение её конкурентоспособности», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138.

Отбор Заявителей для предоставления Субсидий (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителя категориям и критериям отбора, очередности поступления таких предложений (заявок) на участие в отборе.

Ознакомиться с Порядком предоставления Субсидий можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования» / Порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции.

1. Сроки проведения отбора:	с 19 апреля 2024 г. по 7 мая 2024 г.
дата и время начала подачи (приема) Заявки на участие в отборе	19 апреля 2024 г. 09.00 часов
дата и время окончания подачи (приема) Заявки на участие в отборе	7 мая 2024 г. 17.00 часов



2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;	Министерство промышленной политики Краснодарского края; юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35; почтовый адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Красная, 178; адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru
3. Результат предоставления субсидии	<p>Планируемым результатом предоставления Субсидии является достижение объема реализации продукции (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость), разработанной инженерно-техническим центром, по перечню продукции, включенному в реестр получателей субсидий, в размере не менее чем 300 % от размера полученной Субсидии не позднее 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии (рублей).</p> <p>Планируемый результат предоставления Субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.</p> <p>Конечное значение планируемого результата предоставления Субсидии и точная дата его завершения указываются в Соглашении.</p>
4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта министерства	<a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a>
5. Требования к Заявителям	<p>1. Заявитель – юридическое лицо на дату подачи Заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель – индивидуальный предприниматель на дату подачи Заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>2. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки и не позднее 10 календарных дней, следующих за днем подачи Заявки.</p> <p>3. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате на последнюю дату исполнения обязательств по выплате заработной платы.</p>

	<p>4. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки.</p> <p>5. Заявитель не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления Субсидий.</p> <p>6. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.</p> <p>7. Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на дату подачи Заявки.</p> <p>8. Вероятность банкротства Заявителя на дату подачи Заявки не выше средней, при которой значения показателей <math>K_1</math> и <math>K_2</math> должны быть более или равны единице (для Заявителей, начавших осуществление деятельности до 1 января года, в котором подана Заявка):</p> <p><math>K_1</math> – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;</p> <p><math>K_2</math> – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).</p> <p>Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи Заявки.</p>
--	--

	<p>При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи Заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).</p> <p>9. Заявитель или филиал Заявителя зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Краснодарского края.</p> <p>10. Показателем, необходимым к выполнению Заявителем, является направление не менее 90 процентов от размера полученной Субсидии с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на развитие инженерно-технических центров;</li> <li>2) на увеличение стоимости основных фондов (приобретение, модернизация основных фондов с увеличением их остаточной стоимости), расположенных на территории Краснодарского края.</li> </ol> <p>11. Заявитель обеспечивает соблюдение следующих требований к новому виду (модели) продукции, указанной в реестре получателей субсидии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие обязательным требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза) в соответствии с законодательством о техническом регулировании;</li> <li>2) соответствует кодам ТН ВЭД, указанным в пункте 1.4 Порядка.</li> </ol> <p>12. Заявитель обеспечивает предоставление копий документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям, установленным пунктом 2.3.11 настоящего Порядка, зарегистрированные не ранее 1 января года подачи Заявки и заверенные в установленном законодательством порядке, не позднее 1 ноября года, следующего за годом получения Субсидии</p>
6. Категории Заявителей, имеющих право на получение Субсидии	Юридические лица, индивидуальные предприниматели (или их представители (доверенные лица)), осуществляющие производство промышленной продукции (техники и оборудования) в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края.
7. Критерии отбора Заявителей, претендующих на получение Субсидии:	Наличие в составе Заявителя структурного(ых) подразделения(ий) или сотрудника (группы сотрудников), осуществляющего(их) функции инженерно-технического центра.

<p>8. Перечень документов, предоставляемых Заявителем для подтверждения соответствия требованиям</p>	<p>1. Заявка (не более одной Заявки ежегодно) с указанием размера запрашиваемой Субсидии (размер Субсидии, предоставляемой одному Заявителю в целях возмещения части затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции не может превышать 10 млн рублей) по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанную на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).</p> <p>2. Перечень продукции, разрабатываемой и (или) планируемой к разработке инженерно-техническим центром, по форме согласно приложению 2 к Порядку, с приложением презентационных материалов, включающих технические характеристики, подписанные на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя, заверенная в установленном законодательством порядке).</p> <p>В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.</p> <p>4. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности) согласно приложению 4 к Порядку, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии).</p> <p>5. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи Заявки, заверенная в установленном законодательством порядке.</p> <p>В случае, если Заявитель осуществляет деятельность с года, в котором подана Заявка, предоставляется справка Заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подана Заявка, с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающих сумму оборотного капитала, сумму всех активов, суммы краткосрочной и долгосрочной задолженностей.</p> <p>6. Копии документов, подтверждающие наличие в составе Заявителя структурного(ых) подразделения(ий) или сотрудника (группы сотрудников) осуществляющего функции инженерно-</p>
--	---

	<p>технического центра (положение о структуре Заявителя или положения об основных структурных единицах (управлениях, отделах, проектных группах) или иной документ).</p> <p>7. Копии документов, подтверждающие функционирование структурного(ых) подразделения(ий) или осуществление деятельности сотрудником (группой сотрудников), выполняющего функции инженерно-технического центра (штатное расписание, содержащее перечень структурных подразделений Заявителя, наименований должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, а также сведения о количестве штатных единиц и их тарифных ставках (окладах) или должностные инструкции сотрудников инженерно-технического центра или иной документ).</p> <p>8. Прогноз достижения в году, следующем за годом получения Субсидии объема реализации (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость) новых видов (моделей) продукции, разработанных инженерно-техническим центром в размере, превышающем не менее чем 300 % от размера полученной Субсидии подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).</p> <p>9. Прогноз направления не менее 90 процентов от размера полученной Субсидии с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на развитие инженерно-технических центров;</li> <li>2) на увеличение стоимости основных фондов (приобретение, модернизация основных фондов с увеличением их остаточной стоимости), расположенных на территории Краснодарского края, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).</li> </ol>
<p>9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок Заявителей и порядок подачи Заявок</p>	<p>Форма и требования по содержанию Заявки установлены приложением 1 к Порядку предоставления Субсидий.</p> <p>Заявка и документы, предусмотренные в пункте 8 настоящего объявления, предоставляются в Министерство по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 178, 7 этаж, кабинет 708, в установленный в объявлении срок, с описью документов, с указанием номера страниц.</p>

<p>10. Порядок отзыва Заявок Заявителей, их возврата, в том числе оснований для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявки;</p>	<p>Заявитель вправе отозвать и повторно подать Заявку и документы до истечения, установленного в настоящем объявлении, срока подачи (приема) Заявок.</p> <p>Заявитель вправе внести изменения в Заявку и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее – ЕМСЭД) в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера запрашиваемой Субсидии.</p> <p>В случае принятия Комиссией решения об отклонении Заявки и документов, они подлежат возврату Заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.</p> <p>Основаниями для отклонения Заявки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие Заявителя категории, указанной в пункте 6 настоящего объявления, критериям, указанным в пункте 7 настоящего объявления, требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления;</li> <li>несоответствие представленных Заявителем Заявки и документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего объявления, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</li> <li>недоверенность представленной Заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;</li> <li>подача Заявителем Заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.</li> </ul>
<p>11. Правила рассмотрения Заявок Заявителей</p>	<p>В целях рассмотрения Заявок и документов Заявителей отдел машиностроения и металлообработки Министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки в журнале регистрации, но не позднее 19 ноября 2023 г.:</p> <p>1) обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (не подтверждении) соответствия Заявителя требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>об отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки;</li> <li>об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на</li> </ul>

	<p>дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки;</p> <p>о неполучении Заявителем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию;</p> <p>о том, что Заявитель на дату подачи Заявки не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;</p> <p>2) осуществляет проверку соответствия Заявителя категории, указанной в пункте 6 настоящего объявления, критериям, указанным в пункте 7 настоящего объявления, требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления;</p> <p>3) Подготовку заключения о результатах рассмотрения Заявки и документов Заявителя (далее – Заключение).</p> <p>Предоставленные Заявителями Заявки и документы с Заключением передаются на рассмотрение очередного заседания комиссии по рассмотрению Заявок и документов Заявителей и отбору Заявителей с целью предоставления Субсидий, состав которой утверждается приказом министерства промышленной политики Краснодарского края (далее – Комиссия).</p> <p>Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в три месяца с даты опубликования объявления при наличии поданных Заявок.</p> <p>Комиссия рассматривает в хронологическом порядке согласно журналу регистрации, соответствие Заявителя следующим требованиям:</p> <p>1) Заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия Заявителя категории, указанной в пункте 6 настоящего объявления;</p> <p>2) Заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия Заявителя критериям, указанным в пункте 7 настоящего объявления;</p> <p>3) Заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия Заявителя требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления;</p> <p>4) документы Заявителей, подтверждающие соблюдение следующих требований к продукции, указанной в реестре получателей субсидии:</p> <p>соответствие обязательным требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза) в соответствии с законодательством о техническом регулировании;</p> <p>соответствие кодам Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), указанным в пункте 1.4 Порядка предоставления Субсидий;</p> <p>5) Заключения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Комиссия принимает</p>
--	--

	<p>одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о соответствии Заявителя требованиям Порядка предоставления Субсидий;</li> <li>об отклонении Заявки.</li> </ul> <p>Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.</p>
12. Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес Министерства запрос о разъяснении положений объявления с указанием адреса электронной почты Заявителя начиная с 19 апреля 2024 г. и не позднее 7 мая 2024 г. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет Заявителю на указанный им электронный адрес письменный ответ с разъяснениями.</p>
13. Срок, в течение которого Заявитель, прошедший отбор, должен подписать Соглашение	<p>После принятия Комиссией решения о соответствии Заявителя требованиям Порядка предоставления Субсидий и его включения в реестр получателей субсидий или лист ожидания, отдел машиностроения и металлообработки Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней, направляет Заявителям, включаемым в реестр получателей субсидий, уведомление о принятом решении по адресу электронной почты Заявителя, указанному в Заявке, а также проект Соглашения с использованием ЕГИИС для его подписания Заявителем.</p> <p>Заявитель обязан подписать и представить в Министерство проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.</p>
14. Условия признания Заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения	<p>В случае непредставления Заявителем подписанного проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 13 настоящего объявления, Заявитель признается уклонившимся от его заключения.</p>
15. Даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства	<p>Результаты отбора публикуются на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.</p>



<p>16. Срок предоставления Заявителем, прошедшим отбор, документов в целях получения суммы Субсидии и перечня указанных документов</p>	<p>Получатель субсидии в целях получения суммы Субсидии, установленной получателю субсидии в Соглашении и реестре получателей субсидий, представляет в отдел экономического анализа и государственных программ министерства не чаще одного раза в месяц и не позднее 20 декабря текущего финансового года следующие документы с сопроводительным письмом, подписанным руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии с оттиском печати (при наличии):</p> <p>1) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии с оттиском печати (при наличии);</p> <p>2) копии документов, подтверждающие, фактически понесенные не ранее 1 января года, предшествующего году получения Субсидии, затраты Заявителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, и подтверждающих достоверность сведений, указанных в расчете размера Субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;</p> <p>3) справку о неполучении получателем субсидии средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии с оттиском печати (при наличии).</p>
--	--

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – Министерство, организатор отбора) объявляет о проведении отбора для предоставления субсидий за счёт средств бюджета Краснодарского края субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность в отрасли машиностроения Краснодарского края (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – Заявители), на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию (далее – Субсидия) **с 19 апреля 2024 г.** в рамках мероприятия «Предоставление субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность в отрасли машиностроения Краснодарского края, на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию» государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение её конкурентоспособности», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138.

Отбор Заявителей для предоставления Субсидий (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителя категориям и критериям отбора, очередности поступления таких предложений (заявок) на участие в отборе.

Ознакомиться с Порядком предоставления Субсидий можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования» / Порядок предоставления субсидии предприятиям отрасли машиностроения на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию.

1. Сроки проведения отбора:	с 19 апреля 2024 г. по 7 мая 2024 г.
дата и время начала подачи (приема) Заявки на участие в отборе	19 апреля 2024 г. 09.00 часов
дата и время окончания подачи (приема) Заявки на участие в отборе	7 мая 2024 г. 18.00 часов

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;	Министерство промышленной политики Краснодарского края; юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35; почтовый адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Красная, 178; адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru
3. Результат предоставления субсидии	<p>Планируемым результатом предоставления Субсидии является достижение объема реализации продукции (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость) по перечню продукции, включенному в реестр получателей субсидий, не позднее 31 декабря года получения Субсидии (рублей):</p> <p>в размере, превышающем не менее чем в 7 раз размер полученной Субсидии, для самоходных машин;</p> <p>в размере, превышающем не менее чем в 10,5 раза размер полученной Субсидии, для промышленной продукции согласно приложению 1 к Порядку предоставления Субсидий, за исключением самоходных машин.</p> <p>Планируемый результат предоставления Субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.</p> <p>Конечное значение планируемого результата предоставления Субсидии и точная дата его завершения указываются в Соглашении.</p>
4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта министерства	<a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a>
5. Требования к Заявителям	<p>1. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.</p>

	<p>2. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.</p> <p>3. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.</p> <p>4. Заявитель не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления Субсидий.</p> <p>5. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p> <p>6. У Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>7. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на дату подачи Заявки.</p> <p>8. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>9. Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на дату подачи Заявки.</p> <p>10. Заявитель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края и осуществляет производственную деятельность в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края или имеет филиал, который зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края, и осуществляет производственную</p>
--	--

	<p>деятельность в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края на дату подачи Заявки.</p> <p>11. Вероятность банкротства Заявителя на дату подачи Заявки не выше средней, при которой значения показателей <math>K_1</math> и <math>K_2</math> должны быть более или равны единице (для Заявителей, начавших осуществление деятельности до 1 января года, в котором подана Заявка):</p> <p><math>K_1</math> – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;</p> <p><math>K_2</math> – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).</p> <p>Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи Заявки.</p> <p>При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи Заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).</p> <p>12. Заявитель обеспечивает соблюдение следующих требований к продукции, указанной в реестре получателей субсидии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие обязательным требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза) в соответствии с законодательством о техническом регулировании;</li> <li>2) произведена на территории Краснодарского края;</li> <li>3) соответствует кодам Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), указанным в абзаце седьмом пункта 1.2 Порядка предоставления Субсидий;</li> <li>4) произведена не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана Заявка;</li> <li>5) реализована не ранее 1 октября года, предшествующего году, в котором подана Заявка, в валюте Российской Федерации;</li> <li>6) отсутствует перечень продукции, разрабатываемой и (или) планируемой к разработке инженерно-техническим центром в действующих Соглашениях.</li> </ol> <p>13. Показателем, необходимым к выполнению Заявителем, является направление не менее 80 процентов от размера полученной Субсидии на вложения в основные фонды, расположенные на территории Краснодарского края, с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии.</p>
--	--

6. Категории Заявителей, имеющих право на получение Субсидии	Юридические лица, индивидуальные предприниматели (или их представители (доверенные лица)), осуществляющие производство промышленной продукции (техники и оборудования) в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края.
7. Критерии отбора Заявителей, претендующих на получение Субсидии:	<p>1. Наличие прогноза, представляемого Заявителем, о направлении средств на увеличение стоимости основных фондов (приобретение, модернизация основных фондов с увеличением их остаточной стоимости), расположенных на территории Краснодарского края, с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии, в объеме не менее 80 процентов от размера полученной Субсидии</p> <p>2. Наличие прогноза, представляемого Заявителем, о достижении в году получения Субсидии объема реализации (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость) продукции, указанной в реестре получателей субсидий:</p> <p>в целях субсидирования самоходных машин в размере, превышающем не менее чем в 7 раз размер полученной Субсидии;</p> <p>в целях субсидирования промышленной продукции согласно абзацу седьмому пункта 1.2 к Порядку предоставления Субсидий, за исключением самоходных машин, в размере, превышающем не менее чем в 10,5 раза размер полученной Субсидии.</p>
8. Перечень документов, предоставляемых Заявителем для подтверждения соответствия требованиям	<p>1. Заявка (не более одной Заявки ежегодно) с указанием размера запрашиваемой Субсидии (размер Субсидии, предоставляемой одному Заявителю в целях субсидирования самоходных машин не может превышать 250 млн рублей, в целях субсидирования иной промышленной продукции согласно абзацу седьмому пункта 1.2 Порядка предоставления Субсидий не может превышать 20 млн рублей) по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления Субсидий, подписанную на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).</p> <p>2. Перечень продукции, соответствующей кодам ТН ВЭД, указанным в абзаце седьмом пункта 1.2 настоящего Порядка, согласно приложению 2 к Порядку предоставления Субсидий с приложением презентационных материалов, включающих технические характеристики, подписанные на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, являющегося юридическим лицом, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя), заверенный в установленном законодательством порядке.</p> <p>В случае если от имени Заявителя действует иное лицо,</p>

	<p>предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.</p> <p>4. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности) согласно приложению 4 к Порядку предоставления Субсидий, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии).</p> <p>5. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи Заявки, заверенная в установленном законодательством порядке.</p> <p>В случае, если Заявитель осуществляет деятельность с года, в котором подана Заявка, предоставляется справка Заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подана Заявка, с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающих сумму оборотного капитала, сумму всех активов, суммы краткосрочной и долгосрочной задолженностей.</p> <p>6. Копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям:</p> <p>соответствие продукции, указанной в реестре получателей субсидии, обязательным требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза) в соответствии с законодательством о техническом регулировании;</p> <p>соответствие продукции, указанной в реестре получателей субсидии, кодам Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), приведенным в абзаце седьмом пункта 1.2 Порядка предоставления Субсидий.</p> <p>7. Прогноз достижения объема реализации (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость) продукции, указанной в реестре получателей субсидий, в году получения Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии):</p> <p>в целях субсидирования самоходных машин в размере, превышающем не менее чем в 7 раз размер полученной Субсидии;</p> <p>в целях субсидирования промышленной продукции согласно абзацу седьмому пункта 1.2 Порядка предоставления Субсидий, за исключением самоходных машин, в размере, превышающем не менее чем в 10,5 раза размер полученной Субсидии.</p> <p>8. Прогноз направления средств на увеличение стоимости</p>
--	---

	основных фондов (приобретение, модернизация основных фондов с увеличением их остаточной стоимости), расположенных на территории Краснодарского края, с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии, в объеме не менее 80 процентов от размера полученной Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).
9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок Заявителей и порядок подачи Заявок	<p>Форма и требования по содержанию Заявки установлены приложением 2 к Порядку предоставления Субсидий.</p> <p>Заявка и документы, предусмотренные в пункте 8 настоящего объявления, предоставляются в Министерство по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 178, 7 этаж, кабинет 708, в установленный в объявлении срок, сформированные в пронумерованный комплект (объемом не более 250 страниц в одном томе) с описью документов, с указанием номера страниц, нарочно.</p>
10. Порядок отзыва Заявок Заявителей, их возврата, в том числе оснований для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявки;	<p>Заявитель вправе отозвать и повторно подать Заявку и документы до истечения установленного в настоящем объявлении срока подачи (приема) Заявок.</p> <p>Заявитель вправе внести изменения в Заявку и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в журнале регистрации в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера запрашиваемой Субсидии.</p> <p>Основаниями для отклонения Заявки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие Заявителя категории, указанной в пункте 6 настоящего объявления, критериям, указанным в пункте 7 настоящего объявления, требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления;</li> <li>несоответствие представленных Заявителем Заявки и документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего объявления, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</li> <li>недоверенность представленной Заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;</li> <li>подача Заявителем Заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.</li> </ul>
11. Правила рассмотрения Заявок Заявителей	<p>В целях рассмотрения Заявок и документов Заявителей отдел машиностроения и металлообработки Министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, но не позднее 19 ноября 2024 г.:</p> <p>1. Обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (не подтверждении) соответствия Заявителя требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>об отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах</li> </ul>



	<p>и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки;</p> <p>об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;</p> <p>о неполучении Заявителем средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию;</p> <p>о том, что Заявитель на дату подачи Заявки не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;</p> <p>о том, что Заявитель отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму и перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;</p> <p>о том, что Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p> <p>2. Осуществляет проверку соответствия Заявителя категории, указанной в пункте 6 настоящего объявления, критериям, указанным в пункте 7 настоящего объявления, требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления;</p> <p>3. Подготовку заключения на имя министра промышленной политики Краснодарского края (лица, исполняющего обязанности министра промышленной политики Краснодарского края) (далее – министр) о результатах рассмотрения Заявки и документов Заявителя.</p>
12. Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес Министерства запрос о разъяснении положений объявления с указанием адреса электронной почты Заявителя начиная с 19 апреля 2024 г. и не позднее 7 мая 2024 г. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет Заявителю на указанный им электронный адрес письменный ответ с разъяснениями.</p>

<p>13. Срок, в течение которого Заявитель, прошедший отбор, должен подписать Соглашение</p>	<p>После принятия министром решения о соответствии Заявителя требованиям Порядка предоставления Субсидий и его включения в реестр получателей субсидий или лист ожидания, отдел машиностроения и металлообработки Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней, направляет Заявителям, включаемым в реестр получателей субсидий, уведомление о принятом решении по адресу электронной почты Заявителя, указанному в Заявке, а также проект Соглашения с использованием ЕГИИС для его подписания Заявителем.</p> <p>Заявитель обязан подписать и представить в Министерство проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.</p>
<p>14. Условия признания Заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения</p>	<p>В случае непредставления Заявителем подписанного проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 13 настоящего объявления, Заявитель признается уклонившимся от его заключения.</p>
<p>15. Даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства</p>	<p>Результаты отбора публикуются на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия министром решения о соответствии Заявителя требованиям Порядка предоставления Субсидий.</p>
<p>16. Срок предоставления Заявителем, прошедшим отбор, документов в целях получения суммы Субсидии и перечня указанных документов</p>	<p>Получатель субсидии в целях получения суммы Субсидии, установленной получателю субсидии в Соглашении и реестре получателей субсидий, представляет в отдел экономического анализа и государственных программ Министерства не чаще одного раза в месяц и не позднее 1 декабря текущего финансового года следующие документы с сопроводительным письмом, подписанным руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии с оттиском печати (при наличии):</p> <p>расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления Субсидий, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии с оттиском печати (при наличии), при этом размер запрашиваемой Субсидии не может превышать суммарный объем скидок, предоставленных покупателям на дату представления расчета размера Субсидии;</p> <p>справку о неполучении получателем субсидии средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию, в отношении единиц продукции из числа продукции, указанной в реестре получателей субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии с оттиском печати (при наличии);</p> <p>копии документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в расчете размера Субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке.</p>

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о проведении отбора в рамках мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – министерство, организатор) объявляет о проведении с 19 апреля 2024 года отбора промышленных предприятий (далее - Заявители) посредством запроса предложений, по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, осуществляемого в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138.

Предоставление субсидии по указанному направлению регулируется Порядком предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – Порядок предоставления субсидии, Порядок), утвержденным приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 20 мая 2022 г. № 35 (в редакции от 17 апреля 2024 г.).

Ознакомиться с Порядком предоставления субсидии можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования» / «Субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга» / «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга».

Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится способом запроса предложений.

Сроки проведения отбора: дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,	19 апреля 2024 г. 16-00 часов 15 мая 2024 г. 18-00 часов
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;	Министерство промышленной политики Краснодарского края; юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная 35; Фактический адрес: г. Краснодар, ул. Красная 178, кабинет 705; Адрес электронной почты: <a href="mailto:mpp@krasnodar.ru">mpp@krasnodar.ru</a> .
Результат (результаты) предоставления Субсидии:	переход в пользу Получателя Субсидии права собственности на не менее чем один предмет лизинга, первоначальный взнос по которому просубсидирован не ранее 1 января текущего года, не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом получения Субсидии.
Доменное имя и (или) указатели страниц	<a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-</a> <a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-">promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-</a>

государственной информационной системы в сети «Интернет»:	podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu
Требования к Заявителям	<p>Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (или их представитель (доверенное лицо)), подавший заявку на участие в отборе на право получения Субсидии, осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края в отраслях, относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.</p> <p>Заявители:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.</li> <li>При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</li> <li>2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;</li> <li>3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;</li> <li>4) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком по состоянию на даты</li> </ol>

	<p>рассмотрения заявки и заключения Соглашения (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет» на дату рассмотрения заявки);</p> <p>5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;</p> <p>6) не имеют на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;</p> <p>7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет» на дату рассмотрения заявки);</p> <p>8) Заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;</p> <p>9) зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором подана заявка;</p> <p>10) не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на дату подачи заявки;</p> <p>11) вероятность банкротства Заявителя на дату подачи заявки не выше средней, при котором значения показателей К1 и К2 должны быть более или равны единице:  К1 – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;  К2 – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных</p>
--	---

	<p>обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).</p> <p>Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявки;</p> <p>12) наличие действующего на дату подачи заявки на предоставление Субсидии договора (договоров) лизинга;</p> <p>13) оборудование, передаваемое по договору (договорам) лизинга, произведено не ранее двух лет до начала года подачи заявки на предоставление Субсидии;</p> <p>14) ввод в эксплуатацию оборудования, полученного по договору (договорам) лизинга, Заявителем осуществлен до даты подачи заявки;</p> <p>15) наличие на дату подачи заявки фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату 1-го взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, осуществленных не ранее двух лет предшествующих году подачи заявки;</p> <p>16) Заявитель не имеет по договору (договорам) лизинга, заявленному к субсидированию, просроченной задолженности по лизинговым платежам, пеням и штрафам на дату последней оплаты по договору (договорам) лизинга;</p> <p>17) оплата 1-го взноса по договору лизинга по приобретению оборудования, подаваемого на субсидирование, осуществлена в валюте Российской Федерации;</p> <p>18) требованиями, необходимыми к выполнению Заявителем, являются:</p> <p>увеличение полной учетной стоимости основных фондов на сумму, составляющую не менее 50% от суммы полученной Субсидии;</p> <p>обеспечение объема инвестиций в основной капитал на сумму, составляющую не менее 50% от суммы полученной Субсидии;</p> <p>обеспечение объема отгруженных товаров собственного производства, превышающего в 15,5 раза размер полученной суммы Субсидии.</p> <p>Конечные и промежуточные значения требований, определенные настоящим подпунктом, устанавливаются в Соглашении на срок не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом получения Субсидии, и определяются за период с 1 января по 31 декабря отчетного периода.</p> <p>Промежуточные значения требований, определяются Соглашением в соотношении: не менее 35% от значения требования, в году получения Субсидии; не менее 35% от значения требования, в году, следующем за годом получения Субсидии; не менее 30% от значений требований до 31 декабря второго года, следующего за годом получения Субсидии.</p> <p>Промежуточные значения требования, устанавливаются в размере, превышающем в 15,5 раза размер полученной суммы Субсидии, ежегодно на срок не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом получения Субсидии.</p>
--	--

Критерии отбора:	соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.
Порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	<p>Заявки формируются Заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий.</p> <p>Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 1–8 пункта 2.1 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.</p> <p>Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.</p> <p>Датой и временем представления участником отбора Получателей Субсидий заявки считаются дата и время подписания Заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».</p> <p>Заявитель, претендующий на получение Субсидии, подает в министерство не более одной заявки в год.</p> <p>Заявка содержит следующие информацию и документы о Заявителе:</p> <p>1) полное и сокращенное наименование Заявителя (для юридических лиц);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;</p> <p>основной государственный регистрационный номер Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p>

	<p>идентификационный номер налогоплательщика;  дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);  дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);  дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);  страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);  адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);  номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;  фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);  информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);  перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;</p> <p>2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:  подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором Получателей Субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;</p> <p>3) предлагаемое Заявителем значение результата предоставления субсидии;</p> <p>4) значение запрашиваемого Заявителем размера Субсидии.</p> <p>Заявителем представляются следующие документы (электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем</p>
--	--



	<p>сканирования)) и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) справка – обоснование на получение Субсидии;</li> <li>2) расчет суммы Субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;</li> <li>3) копия договора (договоров) лизинга с приложениями, изменениями и дополнениями к нему (при наличии), действующими на дату подачи заявки на участие в отборе, заверенная на каждом листе лизинговой организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>4) документ(ы), выданный(ые) лизинговой организацией, подтверждающий(ие) отсутствие по договору (договорам) лизинга, заявленному к субсидированию, просроченной задолженности по лизинговым платежам и стоимость оборудования по такому договору лизинга, подписанные на каждом листе лизинговой организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>5) копии расчетных (платежных) документов, подтверждающие фактически понесенные Заявителем затраты на уплату 1-го взноса (аванса), копии документов, подтверждающие поставку оборудования, копии паспорта оборудования или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском номере оборудования, и копии других документов, заверенные в установленном законодательством порядке;</li> <li>6) копии актов приема-передачи оборудования, полученного Заявителем по договору (договорам) лизинга, заверенные в установленном законодательством порядке;</li> <li>7) копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акт ввода в эксплуатацию и (или) акт формы ОС-1), или копия иного документа, подтверждающая ввод оборудования в эксплуатацию, заверенные в установленном законодательством порядке;</li> <li>8) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи заявки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</li> </ol> <p>При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная Заявителем с оттиском печати (при наличии).</p>
<p>Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения</p>	<p>Отзыв заявки Заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора (15 мая 2024 г.).</p> <p>Порядок возврата заявок Заявителям на доработку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;</li> </ol>

изменений в заявки.	<p>2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;</p> <p>3) решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;</p> <p>4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.</p> <p>Внесение изменений в заявку возможно: до дня окончания срока приема заявок после формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки; на этапе рассмотрения заявки по решению министерства о возврате заявки на доработку.</p>
Правила рассмотрения заявок	<p>Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится способом запроса предложений. Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие Заявителя требованиям:</p> <p>1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ министерству к поданным Заявителями заявкам для их рассмотрения;</p> <p>2) министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Получателей Субсидий заявках: регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки; полное наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); запрашиваемый Заявителем размер субсидии;</p> <p>3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;</p> <p>4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора</p>

	<p>Получателей Субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;</p> <p>5) отдел экономического анализа и государственных программ министерства (далее – отдел) в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня вскрытия заявки: обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя установленным требованиям;</p> <p>осуществляет:</p> <p>проверку соответствия Заявителя требованиям, и соответствия документов требованиям, установленным в объявлении;</p> <p>оформляет заключение на имя министра промышленной политики Краснодарского края (лица, исполняющего обязанности министра промышленной политики Краснодарского края) о результатах рассмотрения Заявки и документов Заявителя (далее – Заключение) и согласовывает его с заместителем министра, курирующим работу отдела;</p> <p>б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям.</p> <p>В запросе, министерство устанавливает срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса. Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в запросе, в сроки, установленные соответствующим запросом.</p> <p>В случае если Заявитель в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий.</p> <p>Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.</p> <p>Победителями отбора Получателей Субсидий признаются Заявители, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий.</p> <p>Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом министерства, одновременно с подписанием Соглашения министром.</p>
--	--

	<p>В целях завершения отбора Получателей Субсидий и определения победителей, на следующий рабочий день после окончания сроков проверки, формируется протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий, включающий информацию о победителях отбора Получателей Субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.</p> <p>Протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей Субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p>
Информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок:	рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).
Порядок возврата заявок на доработку.	<p>Направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки. Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.</p> <p>Решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.</p> <p>Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.</p>
Порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения	<p>Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.</p> <p>Основаниями для отклонения заявки Заявителя являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; несоответствие представленных Заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим</li> </ol>

	<p>объявлением о проведении отбора требованиям;</p> <p>4) подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (в случае технической возможности подачи заявки в ГИИС «Электронный бюджет» после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок).</p>
<p>Объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора</p>	<p>42 210 700 рублей</p> <p>Размер Субсидии определяется исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в размере не более 80 процентов понесенных затрат и в сумме, не превышающей 20 млн рублей на одного Заявителя, но не более 50 процентов от стоимости субсидируемого оборудования.</p> <p>Субсидия, распределяемая в рамках отбора Получателей Субсидий, распределяется между Заявителями, включенными в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора, каждому следующему Заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.</p> <p>В случае если размер Субсидии, указанный Заявителем в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому Заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии, без изменения заявки, справки – обоснования на получение Субсидии, расчета суммы Субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования.</p>
<p>Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей Субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий (далее – запрос) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.</p> <p>Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.</p>

	Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем Заявителям.
Срок, в течение которого Заявитель, прошедший конкурсный отбор, должен подписать Соглашение	Заявитель подписывает Соглашение в течении 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение:	в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения	Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае: поступления в министерство письменного заявления Заявителя об отказе от подписания Соглашения; неподписания Заявителем Соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения Заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».
Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в сети «Интернет»	Протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей Субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о проведении отборов в рамках мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – министерство, организатор отбора) объявляет о проведении отборов субъектов деятельности в сфере промышленности (далее – Заявители) на получение Субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края, осуществляемых посредством запроса предложений, с 19 апреля 2024 года в рамках следующих мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138:

предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств (далее – мероприятие 1);

предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – мероприятие 2).

Предоставление субсидий по указанным направлениям регулируется Порядками предоставления субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 (далее – Порядки предоставления субсидии, Порядок), утвержденными приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 21 июля 2017 г. № 73.

Ознакомиться с Порядками предоставления субсидии можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования»

Сроки проведения отбора: дата и время начала подачи (приема) Заявок на участие в отборе	19 апреля 2024 г. 16-00 часов
дата и время окончания подачи (приема) Заявок на участие в отборе	24 мая 2024 г. 18-00 часов
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора:	Министерство промышленной политики Краснодарского края; Фактический адрес: г. Краснодар, ул. Красная 178, кабинет 705; юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная 35; Адрес электронной почты: <a href="mailto:mpp@krasnodar.ru">mpp@krasnodar.ru</a>
Результат предоставления субсидии:	
По мероприятию 1	Рост объема отгруженных товаров собственного

	<p>производства в размере не менее 111,6% не позднее 31 декабря года получения Субсидии.</p> <p>Точная дата завершения и конечное значение планируемого результата предоставления Субсидии указывается в Соглашении.</p>
По мероприятию 2	<p>Количество технологических присоединений (подключений) к сетям инженерно-технического обеспечения (не менее одного) в период с 1 января текущего финансового года до даты подачи заявки.</p> <p>Точная дата завершения и конечное значение планируемого результата предоставления Субсидии указывается в Соглашении.</p>
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта министерство	<p><a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a></p>
Требования к Заявителям, которым участник отбора должен соответствовать и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям	<p>1. Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (или их представитель (доверенное лицо)), осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края в следующих отраслях: добыча прочих полезных ископаемых; производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий; производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий; ремонт и монтаж машин и оборудования и отвечающие следующим требованиям:</p> <p>2. Заявитель:</p> <p>1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или</p>



	<p>косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки.</p> <p>При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>5) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, по состоянию на дату подачи заявки;</p> <p>6) Заявитель – юридическое лицо на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура</p>
--	---

	<p>банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,</p> <p>Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>7) не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки.</p>
дополнительно Заявителей:	для
по мероприятию 1	<p>1. Заявитель:</p> <p>1) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>2) не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 календарных дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>3) зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края по состоянию на дату подачи заявки.</p> <p>Вероятность банкротства не выше средней по данным бизнес-плана в году выхода инвестиционного проекта на операционную прибыль, при котором значения показателей <math>K_1</math> и <math>K_2</math> должны быть более или равны единицы:</p> <p><math>K_1</math> – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;</p> <p><math>K_2</math> – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).</p> <p>2. Окончание реализации инвестиционного проекта запланировано в период до года, следующего за годом подачи заявки, но не позднее 2026 года.</p> <p>3. На дату подачи заявки, но не ранее 1 января 2020 г., должны быть осуществлены субсидируемые затраты, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка, с использованием собственных или заемных средств, за исключением займов, предоставленных унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» и (или) унитарной</p>

	<p>некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» и (или) федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития».</p> <p>4. Общий объем инвестиций на реализацию инвестиционного проекта по модернизации и развитию промышленного производства:</p> <p>не менее 20 млн рублей для инвестиционных проектов по созданию новых промышленных производств;</p> <p>не менее 10 млн рублей для инвестиционных проектов по реконструкции, модернизации, техническому перевооружению действующих промышленных производств.</p>
по мероприятию 2	<p>1. Заявитель:</p> <p>1) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком, на дату подачи заявки;</p> <p>2) не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>3) зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором подана заявка.</p> <p>2. Вероятность банкротства Заявителя на дату подачи заявки не выше средней, при котором значения показателей K1 и K2 должны быть более или равны единицы:</p> <p>K1 – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;</p> <p>K2 – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).</p> <p>Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявки.</p>
Критерии отбора:	<p>1. Соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1. Порядка.</p> <p>2. Соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.</p>
дополнительно Заявителей:	для

по мероприятию 1	<p>Прогноз роста объема отгруженных товаров собственного производства в размере не менее 111,6 % не позднее 31 декабря года получения Субсидии.</p>
<p>Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.</p>	<p>Заявка по форме приложения 1 Порядков предоставления субсидии и документы, предусмотренные в пункте 2.1-2.2 Порядков предоставления Субсидии, предоставляются в министерство по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 178, 7 этаж, кабинет 705, в установленный в объявлении срок, с описью документов, с указанием номера страниц.</p> <p>Датой и временем представления заявки считается дата и время регистрации в ЕМСЭД.</p> <p>Заявитель, претендующий на получение Субсидии, подает в министерство не более одной заявки в год.</p> <p>Документы и информация, представляемые Заявителями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка – обоснование на получение Субсидии.</li> <li>2. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.</li> <li>3. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности).</li> <li>4. Расчет суммы Субсидий.</li> <li>5. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии), заверенная в установленном законодательством порядке.</li> </ol> <p>При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.</li> </ol> <p>Заявитель вправе представить сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, в электронном виде в формате «xls» на электронную почту министерства <a href="mailto:programm@mpp.krasnodar.ru">programm@mpp.krasnodar.ru</a>.</p>
дополнительно Заявителей:	для

по мероприятию 1	<p>1. Участники национального проекта дополнительно предоставляют копии документов, подтверждающих отнесение их к данной категории Заявителей, заверенные в установленном законодательством порядке:</p> <p>копия соглашения с министерством экономики Краснодарского края о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» может быть предоставлена Заявителем по собственной инициативе или запрошена министерством в министерстве экономики Краснодарского края в рамках межведомственного взаимодействия;</p> <p>гражданско-правовой договор (соглашение) с автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» должен быть заключен не ранее 1 января 2021 г.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты Заявителя. Для инвестиционных проектов, в состав субсидируемых затрат которых включены затраты по приобретению и (или) изготовлению оборудования и (или) объектов инфраструктуры, неразрывно связанных с инвестиционным проектом, Заявителем дополнительно предоставляются копии паспорта основного средства или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском (серийном) номере объекта основных средств.</p> <p>Для инвестиционных проектов, в состав субсидируемых затрат которых включены затраты по строительству и (или) реконструкции зданий, строений и сооружений, Заявителем дополнительно предоставляется копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию зданий, строений и сооружений, выписка из проектной документации, подтверждающая объемы строительно-монтажных работ (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;</p> <p>3. Копия бизнес-плана инвестиционного проекта, сшитая и заверенная в установленном законодательством порядке.</p>
по мероприятию 2	<p>1. Копия договора технологического присоединения (подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения с приложениями, в том числе Техническими условиями, заверенная в установленном законодательством порядке.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты Заявителя – копии договоров (контрактов, соглашений) на приобретение основных средств, на осуществление проектных, строительно-монтажных работ, копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих фактически понесенные Заявителем затраты, копии документов, подтверждающих поставку объектов основных средств, копии паспортов</p>

	<p>основных средств или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском номере объекта основных средств, и другие документы, заверенные в установленном законодательством порядке.</p> <p>При предоставлении копий подтверждающих документов на иностранном языке прикладывается перевод текста документов на русский язык, заверенный в установленном законодательством порядке.</p> <p>3. Копии документов (заверенные в установленном законодательством порядке), подтверждающих технологическое присоединение (подключение) объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности Заявителя, – копии актов разграничения балансовой принадлежности (при наличии), копии актов разграничения эксплуатационной ответственности (при наличии), копии актов об осуществлении технологического присоединения (подключения) в отношении объектов, по которым осуществлены затраты, и другие документы, предусмотренные договором технологического присоединения (подключения), заверенные в установленном законодательством порядке.</p>
<p>Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки.</p>	<p>Отзыв заявки Заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора путем направления в министерство соответствующего уведомления.</p> <p>Порядок возврата заявок Заявителям на доработку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;</li> <li>2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;</li> <li>3) решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей уведомлением в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;</li> <li>4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку, в случае неполучения от Заявителя скорректированной заявки после направления на доработку, заявка считается отклоненной.</li> </ol> <p>Заявитель вправе внести изменения в заявку и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее – ЕМСЭД) в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемой к получению Субсидии.</p>

<p>Правила рассмотрения заявок.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поступившие заявки отдел экономического анализа и государственных программ министерства (далее –отдел) регистрирует в день их поступления в ЕМСЭД.</li> <li>2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, отделом составляется и подписывается информация о поданных заявках, содержащая следующее:  регистрационный номер заявки (номер регистрации ЕМСЭД);  дата поступления заявки;  наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);  адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей).</li> <li>3. Отдел в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подачи заявки обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-5, 7-10 пункта 2.1 Порядка, в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявки, обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованию, установленному подпунктом 6 пункта 2.1 Порядка.</li> <li>4. Отдел в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем подписания информации о поданных заявках, осуществляет:  проверку соответствия Заявителя и документов установленным требованиям;  оформление заключения на имя министра (лица, исполняющего обязанности министра) о результатах рассмотрения заявки и документов Заявителя (далее – Заключение) и согласование его с заместителем министра, курирующим работу отдела.  Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.</li> <li>5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям.  В запросе министерство устанавливает срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и дополнительной информации, который должен составлять</li> </ol>
-------------------------------------	---

	<p>не менее чем 2 рабочих дня со дня направления соответствующего запроса.</p> <p>В случае если Заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и дополнительную информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.</p> <p>6. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.</p> <p>7. В целях завершения отбора и определения победителей, министерство формирует протокол подведения итогов отбора.</p> <p>Победителями отбора признаются Заявители, включенные в реестр, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема бюджетных средств, предоставленных на цели Порядка, указанные в объявлении о проведении отбора.</p> <p>8. После подписания протокола подведения итогов отбора министерство направляет уведомление о принятом решении на адрес электронной почты Заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания протокола.</p>
Информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок.	Отбор (рассмотрение) заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).
Порядок возврата заявок на доработку:	<p>направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки. Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.</p> <p>Решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей уведомлением в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.</p> <p>Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку, в случае неполучения от Заявителя скорректированной заявки после направления на доработку, заявка считается отклоненной.</p>
Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:	<p>Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;</li> </ol>



	<p>3) несоответствие представленных Заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</p> <p>4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;</p> <p>5) подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.</p>
Объем распределяемых бюджетных средств, предоставленных на цели:	
по мероприятию 1	20 000 000 рублей
по мероприятию 2	2 680 500 рублей
Порядок расчета размера Субсидии:	Порядок расчета размера Субсидии определяется исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели Порядка из расчета:
по мероприятию 1	<p>24% – для Заявителей, являющихся участниками национального проекта;</p> <p>12% – для Заявителей, не являющихся участниками национального проекта.</p> <p>Размер Субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 10 млн рублей.</p> <p>В случае если Заявители осуществляли финансирование инвестиционных проектов в том числе за счет займов, предоставленных унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» и (или) унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» и (или) федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития», заемные средства, предоставленные указанными организациями, при расчете Субсидии не учитываются.</p>
по мероприятию 2	<p>36% от общего объема фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя.</p> <p>Размер Субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 1,8 млн рублей.</p>
Правила распределения бюджетных средств по результатам отбора:	Субсидии распределяется между Заявителями, прошедшими отбор, включенными в реестр получателей Субсидии (далее – реестр) в порядке очередности регистрации в ЕМСЭД, в размере, равном значению размера Субсидии, указанному в протоколе подведения итогов отбора.

	В случае если размер Субсидии, указанный Заявителем в справке-обосновании, больше нераспределенного размера Субсидии, такому Заявителю распределяется весь нераспределенный размер Субсидии.
Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:	министерство в ответ на запрос Заявителя направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок со дня размещения данного объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок (23 мая 2024 г.).
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение:	4 рабочих дня с момента получения уведомления о принятом решении. Соглашения подписывается в системе ЕГИИС.
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения:	Заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае: поступления в министерство письменного заявления Заявителя об отказе от подписания Соглашения; неподписания Заявителем Соглашения в течение 4 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения Заявителю в ЕГИИС.
Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте министерства:	не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.