

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении отборов в рамках мероприятий государственной программы  
Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее  
конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138**

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – министерство, организатор отбора) объявляет о проведении отборов субъектов деятельности в сфере промышленности (далее – Заявители) на получение Субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края, осуществляемых посредством запроса предложений, с 2 июля 2024 года в рамках следующих мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138:

предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств (далее – мероприятие 1);

предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – мероприятие 2).

Предоставление субсидий по указанным направлениям регулируется Порядками предоставления субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 (далее – Порядки предоставления субсидии, Порядок), утвержденными приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 21 июля 2017 г. № 73.

Ознакомиться с Порядками предоставления субсидии можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования»

Сроки проведения отбора: дата и время начала подачи (приема) Заявок на участие в отборе	2 июля 2024 г. 9-00 часов
дата и время окончания подачи (приема) Заявок на участие в отборе	15 июля 2024 г. 18-00 часов
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора:	Министерство промышленной политики Краснодарского края; Фактический адрес: г. Краснодар, ул. Красная 178, кабинет 705; юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная 35; Адрес электронной почты: <a href="mailto:mpp@krasnodar.ru">mpp@krasnodar.ru</a>
Результат предоставления субсидии:	
По мероприятию 1	Рост объема отгруженных товаров собственного производства в размере не менее 111,6% не позднее 31 декабря года получения Субсидии. Точная дата завершения и конечное значение

	планируемого результата предоставления Субсидии указывается в Соглашении.
По мероприятию 2	<p>Количество технологических присоединений (подключений) к сетям инженерно-технического обеспечения (не менее одного) в период с 1 января текущего финансового года до даты подачи заявки.</p> <p>Точная дата завершения и конечное значение планируемого результата предоставления Субсидии указывается в Соглашении.</p>
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта министерство	<a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovaniye/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovaniye/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a>
Требования к Заявителям, которым участник отбора должен соответствовать и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям	<p>1. Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (или их представитель (доверенное лицо)), осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края в следующих отраслях: добыча прочих полезных ископаемых; производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий; производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий; ремонт и монтаж машин и оборудования и отвечающие следующим требованиям:</p> <p>2. Заявитель:</p> <p>1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи</p>

заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;

5) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, по состоянию на дату подачи заявки;

6) Заявитель – юридическое лицо на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;

	7) не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки.
дополнительно для Заявителей:	
по мероприятию 1	<p>1. Заявитель:</p> <p>1) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>2) не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 календарных дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>3) зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края по состоянию на дату подачи заявки.</p> <p>Вероятность банкротства не выше средней по данным бизнес-плана в году выхода инвестиционного проекта на операционную прибыль, при котором значения показателей <math>K_1</math> и <math>K_2</math> должны быть более или равны единицы:</p> <p style="padding-left: 2em;"><math>K_1</math> – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;</p> <p style="padding-left: 2em;"><math>K_2</math> – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).</p> <p>2. Окончание реализации инвестиционного проекта запланировано в период до года, следующего за годом подачи заявки, но не позднее 2026 года.</p> <p>3. На дату подачи заявки, но не ранее 1 января 2020 г., должны быть осуществлены субсидируемые затраты, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка, с использованием собственных или заемных средств, за исключением займов, предоставленных унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» и (или) унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» и (или) федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического</p>

	<p>развития».</p> <p>4. Общий объем инвестиций на реализацию инвестиционного проекта по модернизации и развитию промышленного производства:</p> <p>не менее 20 млн рублей для инвестиционных проектов по созданию новых промышленных производств;</p> <p>не менее 10 млн рублей для инвестиционных проектов по реконструкции, модернизации, техническому перевооружению действующих промышленных производств.</p>
по мероприятию 2	<p>1. Заявитель:</p> <p>1) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком, на дату подачи заявки;</p> <p>2) не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>3) зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором подана заявка.</p> <p>2. Вероятность банкротства Заявителя на дату подачи заявки не выше средней, при котором значения показателей K1 и K2 должны быть более или равны единицы:</p> <p>K1 – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;</p> <p>K2 – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).</p> <p>Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявки.</p>
Критерии отбора:	<p>1. Соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1. Порядка.</p> <p>2. Соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.</p>
дополнительно Заявителей:	
по мероприятию 1	Прогноз роста объема отгруженных товаров собственного производства в размере не менее 111,6 % не позднее 31 декабря года получения Субсидии.

<p>Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.</p>	<p>Заявка по форме приложения 1 Порядков предоставления субсидии и документы, предусмотренные в пункте 2.1-2.2 Порядков предоставления Субсидии, представляются в министерство по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 178, 7 этаж, кабинет 705, в установленный в объявлении срок, с описью документов, с указанием номера страниц.</p> <p>Датой и временем представления заявки считается дата и время регистрации в ЕМСЭД.</p> <p>Заявитель, претендующий на получение Субсидии, подает в министерство не более одной заявки в год.</p> <p>Документы и информация, представляемые Заявителями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка – обоснование на получение Субсидии.</li> <li>2. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.</li> <li>3. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности).</li> <li>4. Расчет суммы Субсидий.</li> <li>5. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии), заверенная в установленном законодательством порядке.</li> </ol> <p>При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.</li> </ol> <p>Заявитель вправе представить сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, в электронном виде в формате «xls» на электронную почту министерства <a href="mailto:programm@mpp.krasnodar.ru">programm@mpp.krasnodar.ru</a>.</p>
<p>дополнительно Заявителей:</p>	
<p>по мероприятию 1</p>	<p>1. Участники национального проекта дополнительно предоставляют копии документов, подтверждающих отнесение их к данной категории Заявителей, заверенные в установленном законодательством порядке:</p> <p>копия соглашения с министерством экономики Краснодарского края о взаимодействии при реализации</p>

	<p>мероприятий национального проекта «Производительность труда» может быть предоставлена Заявителем по собственной инициативе или запрошена министерством в министерстве экономики Краснодарского края в рамках межведомственного взаимодействия;</p> <p>гражданско-правовой договор (соглашение) с автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» должен быть заключен не ранее 1 января 2021 г.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты Заявителя. Для инвестиционных проектов, в состав субсидируемых затрат которых включены затраты по приобретению и (или) изготовлению оборудования и (или) объектов инфраструктуры, неразрывно связанных с инвестиционным проектом, Заявителем дополнительно предоставляются копии паспорта основного средства или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском (серийном) номере объекта основных средств.</p> <p>Для инвестиционных проектов, в состав субсидируемых затрат которых включены затраты по строительству и (или) реконструкции зданий, строений и сооружений, Заявителем дополнительно предоставляется копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию зданий, строений и сооружений, выписка из проектной документации, подтверждающая объемы строительно-монтажных работ (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;</p> <p>3. Копия бизнес-плана инвестиционного проекта, сшитая и заверенная в установленном законодательством порядке.</p>
по мероприятию 2	<p>1. Копия договора технологического присоединения (подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения с приложениями, в том числе Техническими условиями, заверенная в установленном законодательством порядке.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты Заявителя – копии договоров (контрактов, соглашений) на приобретение основных средств, на осуществление проектных, строительно-монтажных работ, копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих фактически понесенные Заявителем затраты, копии документов, подтверждающих поставку объектов основных средств, копии паспортов основных средств или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском номере объекта основных средств, и другие документы, заверенные в установленном законодательством порядке.</p> <p>При предоставлении копий подтверждающих документов на иностранном языке прикладывается перевод текста документов на русский язык, заверенный в</p>

	<p>установленном законодательством порядке.</p> <p>3. Копии документов (заверенные в установленном законодательством порядке), подтверждающих технологическое присоединение (подключение) объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности Заявителя, – копии актов разграничения балансовой принадлежности (при наличии), копии актов разграничения эксплуатационной ответственности (при наличии), копии актов об осуществлении технологического присоединения (подключения) в отношении объектов, по которым осуществлены затраты, и другие документы, предусмотренные договором технологического присоединения (подключения), заверенные в установленном законодательством порядке.</p>
Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки.	<p>Отзыв заявки Заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора путем направления в министерство соответствующего уведомления.</p> <p>Порядок возврата заявок Заявителям на доработку:</p> <p>1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;</p> <p>2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;</p> <p>3) решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей уведомлением в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;</p> <p>4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку, в случае неполучения от Заявителя скорректированной заявки после направления на доработку, заявка считается отклоненной.</p> <p>Заявитель вправе внести изменения в заявку и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее – ЕМСЭД) в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемой к получению Субсидии.</p>
Правила рассмотрения заявок.	<p>1. Поступившие заявки отдел экономического анализа и государственных программ министерства (далее – отдел) регистрирует в день их поступления в ЕМСЭД.</p> <p>2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, отделом составляется и подписывается информация о поданных заявках, содержащая следующее:</p> <p>регистрационный номер заявки (номер регистрации ЕМСЭД);</p>

дата поступления заявки;  
наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);  
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей).

3. Отдел в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подачи заявки обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-5, 7-10 пункта 2.1 Порядка, в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявки, обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованию, установленному подпунктом 6 пункта 2.1 Порядка.

4. Отдел в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем подписания информации о поданных заявках, осуществляет:

проверку соответствия Заявителя и документов установленным требованиям;  
оформление заключения на имя министра (лица, исполняющего обязанности министра) о результатах рассмотрения заявки и документов Заявителя (далее – Заключение) и согласование его с заместителем министра, курирующим работу отдела.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям.

В запросе министерство устанавливает срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и дополнительной информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня направления соответствующего запроса.

В случае если Заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и дополнительную информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

6. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

7. В целях завершения отбора и определения победителей, министерство формирует протокол подведения итогов отбора.

Победителями отбора признаются Заявители, включенные в реестр, сформированный министерством по результатам

	<p>ранжирования поступивших заявок в пределах объема бюджетных средств, предоставленных на цели Порядка, указанные в объявлении о проведении отбора.</p> <p>8. После подписания протокола подведения итогов отбора министерство направляет уведомление о принятом решении на адрес электронной почты Заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания протокола.</p>
Информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок.	Отбор (рассмотрение) заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).
Порядок возврата заявок на доработку:	<p>направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки. Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.</p> <p>Решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей уведомлением в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.</p> <p>Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку, в случае неполучения от Заявителя скорректированной заявки после направления на доработку, заявка считается отклоненной.</p>
Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:	<p>Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;</li> <li>3) несоответствие представленных Заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;</li> <li>5) подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.</li> </ol>
Объем распределяемых бюджетных средств, предоставленных на цели:	
по мероприятию 1	8 484 368 рублей

по мероприятию 2	1 220 747 рублей
Порядок расчета размера Субсидии:	Порядок расчета размера Субсидии определяется исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели Порядка из расчета:
по мероприятию 1	<p>24% – для Заявителей, являющихся участниками национального проекта;</p> <p>12% – для Заявителей, не являющихся участниками национального проекта.</p> <p>Размер Субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 10 млн рублей.</p> <p>В случае если Заявители осуществляли финансирование инвестиционных проектов в том числе за счет займов, предоставленных унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» и (или) унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» и (или) федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития», заемные средства, предоставленные указанными организациями, при расчете Субсидии не учитываются.</p>
по мероприятию 2	<p>36% от общего объема фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя.</p> <p>Размер Субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 1,8 млн рублей.</p>
Правила распределения бюджетных средств по результатам отбора:	<p>Субсидии распределяется между Заявителями, прошедшими отбор, включенными в реестр получателей Субсидии (далее – реестр) в порядке очередности регистрации в ЕМСЭД, в размере, равном значению размера Субсидии, указанному в протоколе подведения итогов отбора.</p> <p>В случае если размер Субсидии, указанный Заявителем в справке-обосновании, больше нераспределенного размера Субсидии, такому Заявителю распределяется весь нераспределенный размер Субсидии.</p>
Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:	министерство в ответ на запрос Заявителя направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок со дня размещения данного объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок (15 июля 2024 г.).
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение:	<p>4 рабочих дня с момента получения уведомления о принятом решении.</p> <p>Соглашения подписывается в системе ЕГИИС.</p>
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения:	<p>Заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:</p> <p>поступления в министерство письменного заявления Заявителя об отказе от подписания Соглашения;</p>

	неподписания Заявителем Соглашения в течение 4 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения Заявителю в ЕГИИС.
Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте министерства:	не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о начале приема заявлений для проведения отбора в рамках мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138**

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – министерство, организатор) объявляет о проведении с 25 апреля 2024 года отбора промышленных предприятий (далее - Заявители) посредством запроса предложения, по предоставлению субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат, осуществляющегося в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138.

Предоставление субсидии по указанному направлению регулируется Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат (далее – Порядок предоставления субсидии), утвержденным приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 17 октября 2022 г. № 129.

Ознакомиться с Порядком предоставления субсидии можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования» / «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат» / «Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат».

1. Сроки проведения конкурсного отбора:	С 25 апреля 2024 г. по 1 декабря 2024 г.
дата и время начала подачи (приема) Заявления на участие в конкурсном отборе	25 апреля 2024 г. 09-00 часов

дата и время окончания подачи (приема) Заявления на участие в конкурсном отборе	1 декабря 2024 г. 18-00 часов (в случае полного распределения денежных средств объявление об окончании отбора будет размещено на официальном сайте министерства в течении 5 рабочих дней со дня их распределения)
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;	Министерство промышленной политики Краснодарского края; юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35; почтовый адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Красная, 178; адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru
3. Результат предоставления субсидии:	Планируемым результатом предоставления Субсидии является достижение Заявителем объема произведенной импортозамещающей продукции (в денежном выражении) по итогам года получения субсидии и четырех лет, следующих за годом получения Субсидии (суммарно), который должен превышать предоставленный размер субсидии: не менее чем в 3 раза – для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на создание нового производства импортозамещающей продукции; не менее чем в 5 раз – для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на модернизацию действующего производства импортозамещающей продукции и (или) его технологическое перевооружение, в том числе для внедрения новых технологий и продукции.
4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта министерства	<a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovaniye/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovaniye/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a>
5. Требования к Заявителям	<p>1. Заявитель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявления.</p> <p>2. Заявитель - юридическое лицо на дату подачи Заявления не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи Заявления.</p> <p>3. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявления и не позднее даты формирования справки на основании данных налогового органа.</p>

4. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявления.

5. Заявитель не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявления.

6. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7. Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на дату подачи Заявления.

8. Проект импортозамещения Заявителя направлен на производство продукции, соответствующей одному из следующих условий:

выпускаемая (планируемая к выпуску) продукция в рамках реализации проекта импортозамещения включена в Планы импортозамещения;

выпускаемая (планируемая к выпуску) продукция в рамках реализации проекта импортозамещения соответствует продукции, включенной в Перечень видов технологий, признаваемых современными технологиями в целях заключения специальных инвестиционных контрактов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2020 г. № 3143-р;

включение производимых в результате реализации проекта импортозамещения лекарственных препаратов в перечень стратегически значимых лекарственных средств,

производство которых должно быть обеспечено на территории Российской Федерации и(или) в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств для медицинского применения, утвержденные Правительством Российской Федерации;

наличие заключения (экспертизы, исследований) государственных научно-исследовательских институтов Российской Федерации федерального уровня или иных государственных научно-исследовательских, научно-технологических, аналитических центров (фондов, комплексов) Российской Федерации федерального уровня, подготовленного и утвержденного на дату не ранее чем за 180 календарных дней до дня подачи Заявления, подтверждающего, что в Российской Федерации доля импорта продукции, выпускаемой (планируемой к выпуску) в рамках реализации проекта импортозамещения, составляет не менее 50 % от общего объема рынка соответствующей продукции в Российской Федерации.

9. Заявителем документально подтверждено наличие денежных средств в размере не менее 10 % от затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных Финансово-экономическим обоснованием на год подачи Заявления и документов.

10. Финансирование проекта импортозамещения в соответствии с Финансово-экономическим обоснованием предусмотрено с 1 января года, предшествующего году получения Субсидии.

11. Объем оборотных затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных Финансово-экономическим обоснованием, в рамках реализации проекта импортозамещения не превышает 30 % от общей суммы затрат.

12. Достижение объема внебюджетных затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции, в период с 1 января года, предшествующего году получения Субсидии, по 31 декабря четвертого года, следующего за годом получения Субсидии (суммарно), в размере не менее 70 % от общего объема затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных Финансово-экономическим обоснованием.

13. Заемные средства, предоставленные федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» и (или) унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» и (или) унитарной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края», не могут составлять более 50 % затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных Финансово-экономическим обоснованием, в рамках реализации проекта импортозамещения.

6. Категории Заявителей, имеющих право на получение субсидии	<p>Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края в следующих отраслях: добыча прочих полезных ископаемых; производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий; производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий; ремонт и монтаж машин и оборудования.</p>
7. Критерии отбора Заявителей:	<p>прогноз объема произведенной импортозамещающей продукции (в денежном выражении) по итогам года получения субсидии и четырех лет, следующих за годом получения Субсидии (суммарно), который должен превышать предоставленный размер субсидии:</p> <p>не менее чем в 3 раза – для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на создание нового производства импортозамещающей продукции;</p> <p>не менее чем в 5 раз – для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на модернизацию действующего производства импортозамещающей продукции и (или) его технологическое перевооружение, в том числе для внедрения новых технологий и продукции.</p>
8. Перечень документов, предоставляемых Заявителем для подтверждения соответствия указанным требованиям	<p>1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя), заверенный в установленном законодательством порядке.</p> <p>В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом</p>

	<p>уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.</p> <p>2. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности) согласно приложению 5 к Порядку, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии).</p> <p>3. Финансово-экономическое обоснование проекта импортозамещения, составленное в соответствии с Методическим рекомендациями согласно приложению 4 к Порядку, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии).</p> <p>4. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие соответствие продукции Заявителя абзацу 5 пункта 2.4.9 Порядка (в случае соответствия продукции Заявителя абзацу 5 пункта 2.4.9 Порядка).</p> <p>5. Документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 10 % от затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных Финансово-экономическим обоснованием на год подачи Заявления и документов, и выданные кредитными организациями не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи Заявления.</p> <p>6. Справка-обоснование на получение Субсидии согласно приложению 2 к Порядку, подписанная на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).</p>
9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявлений Заявителей и порядок подачи Заявлений	<p>Форма заявления для участия в конкурсном отборе и требования по содержанию установлены приложением 1 Порядка предоставления субсидии.</p> <p>Заявление и документы, необходимые для получения субсидии, представляются нарочно в министерство в кабинет 705 в срок до 1 декабря 2024 г. в папке-регистраторе (объемом не более 250 страниц в одном томе) с описью документов, с указанием номера страниц.</p>
10. Порядок отзыва Заявлений Заявителей, их возврата, в том числе оснований для возврата Заявления, порядка внесения изменений в Заявления;	<p>Заявитель вправе отозвать и повторно подать Заявление и документы до истечения установленного в объявлении срока подачи (приема) Заявления.</p> <p>Заявитель вправе внести изменения в Заявление и документы в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемой к получению Субсидии.</p>

11. Правила рассмотрения и оценки Заявлений Заявителя	<p>Отдел развития промышленности и проектной деятельности министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления в Журнале регистрации, но не позднее 15 декабря текущего года:</p> <p>1) обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (не подтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.7, 2.4.8 Порядка, и документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;</p> <p>обеспечивает получение сведений от соответствующего отраслевого отдела министерства о соответствии Заявителя критериям, установленным пунктом 1.7 Порядка, категориям, установленным пунктом 1.5 Порядка, соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4.9 Порядка, и соответствия документов Заявителя требованиям абзаца 5 пункта 2.4.9 Порядка, а также от отдела экономического анализа и государственных программ министерства о соответствии Заявителя требованиям, установленными пунктами 2.4.10, 2.4.11 Порядка;</p> <p>осуществляет проверку соответствия Заявителя критериям, установленным пунктом 1.7 Порядка, категориям, установленным пунктом 1.5 Порядка, соответствия документов Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.9 Порядка, и соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, с учетом информации соответствующего отраслевого отдела и отдела экономического анализа и государственных программ министерства;</p> <p>подготовку заключения о результатах рассмотрения Заявления и документов Заявителя (далее – Заключение), включающую в том числе балльную оценку Заявителя и документов, проведенную в соответствии с пунктом 1.6 Порядка.</p>
12. Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления	Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес министерства запрос о разъяснении положений объявления с указанием адреса электронной почты Заявителя в течение всего срока приема Заявлений и документов. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока подачи (приема) Заявлений и документов, министерство направляет Заявителю на указанный им электронный адрес письменный ответ с разъяснениями.
13. Срок, в течение которого Заявитель, прошедший конкурсный отбор, должен подписать Соглашение	Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения с использованием ЕГИИС обязан подписать и направить в отдел развития промышленности проект Соглашения с использованием ЕГИИС, а также открыть лицевой счет в министерстве финансов Краснодарского края.

14. Условия признания Заявителя, прошедшего конкурсный отбор, уклонившимся от заключения Соглашения	В случае если Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, не направил подписанный проект Соглашения с использованием ЕГИС, Заявитель признается уклонившимся от его заключения.
15. Даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте министерства	Результаты отбора размещаются на едином портале и официальном сайте министерства, а с 1 января 2025 г. на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении отбора в рамках мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138**

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – министерство, организатор) объявляет о проведении с 27 июня 2024 года отбора промышленных предприятий (далее - Заявители) посредством запроса предложений, по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, осуществляемого в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138.

Предоставление субсидии по указанному направлению регулируется Порядком предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – Порядок предоставления субсидии, Порядок), утвержденным приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 20 мая 2022 г. № 35 (редакции от 2 мая 2024 г.).

Ознакомиться с Порядком предоставления субсидии можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования» / «Субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга» / «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга».

Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится способом запроса предложений.

Сроки проведения отбора: дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,	27 июня 2024 г. 13-00 часов (Мск.) 10 июля 2024 г. 23-59 часов (Мск.)
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Министерство промышленной политики Краснодарского края; юридический адрес: 350014, г. Краснодар,

организатора конкурса;	<p>ул. Красная 35;  Фактический адрес: г. Краснодар, ул. Красная 178, кабинет 705;  Адрес электронной почты: <a href="mailto:mpp@krasnodar.ru">mpp@krasnodar.ru</a>.</p>
Результат (результаты) предоставления Субсидии:	<p>переход в пользу Получателя Субсидии права собственности на не менее чем один предмет лизинга, первоначальный взнос по которому просубсидирован не ранее 1 января текущего года, не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом получения Субсидии.</p>
Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»:	<p><a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovaniye/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovaniye/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a></p>
Требования к Заявителям	<p>Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (или их представитель (доверенное лицо)), подавший заявку на участие в отборе на право получения Субсидии, осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края в отраслях, относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.</p> <p>Заявители:</p> <p>1) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.</p> <p>При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;</p> <p>3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально</p>

созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет» на дату рассмотрения заявки);

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

6) не имеют на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет» на дату рассмотрения заявки);

8) Заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

9) зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором подана заявка;

10) не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на дату подачи

заявки;

11) вероятность банкротства Заявителя на дату подачи заявки не выше средней, при котором значения показателей К1 и К2 должны быть более или равны единице:

К1 – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;

К2 – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).

Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявки;

12) наличие действующего на дату подачи заявки на предоставление Субсидии договора (договоров) лизинга;

13) оборудование, передаваемое по договору (договорам) лизинга, произведено не ранее двух лет до начала года подачи заявки на предоставление Субсидии;

14) ввод в эксплуатацию оборудования, полученного по договору (договорам) лизинга, Заявителем осуществлен до даты подачи заявки;

15) наличие на дату подачи заявки фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату 1-го взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, осуществленных не ранее двух лет предшествующих году подачи заявки;

16) Заявитель не имеет по договору (договорам) лизинга, заявленному к субсидированию, просроченной задолженности по лизинговым платежам, пеням и штрафам на дату последней оплаты по договору (договорам) лизинга;

17) оплата 1-го взноса по договору лизинга по приобретению оборудования, подаваемого на субсидирование, осуществлена в валюте Российской Федерации;

18) требованиями, необходимыми к выполнению Заявителем, являются:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов на сумму, составляющую не менее 50% от суммы полученной Субсидии;

обеспечение объема инвестиций в основной капитал на сумму, составляющую не менее 50% от суммы полученной Субсидии;

обеспечение объема отгруженных товаров собственного производства, превышающего в 15,5 раза размер полученной суммы Субсидии.

Конечные и промежуточные значения требований, определенные настоящим подпунктом, устанавливаются в Соглашении на срок не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом получения Субсидии, и определяются за период с 1 января по 31 декабря отчетного периода.

Промежуточные значения требований, определяются Соглашением в соотношении: не менее 35% от значения требования, в году получения Субсидии; не менее 35% от значения требования, в году, следующем за годом

	<p>получения Субсидии; не менее 30% от значений требований до 31 декабря второго года, следующего за годом получения Субсидии.</p> <p>Промежуточные значения требования, устанавливаются в размере, превышающем в 15,5 раза размер полученной суммы Субсидии, ежегодно на срок не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом получения Субсидии.</p>
Критерии отбора:	<p>соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.</p>
Порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	<p>Заявки формируются Заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий.</p> <p>Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 1–8 пункта 2.1 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.</p> <p>Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.</p> <p>Датой и временем представления участником отбора Получателей Субсидий заявки считаются дата и время подписания Заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Заявитель, претендующий на получение Субсидии, подает в министерство не более одной заявки в год.</p> <p>Заявка содержит следующие информацию и документы о Заявителе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полное и сокращенное наименование Заявителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;</li> </ol>

	<p>основной государственный регистрационный номер Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);</p> <p>дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);</p> <p>информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);</p> <p>перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;</p> <p>2) информацию и документы,ываемые при проведении отбора в процессе документооборота:</p> <p>подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором Получателей Субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;</p> <p>3) предлагаемое Заявителем значение результата предоставления субсидии;</p> <p>4) значение запрашиваемого Заявителем размера Субсидии.</p> <p>Заявителем представляются следующие документы (электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем</p>
--	---

	<p>сканирования)) и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) справка – обоснование на получение Субсидии;</li> <li>2) расчет суммы Субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;</li> <li>3) копия договора (договоров) лизинга с приложениями, изменениями и дополнениями к нему (при наличии), действующими на дату подачи заявки на участие в отборе, заверенная на каждом листе лизинговой организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>4) документ(ы), выданный(ые) лизинговой организацией, подтверждающий(ие) отсутствие по договору (договорам) лизинга, заявленному к субсидированию, просроченной задолженности по лизинговым платежам и стоимость оборудования по такому договору лизинга, подписанные на каждом листе лизинговой организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>5) копии расчетных (платежных) документов, подтверждающие фактически понесенные Заявителем затраты на уплату 1-го взноса (аванса), копии документов, подтверждающие поставку оборудования, копии паспорта оборудования или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском номере оборудования, и копии других документов, заверенные в установленном законодательством порядке;</li> <li>6) копии актов приема-передачи оборудования, полученного Заявителем по договору (договорам) лизинга, заверенные в установленном законодательством порядке;</li> <li>7) копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акт ввода в эксплуатацию и (или) акт формы ОС-1), или копия иного документа, подтверждающая ввод оборудования в эксплуатацию, заверенные в установленном законодательством порядке;</li> <li>8) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи заявки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</li> </ol> <p>При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная Заявителем с оттиском печати (при наличии).</p>
Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.	<p>Отзыв заявки Заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора (10 июля 2024 г.).</p> <p>Порядок возврата заявок Заявителям на доработку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;</li> <li>2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;</li> </ol>

	<p>3) решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;</p> <p>4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.</p> <p>Внесение изменений в заявку возможно:</p> <p>до дня окончания срока приема заявок после формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;</p> <p>на этапе рассмотрения заявки по решению министерства о возврате заявки на доработку.</p>
Правила рассмотрения заявок	<p>Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится способом запроса предложений.</p> <p>Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие Заявителя требованиям:</p> <p>1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ министерству к поданным Заявителями заявкам для их рассмотрения;</p> <p>2) министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Получателей Субсидий заявках:</p> <p>регистрационный номер заявки;</p> <p>дата и время поступления заявки;</p> <p>полное наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>запрашиваемый Заявителем размер субсидии;</p> <p>3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;</p> <p>4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;</p> <p>5) отдел экономического анализа и государственных программ министерства (далее – отдел) в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня вскрытия заявки:</p>

обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя установленным требованиям;

осуществляет:

проверку соответствия Заявителя требованиям, и соответствия документов требованиям, установленным в объявлении;

оформляет заключение на имя министра промышленной политики Краснодарского края (лица, исполняющего обязанности министра промышленной политики Краснодарского края) о результатах рассмотрения Заявки и документов Заявителя (далее – Заключение) и согласовывает его с заместителем министра, курирующим работу отдела;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям.

В запросе, министерство устанавливает срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса. Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в запросе, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если Заявитель в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий.

Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора Получателей Субсидий признаются Заявители, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий.

Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом министерства, одновременно с подписанием Соглашения министром.

В целях завершения отбора Получателей Субсидий и определения победителей, на следующий рабочий день после окончания сроков проверки, формируется протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий, включающий информацию о победителях отбора Получателей Субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

	Протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей Субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
Информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок:	рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).
Порядок возврата заявок на доработку.	<p>Направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки. Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.</p> <p>Решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.</p> <p>Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.</p>
Порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения	<p>Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.</p> <p>Основаниями для отклонения заявки Заявителя являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; несоответствие представленных Заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим объявлением о проведении отбора требованиям;</li> <li>4) подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (в случае технической возможности подачи заявки в ГИИС «Электронный бюджет» после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок).</li> </ol>
Объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный	16 037 759 рублей Размер Субсидии определяется исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка,

<p>настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора</p>	<p>в размере не более 80 процентов понесенных затрат в сумме, не превышающей 20 млн рублей на одного Заявителя, но не более 50 процентов от стоимости субсидируемого оборудования.</p> <p>Субсидия, распределяемая в рамках отбора Получателей Субсидий, распределяется между Заявителями, включенными в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора, каждому следующему Заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.</p> <p>В случае если размер Субсидии, указанный Заявителем в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому Заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии, без изменения заявки, справки – обоснования на получение Субсидии, расчета суммы Субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования.</p>
<p>Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей Субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий (далее – запрос) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.</p> <p>Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.</p> <p>Доступ к разъяснению, формуемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем Заявителям.</p>
<p>Срок, в течение которого Заявитель, прошедший конкурсный отбор, должен подписать Соглашение</p>	<p>Заявитель подписывает Соглашение в течении 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение:</p>	<p>в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».</p>
<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от</p>	<p>Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае: поступления в министерство письменного заявления</p>

заключения Соглашения	Заявителя об отказе от подписания Соглашения; неподписания Заявителем Соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения Заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».
Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в сети «Интернет»	Протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей Субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ministra (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА**

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – Министерство, организатор отбора) объявляет о проведении отбора для предоставления субсидий за счёт средств бюджета Краснодарского края субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность в отрасли машиностроения Краснодарского края (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – Заявители), на возмещение части затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции (далее – Субсидия) **с 4 июня 2024 г.** в рамках мероприятия «Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части

затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции» государственной программы

Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение её конкурентоспособности», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138.

Отбор Заявителей для предоставления Субсидий (далее – отбор)

осуществляется посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителя категориям и критериям отбора, очередности поступления таких предложений (заявок) на участие в отборе.

Ознакомиться с Порядком предоставления Субсидий можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования» / Порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции.

1. Сроки проведения отбора:	с 4 июня 2024 г. по 21 июня 2024 г.
дата и время начала подачи (приема) Заявки на участие в отборе	4 июня 2024 г. 09.00 часов
дата и время окончания подачи (приема) Заявки на участие в отборе	21 июня 2024 г. 17.00 часов

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;	Министерство промышленной политики Краснодарского края; юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35; почтовый адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Красная, 178; адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru
3. Результат предоставления субсидии	<p>Планируемым результатом предоставления Субсидии является достижение объема реализации продукции (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость), разработанной инженерно-техническим центром, по перечню продукции, указанному в реестр получателей субсидий, в размере не менее чем 300 % от размера полученной Субсидии не позднее 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии (рублей).</p> <p>Планируемый результат предоставления Субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.</p> <p>Конечное значение планируемого результата предоставления Субсидии и точная дата его завершения указываются в Соглашении.</p>
4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта министерства	<a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovaniye/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovaniye/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a>
5. Требования к Заявителям	<p>1) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки.</p> <p>При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>2) Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об</p>

	<p>их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>3) Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>4) Заявитель не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка на дату подачи заявки;</p> <p>5) Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>6) у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки и не позднее 10 календарных дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>7) у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на дату подачи заявки;</p> <p>8) Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>9) Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на дату подачи заявки;</p>
--	---

	<p>10) Заявитель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края и осуществляет производственную деятельность в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края или имеет филиал, который зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края, и осуществляет производственную деятельность в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края на дату подачи заявки;</p> <p>11) вероятность банкротства Заявителя на дату подачи заявки не выше средней, при которой значения показателей <math>K_1</math> и <math>K_2</math> должны быть более или равны единице (для Заявителей, начавших осуществление деятельности до 1 января года, в котором подана заявка):</p> <p><math>K_1</math> – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;</p> <p><math>K_2</math> – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).</p> <p>Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявки.</p> <p>При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии);</p> <p>12) Заявитель обеспечивает соблюдение следующих требований к продукции, указанной в реестре получателей субсидии на дату подачи заявки:</p> <p>соответствие обязательным требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза) в соответствии с законодательством о техническом регулировании;</p> <p>соответствует кодам Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), указанным в абзаце восьмом пункта 1.2 Порядка;</p> <p>В случае отсутствия у Заявителя на дату подачи заявки копий документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям, установленным абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, ввиду нахождения продукции, указанной в реестре получателей субсидии на этапе разработки, Заявитель обеспечивает предоставление копий документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям, установленным абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, зарегистрированных не ранее 1 января года подачи заявки и заверенные в установленном</p>
--	--

	<p>законодательством порядке, не позднее 1 ноября года, следующего за годом получения Субсидии;</p> <p>13) показателем, необходимым к выполнению Заявителем, является направление не менее 90 процентов от размера полученной Субсидии с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии:</p> <p>на развитие инженерно-технических центров (расходы на развитие инженерно-технических центров, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка);</p> <p>на увеличение стоимости основных фондов (приобретение, модернизация основных фондов с увеличением их остаточной стоимости), расположенных на территории Краснодарского края.</p>
6. Категории Заявителей, имеющих право на получение Субсидии	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство промышленной продукции (техники и оборудования) в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края
7. Критерии отбора Заявителей, претендующих на получение Субсидии:	Наличие в составе Заявителя структурного(ых) подразделения(ий) или сотрудника (группы сотрудников), осуществляющего(ых) функции инженерно-технического центра.
8. Перечень документов, предоставляемых Заявителем для подтверждения соответствия требованиям	<p>1. Заявка (не более одной Заявки ежегодно) с указанием размера запрашиваемой Субсидии (размер Субсидии, предоставляемой одному Заявителю в целях возмещения части затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции не может превышать 10 млн рублей) по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанную на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).</p> <p>2. Перечень продукции, разрабатываемой и (или) планируемой к разработке инженерно-техническим центром, по форме согласно приложению 2 к Порядку, с приложением презентационных материалов, включающих технические характеристики, подписанные на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии);</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, являющегося юридическим лицом, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя), заверенный в установленном законодательством порядке.</p> <p>В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем</p>

	<p>(для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке;</p> <p>4. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности) согласно приложению 3 к Порядку, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии);</p> <p>5. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи заявки, заверенная в установленном законодательством порядке.</p> <p>В случае, если Заявитель осуществляет деятельность с года, в котором подана заявка, предоставляется справка Заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающих сумму оборотного капитала, сумму всех активов, суммы краткосрочной и долгосрочной задолженностей;</p> <p>6. Копии документов, подтверждающие наличие в составе Заявителя структурного(ых) подразделения(ий), осуществляющего функции инженерно-технического центра, (положение о структуре Заявителя или положения об основных структурных единицах (управлениях, отделах, проектных группах) или иной документ);</p> <p>7. Копии документов, подтверждающие функционирование структурного(ых) подразделения(ий) (штатное расписание, содержащее перечень структурных подразделений Заявителя, наименований должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, а также сведения о количестве штатных единиц и их тарифных ставках (окладах) или должностные инструкции сотрудников инженерно-технического центра или иной документ);</p> <p>8. Прогноз достижения в году, следующем за годом получения Субсидии объема реализации (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость) новых видов (моделей) продукции, разработанных инженерно-техническим центром в размере, превышающем не менее чем 300 % от размера полученной Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя, с оттиском печати (при наличии);</p> <p>9. Прогноз направления не менее 90 процентов от размера полученной Субсидии с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на развитие инженерно-технических центров;</li> <li>на увеличение стоимости основных фондов (приобретение, модернизация основных фондов с увеличением их остаточной стоимости), расположенных на</li> </ul>
--	---

	территории Краснодарского края, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).
9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок Заявителей и порядок подачи Заявок	<p>Форма и требования по содержанию Заявки установлены приложением 1 к Порядку предоставления Субсидий.</p> <p>Заявка и документы, предусмотренные в пункте 8 настоящего объявления, представляются в Министерство по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 178, 7 этаж, кабинет 708, в установленный в объявлении срок, с описью документов, с указанием номера страниц.</p>
10. Порядок отзыва Заявок Заявителей, их возврата, в том числе оснований для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявки;	<p>Заявитель вправе отозвать и повторно подать заявку и документы до истечения установленного в объявлении срока подачи (приема) Заявок.</p> <p>Заявитель вправе внести изменения в заявку и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в ЕМСЭД в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера запрашиваемой Субсидии.</p> <p>Порядок возврата Заявок Заявителям на доработку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;</li> <li>2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;</li> <li>3) решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей уведомлением в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;</li> <li>4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.</li> </ol> <p>Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;</li> </ol>

	<p>2) основаниями для отклонения заявки Заявителя являются:</p> <p style="padding-left: 2em;">несоответствие Заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;</p> <p style="padding-left: 2em;">непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;</p> <p style="padding-left: 2em;">несоответствие представленных Заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;</p> <p style="padding-left: 2em;">недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;</p> <p style="padding-left: 2em;">несоответствие Заявителя критерию, установленному в пункте 4.1.3 Порядка;</p> <p>3) решения министерства об отклонении заявок принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их отклонения, а также доводятся до заявителей уведомлением в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для отклонения заявки.</p> <p>Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в министерство документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес министерства запрос о разъяснении положений объявления с указанием адреса электронной почты Заявителя не позднее 10 рабочих дней до даты окончания срока подачи (приема) Заявок и документов. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее 10 ноября текущего года, министерство направляет Заявителю на указанный им электронный адрес письменный ответ с разъяснениями.</p> <p>Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:</p> <p>1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.12 Порядка или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.</p>
11. Правила рассмотрения Заявок Заявителей	<p>В целях рассмотрения Заявок и документов Заявителей отдел машиностроения и металлообработки Министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки в журнале регистрации, но не позднее 19 ноября 2023 г.:</p> <p>запрашивает в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию, подтверждающую отсутствие (наличие) у</p>

	<p>Заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;</p> <p>использует официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;</p> <p>использует официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Росфинмониторинг) для получения информации и (или) запрашивает в Росфинмониторинге информацию которая, подтверждает отсутствие Заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму и перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;</p> <p>запрашивает информацию администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о том, что у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;</p> <p>запрашивает информацию администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о том, что Заявитель не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;</p> <p>использует официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации для получения информации о том, что Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>запрашивает в Главном управлении МВД России по Краснодарскому краю информацию о том, что Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;</p> <p>обеспечивает получение сведений от уполномоченных</p>
--	--

	<p>органов о подтверждении (не подтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктами 1–9 пункта 2.1 Порядка;</p> <p>осуществляет проверку соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1, категорией, установленной пунктом 4.1.2, критериям, установленным пунктом 4.1.3 Порядка;</p> <p>оформляет заключение на имя министра о результатах рассмотрения заявки и документов Заявителя (далее – Заключение) и согласовывает его с заместителем министра, курирующим работу отдела.</p>
12. Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления	Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес Министерства запрос о разъяснении положений объявления с указанием адреса электронной почты Заявителя начиная с 4 июня 2024 г. и не позднее 21 июня 2024 г. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет Заявителю на указанный им электронный адрес письменный ответ с разъяснениями.
13. Срок, в течение которого Заявитель, прошедший отбор, должен подписать Соглашение	<p>После принятия министром промышленной политики Краснодарского края (далее – министр) решения о соответствии Заявителя требованиям Порядка предоставления Субсидий и его включения в реестр получателей субсидий или лист ожидания, отдел машиностроения и металлообработки Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней, направляет Заявителям, включаемым в реестр получателей субсидий, уведомление о принятом решении по адресу электронной почты Заявителя, указанному в Заявке, а также проект Соглашения с использованием ЕГИИС для его подписания Заявителем.</p> <p>Заявитель обязан подписать и представить в Министерство проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.</p>
14. Условия признания Заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения	В случае непредставления Заявителем подписанного проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 13 настоящего объявления, Заявитель признается уклонившимся от его заключения.
15. Даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства	Результаты отбора публикуются на официальном сайте Министерства в течение 14 календарных дней с даты принятия министром одного из решений, предусмотренных пунктом 2.3.1 Порядка.

16. Срок предоставления Заявителем, прошедшим отбор, документов в целях получения суммы Субсидии и перечня указанных документов	<p>Получатель субсидии в целях получения суммы Субсидии, установленной получателю субсидии в Соглашении и реестре получателей субсидий, представляет в отдел экономического анализа и государственных программ министерства не чаще одного раза в месяц и не позднее 20 декабря текущего финансового года следующие документы с сопроводительным письмом, подписанным руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии с оттиском печати (при наличии):</p> <p style="padding-left: 2em;">расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии с оттиском печати (при наличии);</p> <p style="padding-left: 2em;">сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя подтверждающий их использование на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, по форме согласно приложению 5 к Порядку;</p> <p style="padding-left: 2em;">копии документов, подтверждающие, фактически произведенных не ранее 1 января года, предшествующего году получения Субсидии, затраты Заявителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, и подтверждающих достоверность сведений, указанных в расчете размера Субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке.</p> <p>Документами, подтверждающими фактически понесенные затраты Заявителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, являются:</p> <p style="padding-left: 2em;">1) по направлению расходов на оплату труда – штатное расписание; приказы о назначении (переводе) работников; расчетные листки и (или) реестр на зачисление заработной платы и (или) расчетная ведомость и (или) выписка из электронного реестра денежных средств, начисленных по платежной ведомости; расчет страховых взносов; персонифицированные сведения о физических лицах; расчет по начисленным и уплаченным страховыми взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержаных налоговым агентом; единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; расчетные (платежные) документы; справка предприятия о выплаченной заработной плате и (или) справка расходов по оплате труда, налоги и взносы и (или) карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов и (или) иные документы подтверждающие осуществление расходов на оплату труда, отпусков, алиментов и других удержаний из заработной платы по исполнительным документам, налога на доходы физических лиц, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и</p>
---	--

	<p>обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>2) по направлению расходов, непосредственно связанные с выполнением научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских и (или) технологических работ, в том числе расходы на приобретение и (или) содержание вычислительной техники, лабораторного, испытательного, контрольно-измерительного и учебного оборудования, приобретение исключительных и (или) неисключительных прав (лицензий, патентов) на результаты интеллектуальной деятельности, а также сырья, материалов и комплектующих изделий – договор (соглашение, контракт, лицензионный договор, лицензионное соглашение, лицензионный контракт); счет на оплату и (или) спецификация к договору (соглашению, контракту, лицензионному договору, лицензионному соглашению, лицензионному контракту); расчетные (платежные) документы; акт оказанных услуг (выполненных работ) и (или) акт приема-передачи неисключительных прав; универсальный передаточный документ и (или) товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи товара; карточка учета нематериальных активов; требование накладная и (или) акт на списание материалов и (или) иной документ на списание в производство сырья и (или) материалов и (или) комплектующих изделий и (или) иные документы, подтверждающие осуществление расходов на выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских и (или) технологических работ, в том числе расходы на приобретение и (или) содержание вычислительной техники, лабораторного, испытательного, контрольно-измерительного и учебного оборудования, приобретение исключительных и (или) неисключительных прав (лицензий, патентов) на результаты интеллектуальной деятельности, а также сырья, материалов и комплектующих изделий;</p> <p>3) по направлению расходов на оплату работ (услуг) контрагентов, привлекаемых для выполнения научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских и (или) технологических работ – договор (соглашение, контракт); акт оказанных услуг (выполненных работ); расчетные (платежные) документы; счет на оплату и (или) спецификация к договору (соглашению, контракту) и (или) иные документы подтверждающие осуществление расходов на оплату работ (услуг) контрагентов, привлекаемых для выполнения научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских и (или) технологических работ;</p> <p>4) по направлению расходов, связанных с арендой (при наличии долгосрочного договора аренды (сроком более 1 года)) помещений, зданий, сооружений, а также ремонтом технологического оборудования и оснастки – договор (соглашение, контракт); счет на оплату и (или) спецификация к договору (соглашению, контракту); расчетные (платежные) документы; акт об оказании услуг и (или) иные документы,</p>
--	--

	<p>подтверждающие осуществление расходов на аренду помещений, зданий, сооружений, а также ремонт технологического оборудования и оснастки;</p> <p>5) по направлению расходов на производство опытной партии продукции, ее тестирование, сертификацию, проводимую в целях подтверждения соответствия продукции обязательным требованиям технических регламентов и (или) документам по стандартизации, государственную регистрацию в Российской Федерации результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках выполнения научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских и (или) технологических работ – договор (соглашение, контракт); счет на оплату и (или) спецификация к договору (соглашению, контракту); расчетные (платежные) документы; универсальный передаточный документ и (или) товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная; требование накладная и (или) акт на списание материалов и (или) иной документ на списание в производство и (или) иные документы, подтверждающие осуществление расходов на производство опытной партии продукции, ее тестирование, сертификацию, проводимую в целях подтверждения соответствия продукции обязательным требованиям технических регламентов и (или) документам по стандартизации, государственную регистрацию в Российской Федерации результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках выполнения научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских и (или) технологических работ;</p> <p>6) по направлению расходов на приобретение изделий сравнения – договор (соглашение, контракт); счет на оплату и (или) спецификация к договору (соглашению, контракту); расчетные (платежные) документы; универсальный передаточный документ и (или) товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная; и (или) иные документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение изделий сравнения.</p> <p>При этом затраты, понесенные получателем субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, после 1 июня 2024 г., должны быть отражены с применением раздельного учета.</p>
--	--

В связи с вступившими в силу изменениями в приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 17 октября 2022 г. № 129 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат» (внесены приказом министерства промышленной политики Краснодарского края от 2 мая 2024 г. № 62 «О внесении изменений в приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 17 октября 2022 г. № 129 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат») министерство промышленной политики Краснодарского края публикует объявление от 25 апреля 2024 г. о проведении конкурсного отбора в рамках мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138, в новой редакции:

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении конкурсного отбора в рамках мероприятий государственной программы**  
**Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение**  
**ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации**  
**(губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138**

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – министерство, организатор) объявляет о проведении с 25 апреля 2024 г. конкурсного отбора промышленных предприятий (далее – Заявители) посредством запроса предложения по предоставлению субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат, осуществляющегося в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138.

Предоставление субсидии по указанному направлению регулируется Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат (далее – Порядок предоставления субсидии), утвержденным приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 17 октября 2022 г. № 129.

Ознакомиться с Порядком предоставления субсидии можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования».

Сроки проведения конкурса отбора:	С 25 апреля 2024 г. по 21 июня 2024 г.
-----------------------------------	--

дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе	25 апреля 2024 г. 09-00 часов
дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе	21 июня 2024 г. 18-00 часов
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	Министерство промышленной политики Краснодарского края; юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная, д. 35; почтовый адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Красная, д. 178; адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru
Результат предоставления субсидии	Результатом предоставления Субсидии является достижение Заявителем объема произведенной импортозамещающей продукции (в денежном выражении) по итогам года получения Субсидии и четырех лет, следующих за годом получения Субсидии (суммарно), который должен превышать предоставленный размер субсидии: не менее чем в 3 раза – для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на создание нового производства импортозамещающей продукции; не менее чем в 5 раз – для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на модернизацию действующего производства импортозамещающей продукции и (или) его технологическое перевооружение, в том числе для внедрения новых технологий и продукции
Доменное имя и (или) указатель страницы сайта министерства	<a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovaniye/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovaniye/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a>
Требования к Заявителям, которым участник конкурсового отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям	Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (или их представитель (доверенное лицо)), подавший заявку на участие в конкурсе отборе на право получения Субсидии в соответствии с Порядком, осуществляющий свою деятельность на территории Краснодарского края в следующих отраслях: производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий; производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не

	<p>включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий.</p> <p>Повторный Заявитель – Заявитель, получивший Субсидию в рамках Порядка в году, предшествующему текущему финансовому году, в размере менее максимального размера Субсидии, указанного в пункте 2.5.2 Порядка и не осуществивший на дату подачи заявки возврат полученной Субсидии на основании пункта 3.4 Порядка.</p> <p>Заявители должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки.</li><li>2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</li><li>3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</li><li>4) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных</li></ol>
--	--

	<p>правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком, по состоянию на дату подачи заявки;</p> <p>5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>6) не имеют на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, по состоянию на дату подачи заявки;</p> <p>8) Заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>9) зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края на дату подачи заявки;</p> <p>10) не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки;</p> <p>11) проект импортозамещения направлен на производство продукции, соответствующей одному из следующих условий:</p> <p>выпускаемая (планируемая к выпуску) продукция в рамках реализации проекта импортозамещения включена в Планы импортозамещения;</p> <p>выпускаемая (планируемая к выпуску) включена в Перечни критической промышленной продукции;</p> <p>выпускаемая (планируемая к выпуску) продукция в рамках</p>
--	---

	<p>реализации проекта импортозамещения соответствует продукции, включенной в Перечень видов технологий, признаваемых современными технологиями в целях заключения специальных инвестиционных контрактов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2020 г. № 3143-р;</p> <p>включение производимых в результате реализации проекта импортозамещения лекарственных препаратов в перечень стратегически значимых лекарственных средств, производство которых должно быть обеспечено на территории Российской Федерации, и (или) в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств для медицинского применения, утвержденные Правительством Российской Федерации;</p> <p>наличие заключения (экспертизы, исследований) государственных научно-исследовательских институтов Российской Федерации федерального уровня или иных государственных научно-исследовательских, научно-технологических, аналитических центров (фондов, комплексов) Российской Федерации федерального уровня, подготовленного и утвержденного на дату не ранее чем за 180 календарных дней до дня подачи заявки, подтверждающего, что в Российской Федерации доля импорта продукции, выпускаемой (планируемой к выпуску) в рамках реализации проекта импортозамещения, составляет не менее 50 % от общего объема рынка соответствующей продукции в Российской Федерации;</p> <p>12) документально подтверждено наличие денежных средств в размере не менее 10 % от затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных Финансово-экономическим обоснованием на год подачи заявки;</p> <p>13) финансирование проекта импортозамещения в соответствии с финансово-экономическим обоснованием осуществляется не ранее чем с 1 января года, предшествующего году подачи заявки. Для повторных Заявителей финансирование проекта импортозамещения может осуществляться не ранее чем с 1 января 2022 г.;</p> <p>14) объем оборотных затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием, в рамках реализации проекта импортозамещения не превышает 30 % от общей суммы затрат, для Заявителей, импортозамещающая продукция которых относится по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (далее – ОКПД 2) к коду 26 «Оборудование компьютерное, электронное и оптическое», не превышает 50 % от общей суммы затрат;</p> <p>15) достижение объема внебюджетных затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции, в период с 1 января года, предшествующего году получения Субсидии, по 31 декабря четвертого года, следующего за годом</p>
--	---

	<p>получения Субсидии (суммарно), в размере не менее 70 % от общего объема затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием. К повторным Заявителям указанное требование не применяется;</p> <p>16) заемные средства, предоставленные федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» и (или) унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» и (или) унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края», не могут составлять более 50 % затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием, в рамках реализации проекта импортозамещения;</p> <p>17) Заявитель осуществляет документальное удостоверение соответствия импортозамещающей продукции требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров в соответствии с законодательством о техническом регулировании (далее – подтверждение соответствия) не позднее четвертого года, следующего за годом получения Субсидии</p>
Критерии конкурсного отбора	<p>Прогноз достижения объема произведенной импортозамещающей продукции (в денежном выражении) по итогам года получения Субсидии и четырех лет, следующих за годом получения Субсидии (суммарно), который должен превышать предоставленный размер субсидии:</p> <p>не менее чем в 3 раза – для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на создание нового производства импортозамещающей продукции;</p> <p>не менее чем в 5 раз – для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на модернизацию действующего производства импортозамещающей продукции и (или) его технологическое перевооружение, в том числе для внедрения новых технологий и продукции</p>
Порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	<p>Заявитель, претендующий на получение Субсидии, подает в министерство заявку согласно приложению 1 к Порядку и документы, указанные в пункте 2.2 Порядка. Заявку и документы, предусмотренные в пунктах 2.1–2.2 Порядка, представляются в министерство по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 178, 7 этаж, кабинет 705, в установленный в объявлении срок, с описью документов, с указанием номера страниц.</p> <p>Датой и временем представления участником Конкурсного отбора заявки считаются дата и время регистрации в ЕМСЭД. Заявитель, претендующий на получение Субсидии подает в министерство не более одной заявки в год.</p>

	<p>Для получения Субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка, Заявителем представляются в отдел развития промышленности и проектной деятельности министерства (далее – отдел развития промышленности) следующие документы и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Заявка на участие в конкурсном отборе на право получения Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30 % от указанных затрат согласно приложению 1 к Порядку.</li><li>2. Справка–обоснование на получение Субсидии согласно приложению 2 к Порядку.</li><li>3. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.</li><li>4. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности) согласно приложению 5 к Порядку.</li><li>5. Финансово–экономическое обоснование проекта импортозамещения, составленное в соответствии с Методическим рекомендациями согласно приложению 4 к Порядку.</li></ol> <p>Повторные Заявители имеют право корректировать финансово–экономическое обоснование проекта импортозамещения за исключением:</p> <p>уменьшения общего объема затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием;</p> <p>уменьшения затрат, ранее просубсидированных в рамках Порядка.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие соответствие продукции Заявителя абзацу 6 подпункта 11 пункта 2.1 Порядка (в случае соответствия продукции Заявителя абзацу 6 подпункта 11 пункта 2.1 Порядка).</li><li>7. Документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 10 % от затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим</li></ol>
--	---

	обоснованием на год подачи заявки и документов, и выданные кредитными организациями не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки.
Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки	<p>Отзыв заявки Заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения Конкурсного отбора.</p> <p>Заявитель вправе внести изменения в заявку и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в ЕМСЭД в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемой к получению Субсидии.</p> <p>Порядок возврата заявок Заявителям на доработку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;</li> <li>2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;</li> <li>3) решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей уведомлением в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;</li> <li>4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку</li> </ol>
Правила рассмотрения заявок	<p>1. Отдел развития промышленности министерства обеспечивает регистрацию поступивших заявок в ЕМСЭД в порядке очередности их поступления в течение одного рабочего дня. Копии поступивших заявок и пакетов документов не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки в ЕМСЭД, отдел развития промышленности министерства направляет в отраслевой отдел министерства, определенный в ЕМСЭД в соответствии с резолюцией министра (первого заместителя министра, заместителя министра), и в отдел экономического анализа министерства.</p> <p>2. Отдел развития промышленности министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки в ЕМСЭД, но не позднее 15 ноября текущего года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленными подпунктами 4, 6, 7, 10 пункта 2.1 Порядка;</li> <li>обеспечивает получение сведений соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктами 1 – 3, 5, 8 – 9 пункта 2.1 Порядка;</li> <li>обеспечивает получение сведений от отдела экономического анализа – о соответствии Заявителя,</li> </ul>

требованиям, установленными подпунктами 12 – 16 пункта 2.1 Порядка;

обеспечивает получение сведений от соответствующего отраслевого отдела министерства о соответствии Заявителя критериям, установленным пунктом 5.1.1 настоящего Порядка и о соответствии документов Заявителя требованиям подпункта 11 пункта 2.1 Порядка; осуществляет:

проверку соответствия Заявителя критериям, установленным пунктом 5.1.1 Порядка, требованиям установленным пунктом 2.1 Порядка, и соответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, с учетом информации соответствующего отраслевого отдела и отдела экономического анализа; оформляет заключение на имя министра (лица, исполняющего обязанности министра) о результатах рассмотрения заявки и документов Заявителя (далее – Заключение), включающего в том числе балльную оценку Заявителя и документов, проведенную в соответствии с пунктом 5.1.1 Порядка и согласовывает его с отраслевым отделом министерства, заместителем министра, курирующим работу отдела экономического анализа и государственных программ министерства, и заместителем министра, курирующим отраслевой отдел министерства.

3. По результатам рассмотрения заявки и документов Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о признании Заявителя победителем Конкурсного отбора;

об отклонении заявки и документов к ней.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, указанном в пункте 5.15 Порядка.

4. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.15 Порядка, отдел развития промышленности министерства формирует проект реестра Получателей Субсидий в порядке присвоенных им баллов (начиная с наибольшего количества) в соответствии с балльной оценкой Заявителя и документов, проведенной в соответствии с пунктом 5.1.1 Порядка, в пределах соответствия объема и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, и обеспечивает его утверждение министром (или уполномоченным лицом) и публикацию на официальном сайте министерства.

5. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, формирует проект листа ожидания Заявителей в порядке присвоенных им

	<p>баллов (начиная с наибольшего количества) в соответствии с балльной оценкой Заявителя и документов, проведенной в соответствии с пунктом 5.1.1 Порядка, и обеспечивает его утверждение министром (или уполномоченным лицом) и публикацию на официальном сайте министерства.</p> <p>6. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки и документов, направляет уведомление в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания протокола по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявке, об отклонении заявки и документов с указанием оснований для отклонения, указанных в пункте 5.9 Порядка.</p> <p>7. После принятия Конкурсной комиссией решения о соответствии Заявителя требованиям Порядка и о признании Заявителя победителем Конкурсного отбора и его включения в реестр Получателей Субсидий отдел развития промышленности министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения реестра Получателей Субсидий, но не позднее 29 ноября текущего года, направляет Заявителям, включаемым в реестр Получателей Субсидий, уведомление о принятом решении по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявке, а также проект Соглашения с использованием ЕГИИС.</p> <p>8. Отдел развития промышленности министерства осуществляет ведение реестра Получателей Субсидии и листа ожидания на бумажном и электронном носителях.</p> <p>9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.</p> <p>10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям.</p> <p>В запросе министерство устанавливает срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня соответствующего запроса.</p> <p>Заявитель формирует и представляет информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае если Заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол заседания Конкурсной комиссии, указанный в пункте 5.15 Порядка</p>
--	--

Информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок	Рассмотрение заявок осуществляется с участием конкурсной комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций)
Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения	<p>Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки:</p> <p>несоответствие Заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;</p> <p>непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурсного отбора, предусмотренных Порядком;</p> <p>несоответствие предоставленных Заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, предусмотренных Порядком;</p> <p>недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;</p> <p>несоответствие Заявителя критериям, установленным в пункте 5.1.1 Порядка</p>
Объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора	1 000 000 000 рублей
Порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора	<p>Субсидия, распределяемая в рамках Конкурсного отбора, распределяется между Заявителями,ключенными в реестр, указанный в подпункте 5 пункта 5.1.3 Порядка.</p> <p>В случае если размер Субсидии, указанный Заявителем в справке-обосновании, представленной в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, больше нераспределенного размера Субсидии, такому Заявителю распределяется весь нераспределенный размер Субсидии.</p> <p>Размер Субсидии определяется из расчета не более 30 % от общей суммы затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием по проекту импортозамещения, но не более 300 млн рублей.</p> <p>Для повторных Заявителей общий размер Субсидии с учетом ранее полученной Субсидии не должен превышать 300 млн рублей.</p> <p>Расчет суммы Субсидии производится на основании документов, предоставляемых в соответствии с абзацами вторым-четвертым пункта 2.8 Порядка.</p> <p>Размер Субсидии не может превышать размер Субсидии, установленный Заявителю в реестре Получателей Субсидий</p>
Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем направления соответствующего запроса.

	Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.3 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению предоставляется всем Заявителям
Срок, в течение которого Заявитель, прошедший конкурсный отбор, должен подписать Соглашение	Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения с использованием ЕГИИС обязан подписать и направить в отдел развития промышленности проект Соглашения с использованием ЕГИИС, а также открыть лицевой счет в министерстве финансов Краснодарского края
Условия признания Заявителя, прошедшего конкурсный отбор, уклонившимся от заключения Соглашения	Заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях: если Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 8 пункта 5.1.3 Порядка, не направил подписанный проект Соглашения с использованием ЕГИИС; если Заявителем представлен письменный отказ от подписания проекта Соглашения
Срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения конкурсного отбора) на едином портале и на официальном сайте министерства	не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурсного отбора

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – Министерство, организатор отбора) объявляет о проведении отбора для предоставления субсидий за счёт средств бюджета Краснодарского края субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность в отрасли машиностроения Краснодарского края (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – Заявители), на возмещение части затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции (далее – Субсидия) с **19 апреля 2024 г.** в рамках мероприятия «Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части

затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции» государственной программы

Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение её конкурентоспособности», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138.

Отбор Заявителей для предоставления Субсидий (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителя категориям и критериям отбора, очередности поступления таких предложений (заявок) на участие в отборе.

Ознакомиться с Порядком предоставления Субсидий можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования» / Порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции.

1. Сроки проведения отбора:	с 19 апреля 2024 г. по 7 мая 2024 г.
дата и время начала подачи (приема) Заявки на участие в отборе	19 апреля 2024 г. 09.00 часов
дата и время окончания подачи (приема) Заявки на участие в отборе	7 мая 2024 г. 17.00 часов

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;	<p>Министерство промышленной политики Краснодарского края;          юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35;          почтовый адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Красная, 178;          адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru</p>
3. Результат предоставления субсидии	<p>Планируемым результатом предоставления Субсидии является достижение объема реализации продукции (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость), разработанной инженерно-техническим центром, по перечню продукции, указанному в реестр получателей субсидий, в размере не менее чем 300 % от размера полученной Субсидии не позднее 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии (рублей).</p> <p>Планируемый результат предоставления Субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.</p> <p>Конечное значение планируемого результата предоставления Субсидии и точная дата его завершения указываются в Соглашении.</p>
4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта министерства	<p><a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovaniye/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovaniye/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a></p>
5. Требования к Заявителям	<p>1. Заявитель – юридическое лицо на дату подачи Заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель – индивидуальный предприниматель на дату подачи Заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>2. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки и не позднее 10 календарных дней, следующих за днем подачи Заявки.</p> <p>3. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате на последнюю дату исполнения обязательств по выплате заработной платы.</p>

	<p>4. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки.</p> <p>5. Заявитель не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления Субсидий.</p> <p>6. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ).</p> <p>7. Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на дату подачи Заявки.</p> <p>8. Вероятность банкротства Заявителя на дату подачи Заявки не выше средней, при которой значения показателей <math>K_1</math> и <math>K_2</math> должны быть более или равны единице (для Заявителей, начавших осуществление деятельности до 1 января года, в котором подана Заявка):</p> <p><math>K_1</math> – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;</p> <p><math>K_2</math> – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).</p> <p>Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи Заявки.</p>
--	---

	<p>При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи Заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).</p> <p>9. Заявитель или филиал Заявителя зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Краснодарского края.</p> <p>10. Показателем, необходимым к выполнению Заявителем, является направление не менее 90 процентов от размера полученной Субсидии с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) на развитие инженерно-технических центров;</li> <li>2) на увеличение стоимости основных фондов (приобретение, модернизация основных фондов с увеличением их остаточной стоимости), расположенных на территории Краснодарского края.</li> </ul> <p>11. Заявитель обеспечивает соблюдение следующих требований к новому виду (модели) продукции, указанной в реестре получателей субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие обязательным требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза) в соответствии с законодательством о техническом регулировании;</li> <li>2) соответствует кодам ТН ВЭД, указанным в пункте 1.4 Порядка.</li> </ul> <p>12. Заявитель обеспечивает предоставление копий документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям, установленным пунктом 2.3.11 настоящего Порядка, зарегистрированные не ранее 1 января года подачи Заявки и заверенные в установленном законодательством порядке, не позднее 1 ноября года, следующего за годом получения Субсидии</p>
6. Категории Заявителей, имеющих право на получение Субсидии	Юридические лица, индивидуальные предприниматели (или их представители (доверенные лица)), осуществляющие производство промышленной продукции (техники и оборудования) в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края.
7. Критерии отбора Заявителей, претендующих на получение Субсидии:	Наличие в составе Заявителя структурного(ых) подразделения(ий) или сотрудника (группы сотрудников), осуществляющего(их) функции инженерно-технического центра.

<p>8. Перечень документов, предоставляемых Заявителем для подтверждения соответствия требованиям</p>	<p>1. Заявка (не более одной Заявки ежегодно) с указанием размера запрашиваемой Субсидии (размер Субсидии, предоставляемой одному Заявителю в целях возмещения части затрат, понесенных на развитие инженерно-технических центров, в целях производства новых видов (моделей) продукции не может превышать 10 млн рублей) по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанную на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).</p> <p>2. Перечень продукции, разрабатываемой и (или) планируемой к разработке инженерно-техническим центром, по форме согласно приложению 2 к Порядку, с приложением презентационных материалов, включающих технические характеристики, подписанные на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя, заверенная в установленном законодательством порядке).</p> <p>В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.</p> <p>4. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности) согласно приложению 4 к Порядку, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии).</p> <p>5. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи Заявки, заверенная в установленном законодательством порядке.</p> <p>В случае, если Заявитель осуществляет деятельность с года, в котором подана Заявка, предоставляется справка Заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подана Заявка, с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающих сумму оборотного капитала, сумму всех активов, суммы краткосрочной и долгосрочной задолженностей.</p> <p>6. Копии документов, подтверждающие наличие в составе Заявителя структурного(ых) подразделения(ий) или сотрудника (группы сотрудников) осуществляющего функции инженерно-</p>
--	---

	<p>технического центра (положение о структуре Заявителя или положения об основных структурных единицах (управлениях, отделах, проектных группах) или иной документ).</p> <p>7. Копии документов, подтверждающие функционирование структурного(ых) подразделения(ий) или осуществление деятельности сотрудником (группой сотрудников), выполняющего функции инженерно-технического центра (штатное расписание, содержащее перечень структурных подразделений Заявителя, наименований должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, а также сведения о количестве штатных единиц и их тарифных ставках (окладах) или должностные инструкции сотрудников инженерно-технического центра или иной документ).</p> <p>8. Прогноз достижения в году, следующем за годом получения Субсидии объема реализации (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость) новых видов (моделей) продукции, разработанных инженерно-техническим центром в размере, превышающем не менее чем 300 % от размера полученной Субсидии подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).</p> <p>9. Прогноз направления не менее 90 процентов от размера полученной Субсидии с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) на развитие инженерно-технических центров;</li> <li>2) на увеличение стоимости основных фондов (приобретение, модернизация основных фондов с увеличением их остаточной стоимости), расположенных на территории Краснодарского края, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).</li> </ul>
9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок Заявителей и порядок подачи Заявок	<p>Форма и требования по содержанию Заявки установлены приложением 1 к Порядку предоставления Субсидий.</p> <p>Заявка и документы, предусмотренные в пункте 8 настоящего объявления, предоставляются в Министерство по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 178, 7 этаж, кабинет 708, в установленный в объявлении срок, с описью документов, с указанием номера страниц.</p>

10. Порядок отзыва Заявок Заявителей, их возврата, в том числе оснований для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявки;	<p>Заявитель вправе отозвать и повторно подать Заявку и документы до истечения, установленного в настоящем объявлении, срока подачи (приема) Заявок.</p> <p>Заявитель вправе внести изменения в Заявку и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее – ЕМСЭД) в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера запрашиваемой Субсидии.</p> <p>В случае принятия Комиссией решения об отклонении Заявки и документов, они подлежат возврату Заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.</p> <p>Основаниями для отклонения Заявки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– несоответствие Заявителя категории, указанной в пункте 6 настоящего объявления, критериям, указанным в пункте 7 настоящего объявления, требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления;</li> <li>– несоответствие представленных Заявителем Заявки и документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего объявления, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</li> <li>– недостоверность предоставленной Заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;</li> <li>– подача Заявителем Заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.</li> </ul>
11. Правила рассмотрения Заявок Заявителей	<p>В целях рассмотрения Заявок и документов Заявителей отдел машиностроения и металлообработки Министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки в журнале регистрации, но не позднее 19 ноября 2023 г.:</p> <p>1) обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (не подтверждении) соответствия Заявителя требованиям:</p> <p>об отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки;</p> <p>об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на</p>

	<p>дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки;</p> <p>о неполучении Заявителем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию;</p> <p>о том, что Заявитель на дату подачи Заявки не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;</p> <p>2) осуществляет проверку соответствия Заявителя категории, указанной в пункте 6 настоящего объявления, критериям, указанным в пункте 7 настоящего объявления, требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления;</p> <p>3) Подготовку заключения о результатах рассмотрения Заявки и документов Заявителя (далее – Заключение).</p> <p>Представленные Заявителями Заявки и документы с Заключением передаются на рассмотрение очередного заседания комиссии по рассмотрению Заявок и документов Заявителей и отбору Заявителей с целью предоставления Субсидий, состав которой утверждается приказом министерства промышленной политики Краснодарского края (далее – Комиссия).</p> <p>Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в три месяца с даты опубликования объявления при наличии поданных Заявок.</p> <p>Комиссия рассматривает в хронологическом порядке согласно журналу регистрации, соответствие Заявителя следующим требованиям:</p> <p>1) Заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия Заявителя категории, указанной в пункте 6 настоящего объявления;</p> <p>2) Заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия Заявителя критериям, указанным в пункте 7 настоящего объявления;</p> <p>3) Заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия Заявителя требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления;</p> <p>4) документы Заявителей, подтверждающие соблюдение следующих требований к продукции, указанной в реестре получателей субсидии:</p> <p style="padding-left: 2em;">соответствие обязательным требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза) в соответствии с законодательством о техническом регулировании;</p> <p style="padding-left: 2em;">соответствие кодам Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), указанным в пункте 1.4 Порядка предоставления Субсидий;</p> <p>5) Заключения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Комиссия принимает</p>
--	---

	<p>одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о соответствии Заявителя требованиям Порядка предоставления Субсидий;</li> <li>об отклонении Заявки.</li> </ul> <p>Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.</p>
12. Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес Министерства запрос о разъяснении положений объявления с указанием адреса электронной почты Заявителя начиная с 19 апреля 2024 г. и не позднее 7 мая 2024 г. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет Заявителю на указанный им электронный адрес письменный ответ с разъяснениями.</p>
13. Срок, в течение которого Заявитель, прошедший отбор, должен подписать Соглашение	<p>После принятия Комиссией решения о соответствии Заявителя требованиям Порядка предоставления Субсидий и его включения в реестр получателей субсидий или лист ожидания, отдел машиностроения и металлообработки Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней, направляет Заявителям, включаемым в реестр получателей субсидий, уведомление о принятом решении по адресу электронной почты Заявителя, указанному в Заявке, а также проект Соглашения с использованием ЕГИИС для его подписания Заявителем.</p> <p>Заявитель обязан подписать и представить в Министерство проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.</p>
14. Условия признания Заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения	<p>В случае непредставления Заявителем подписанного проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 13 настоящего объявления, Заявитель признается уклонившимся от его заключения.</p>
15. Даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства	<p>Результаты отбора публикуются на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.</p>

16. Срок предоставления Заявителем, прошедшим отбор, документов в целях получения суммы Субсидии и перечня указанных документов	<p>Получатель субсидии в целях получения суммы Субсидии, установленной получателю субсидии в Соглашении и реестре получателей субсидий, представляет в отдел экономического анализа и государственных программ министерства не чаще одного раза в месяц и не позднее 20 декабря текущего финансового года следующие документы с сопроводительным письмом, подписанным руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии с оттиском печати (при наличии):</p> <p>1) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии с оттиском печати (при наличии);</p> <p>2) копии документов, подтверждающие, фактически понесенные не ранее 1 января года, предшествующего году получения Субсидии, затраты Заявителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, и подтверждающих достоверность сведений, указанных в расчете размера Субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;</p> <p>3) справку о неполучении получателем субсидии средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии с оттиском печати (при наличии).</p>
---	--

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – Министерство, организатор отбора) объявляет о проведении отбора для предоставления субсидий за счёт средств бюджета Краснодарского края субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность в отрасли машиностроения Краснодарского края (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – Заявители), на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию (далее – Субсидия) с **19 апреля 2024 г.** в рамках мероприятия «Предоставление субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность в отрасли машиностроения Краснодарского края, на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию» государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение её конкурентоспособности», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138.

Отбор Заявителей для предоставления Субсидий (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителя категориям и критериям отбора, очередности поступления таких предложений (заявок) на участие в отборе.

Ознакомиться с Порядком предоставления Субсидий можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования» / Порядок предоставления субсидии предприятиям отрасли машиностроения на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию.

1. Сроки проведения отбора:	с 19 апреля 2024 г. по 7 мая 2024 г.
дата и время начала подачи (приема) Заявки на участие в отборе	19 апреля 2024 г. 09.00 часов
дата и время окончания подачи (приема) Заявки на участие в отборе	7 мая 2024 г. 18.00 часов

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;	Министерство промышленной политики Краснодарского края; юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35; почтовый адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Красная, 178; адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru
3. Результат предоставления субсидии	<p>Планируемым результатом предоставления Субсидии является достижение объема реализации продукции (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость) по перечню продукции, указанному в реестр получателей субсидий, не позднее 31 декабря года получения Субсидии (рублей):</p> <p>в размере, превышающем не менее чем в 7 раз размер полученной Субсидии, для самоходных машин;</p> <p>в размере, превышающем не менее чем в 10,5 раза размер полученной Субсидии, для промышленной продукции согласно приложению 1 к Порядку предоставления Субсидий, за исключением самоходных машин.</p> <p>Планируемый результат предоставления Субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.</p> <p>Конечное значение планируемого результата предоставления Субсидии и точная дата его завершения указываются в Соглашении.</p>
4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта министерства	<a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovaniye/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovaniye/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a>
5. Требования к Заявителям	<p>1. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.</p>

	<p>2. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.</p> <p>3. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.</p> <p>4. Заявитель не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления Субсидий.</p> <p>5. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p> <p>6. У Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>7. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на дату подачи Заявки.</p> <p>8. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>9. Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на дату подачи Заявки.</p> <p>10. Заявитель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края и осуществляет производственную деятельность в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края или имеет филиал, который зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края, и осуществляет производственную</p>
--	--

	<p>деятельность в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края на дату подачи Заявки.</p> <p>11. Вероятность банкротства Заявителя на дату подачи Заявки не выше средней, при которой значения показателей <math>K_1</math> и <math>K_2</math> должны быть более или равны единице (для Заявителей, начавших осуществление деятельности до 1 января года, в котором подана Заявка):</p> <p><math>K_1</math> – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;</p> <p><math>K_2</math> – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).</p> <p>Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи Заявки.</p> <p>При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи Заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).</p> <p>12. Заявитель обеспечивает соблюдение следующих требований к продукции, указанной в реестре получателей субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие обязательным требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза) в соответствии с законодательством о техническом регулировании;</li> <li>2) произведена на территории Краснодарского края;</li> <li>3) соответствует кодам Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), указанным в абзаце седьмом пункта 1.2 Порядка предоставления Субсидий;</li> <li>4) произведена не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана Заявка;</li> <li>5) реализована не ранее 1 октября года, предшествующего году, в котором подана Заявка, в валюте Российской Федерации;</li> <li>6) отсутствует перечне продукции, разрабатываемой и (или) планируемой к разработке инженерно-техническим центром в действующих Соглашениях.</li> </ul> <p>13. Показателем, необходимым к выполнению Заявителем, является направление не менее 80 процентов от размера полученной Субсидии на вложения в основные фонды, расположенные на территории Краснодарского края, с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии.</p>
--	---

6. Категории Заявителей, имеющих право на получение Субсидии	Юридические лица, индивидуальные предприниматели (или их представители (доверенные лица)), осуществляющие производство промышленной продукции (техники и оборудования) в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края.
7. Критерии отбора Заявителей, претендующих на получение Субсидии:	<p>1. Наличие прогноза, представляемого Заявителем, о направлении средств на увеличение стоимости основных фондов (приобретение, модернизация основных фондов с увеличением их остаточной стоимости), расположенных на территории Краснодарского края, с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии, в объеме не менее 80 процентов от размера полученной Субсидии</p> <p>2. Наличие прогноза, представляемого Заявителем, о достижении в году получения Субсидии объема реализации (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость) продукции, указанной в реестре получателей субсидий:</p> <p style="margin-left: 20px;">в целях субсидирования самоходных машин в размере, превышающем не менее чем в 7 раз размер полученной Субсидии;</p> <p style="margin-left: 20px;">в целях субсидирования промышленной продукции согласно абзацу седьмому пункта 1.2 к Порядку предоставления Субсидий, за исключением самоходных машин, в размере, превышающем не менее чем в 10,5 раза размер полученной Субсидии.</p>
8. Перечень документов, предоставляемых Заявителем для подтверждения соответствия требованиям	<p>1. Заявка (не более одной Заявки ежегодно) с указанием размера запрашиваемой Субсидии (размер Субсидии, предоставляемой одному Заявителю в целях субсидирования самоходных машин не может превышать 250 млн рублей, в целях субсидирования иной промышленной продукции согласно абзацу седьмому пункта 1.2 Порядка предоставления Субсидий не может превышать 20 млн рублей) по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления Субсидий, подписанную на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).</p> <p>2. Перечень продукции, соответствующей кодам ТН ВЭД, указанным в абзаце седьмом пункта 1.2 настоящего Порядка, согласно приложению 2 к Порядку предоставления Субсидий с приложением презентационных материалов, включающих технические характеристики, подписанные на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, являющегося юридическим лицом, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя), заверенный в установленном законодательством порядке.</p> <p>В случае если от имени Заявителя действует иное лицо,</p>

	<p>предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.</p> <p>4. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности) согласно приложению 4 к Порядку предоставления Субсидий, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии).</p> <p>5. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи Заявки, заверенная в установленном законодательством порядке.</p> <p>В случае, если Заявитель осуществляет деятельность с года, в котором подана Заявка, предоставляется справка Заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подана Заявка, с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающих сумму оборотного капитала, сумму всех активов, суммы краткосрочной и долгосрочной задолженностей.</p> <p>6. Копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соответствие продукции, указанной в реестре получателей субсидии, обязательным требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза) в соответствии с законодательством о техническом регулировании;</li> <li>соответствие продукции, указанной в реестре получателей субсидии, кодам Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), приведенным в абзаце седьмом пункта 1.2 Порядка предоставления Субсидий.</li> </ul> <p>7. Прогноз достижения объема реализации (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость) продукции, указанной в реестре получателей субсидий, в году получения Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии):</p> <p>в целях субсидирования самоходных машин в размере, превышающем не менее чем в 7 раз размер полученной Субсидии;</p> <p>в целях субсидирования промышленной продукции согласно абзацу седьмому пункта 1.2 Порядка предоставления Субсидий, за исключением самоходных машин, в размере, превышающем не менее чем в 10,5 раза размер полученной Субсидии.</p> <p>8. Прогноз направления средств на увеличение стоимости</p>
--	--

	основных фондов (приобретение, модернизация основных фондов с увеличением их остаточной стоимости), расположенных на территории Краснодарского края, с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии, в объеме не менее 80 процентов от размера полученной Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).
9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок Заявителей и порядок подачи Заявок	<p>Форма и требования по содержанию Заявки установлены приложением 2 к Порядку предоставления Субсидий.</p> <p>Заявка и документы, предусмотренные в пункте 8 настоящего объявления, предоставляются в Министерство по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 178, 7 этаж, кабинет 708, в установленный в объявлении срок, сформированные в пронумерованный комплект (объемом не более 250 страниц в одном томе) с описью документов, с указанием номера страниц, нарочно.</p>
10. Порядок отзыва Заявок Заявителей, их возврата, в том числе оснований для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявки;	<p>Заявитель вправе отозвать и повторно подать Заявку и документы до истечения установленного в настоящем объявлении срока подачи (приема) Заявок.</p> <p>Заявитель вправе внести изменения в Заявку и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в журнале регистрации в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера запрашиваемой Субсидии.</p> <p>Основаниями для отклонения Заявки являются:</p> <p>несоответствие Заявителя категории, указанной в пункте 6 настоящего объявления, критериям, указанным в пункте 7 настоящего объявления, требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления;</p> <p>несоответствие представленных Заявителем Заявки и документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего объявления, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>недостоверность предоставленной Заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;</p> <p>подача Заявителем Заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.</p>
11. Правила рассмотрения Заявок Заявителей	<p>В целях рассмотрения Заявок и документов Заявителей отдел машиностроения и металлообработки Министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, но не позднее 19 ноября 2024 г.:</p> <p>1. Обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (не подтверждении) соответствия Заявителя требованиям:</p> <p>об отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах</p>

	<p>и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки;</p> <p>об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;</p> <p>о неполучении Заявителем средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию;</p> <p>о том, что Заявитель на дату подачи Заявки не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;</p> <p>о том, что Заявитель отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму и перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;</p> <p>о том, что Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p> <p>2. Осуществляет проверку соответствия Заявителя категории, указанной в пункте 6 настоящего объявления, критериям, указанным в пункте 7 настоящего объявления, требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления;</p> <p>3. Подготовку заключения на имя министра промышленной политики Краснодарского края (лица, исполняющего обязанности министра промышленной политики Краснодарского края) (далее – министр) о результатах рассмотрения Заявки и документов Заявителя.</p>
12. Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления	Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес Министерства запрос о разъяснении положений объявления с указанием адреса электронной почты Заявителя начиная с 19 апреля 2024 г. и не позднее 7 мая 2024 г. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет Заявителю на указанный им электронный адрес письменный ответ с разъяснениями.

13. Срок, в течение которого Заявитель, прошедший отбор, должен подписать Соглашение	<p>После принятия министром решения о соответствии Заявителя требованиям Порядка предоставления Субсидий и его включения в реестр получателей субсидий или лист ожидания, отдел машиностроения и металлообработки Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней, направляет Заявителям, включаемым в реестр получателей субсидий, уведомление о принятом решении по адресу электронной почты Заявителя, указанному в Заявке, а также проект Соглашения с использованием ЕГИИС для его подписания Заявителем.</p> <p>Заявитель обязан подписать и представить в Министерство проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.</p>
14. Условия признания Заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения	<p>В случае непредставления Заявителем подписанного проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 13 настоящего объявления, Заявитель признается уклонившимся от его заключения.</p>
15. Даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства	<p>Результаты отбора публикуются на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия министром решения о соответствии Заявителя требованиям Порядка предоставления Субсидий.</p>
16. Срок предоставления Заявителем, прошедшим отбор, документов в целях получения суммы Субсидии и перечня указанных документов	<p>Получатель субсидии в целях получения суммы Субсидии, установленной получателю субсидии в Соглашении и реестре получателей субсидий, представляет в отдел экономического анализа и государственных программ Министерства не чаще одного раза в месяц и не позднее 1 декабря текущего финансового года следующие документы с сопроводительным письмом, подписанным руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии с оттиском печати (при наличии):</p> <p style="margin-left: 2em;">расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления Субсидий, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии с оттиском печати (при наличии), при этом размер запрашиваемой Субсидии не может превышать суммарный объем скидок, предоставленных покупателям на дату представления расчета размера Субсидии;</p> <p style="margin-left: 2em;">справку о неполучении получателем субсидии средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию, в отношении единиц продукции из числа продукции, указанной в реестре получателей субсидий, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии с оттиском печати (при наличии);</p> <p style="margin-left: 2em;">копии документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в расчете размера Субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке.</p>

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении отбора в рамках мероприятия государственной программы  
Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение  
ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138**

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – министерство, организатор) объявляет о проведении с 19 апреля 2024 года отбора промышленных предприятий (далее - Заявители) посредством запроса предложений, по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, осуществляемого в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138.

Предоставление субсидии по указанному направлению регулируется Порядком предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – Порядок предоставления субсидии, Порядок), утвержденным приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 20 мая 2022 г. № 35 (в редакции от 17 апреля 2024 г.).

Ознакомиться с Порядком предоставления субсидии можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования» / «Субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга» / «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга».

Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится способом запроса предложений.

Сроки проведения отбора: дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,	19 апреля 2024 г. 16-00 часов 15 мая 2024 г. 18-00 часов
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;	Министерство промышленной политики Краснодарского края; юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная 35; Фактический адрес: г. Краснодар, ул. Красная 178, кабинет 705; Адрес электронной почты: <a href="mailto:mpp@krasnodar.ru">mpp@krasnodar.ru</a> .
Результат (результаты) предоставления Субсидии:	переход в пользу Получателя Субсидии права собственности на не менее чем один предмет лизинга, первоначальный взнос по которому просубсидирован не ранее 1 января текущего года, не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом получения Субсидии.
Доменное имя и (или) указатели страниц	<a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovaniye/regionalnye-mery-">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka- promyshlennosti/subsidirovaniye/regionalnye-mery-</a>

государственной информационной системы в сети «Интернет»:	<a href="#">podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a>
Требования к Заявителям	<p>Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (или их представитель (доверенное лицо)), подавший заявку на участие в отборе на право получения Субсидии, осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края в отраслях, относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.</p> <p><b>Заявители:</b></p> <p>1) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.</p> <p>При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;</p> <p>3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;</p> <p>4) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком по состоянию на даты</p>

	<p>рассмотрения заявки и заключения Соглашения (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет» на дату рассмотрения заявки);</p> <p>5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;</p> <p>6) не имеют на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;</p> <p>7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет» на дату рассмотрения заявки);</p> <p>8) Заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;</p> <p>9) зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором подана заявка;</p> <p>10) не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на дату подачи заявки;</p> <p>11) вероятность банкротства Заявителя на дату подачи заявки не выше средней, при котором значения показателей K1 и K2 должны быть более или равны единице:</p> <p>K1 – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;</p> <p>K2 – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных</p>
--	---

	<p>обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства). Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявки;</p> <p>12) наличие действующего на дату подачи заявки на предоставление Субсидии договора (договоров) лизинга;</p> <p>13) оборудование, передаваемое по договору (договорам) лизинга, произведено не ранее двух лет до начала года подачи заявки на предоставление Субсидии;</p> <p>14) ввод в эксплуатацию оборудования, полученного по договору (договорам) лизинга, Заявителем осуществлен до даты подачи заявки;</p> <p>15) наличие на дату подачи заявки фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату 1-го взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, осуществленных не ранее двух лет предшествующих году подачи заявки;</p> <p>16) Заявитель не имеет по договору (договорам) лизинга, заявленному к субсидированию, просроченной задолженности по лизинговым платежам, пеням и штрафам на дату последней оплаты по договору (договорам) лизинга;</p> <p>17) оплата 1-го взноса по договору лизинга по приобретению оборудования, подаваемого на субсидирование, осуществлена в валюте Российской Федерации;</p> <p>18) требованиями, необходимыми к выполнению Заявителем, являются:</p> <p>увеличение полной учетной стоимости основных фондов на сумму, составляющую не менее 50% от суммы полученной Субсидии;</p> <p>обеспечение объема инвестиций в основной капитал на сумму, составляющую не менее 50% от суммы полученной Субсидии;</p> <p>обеспечение объема отгруженных товаров собственного производства, превышающего в 15,5 раза размер полученной суммы Субсидии.</p> <p>Конечные и промежуточные значения требований, определенные настоящим подпунктом, устанавливаются в Соглашении на срок не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом получения Субсидии, и определяются за период с 1 января по 31 декабря отчетного периода.</p> <p>Промежуточные значения требований, определяются Соглашением в соотношении: не менее 35% от значения требования, в году получения Субсидии; не менее 35% от значения требования, в году, следующем за годом получения Субсидии; не менее 30% от значений требований до 31 декабря второго года, следующего за годом получения Субсидии.</p> <p>Промежуточные значения требования, устанавливаются в размере, превышающем в 15,5 раза размер полученной суммы Субсидии, ежегодно на срок не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом получения Субсидии.</p>
--	---

Критерии отбора:	соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.
Порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	<p>Заявки формируются Заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий.</p> <p>Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 1–8 пункта 2.1 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.</p> <p>Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.</p> <p>Датой и временем представления участником отбора Получателей Субсидий заявки считаются дата и время подписания Заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Заявитель, претендующий на получение Субсидии, подает в министерство не более одной заявки в год.</p> <p>Заявка содержит следующие информацию и документы о Заявителе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полное и сокращенное наименование Заявителя (для юридических лиц);</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;</li> <li>основной государственный регистрационный номер Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);</li> </ol>

	<p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);</p> <p>дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);</p> <p>информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);</p> <p>перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;</p> <p>2) информацию и документы,ываемые при проведении отбора в процессе документооборота:</p> <p>подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором Получателей Субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;</p> <p>3) предлагаемое Заявителем значение результата предоставления субсидии;</p> <p>4) значение запрашиваемого Заявителем размера Субсидии.</p> <p>Заявителем представляются следующие документы (электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем</p>
--	--

	<p>сканирования)) и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) справка – обоснование на получение Субсидии;</li> <li>2) расчет суммы Субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;</li> <li>3) копия договора (договоров) лизинга с приложениями, изменениями и дополнениями к нему (при наличии), действующими на дату подачи заявки на участие в отборе, заверенная на каждом листе лизинговой организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>4) документ(ы), выданный(ые) лизинговой организацией, подтверждающий(ие) отсутствие по договору (договорам) лизинга, заявленному к субсидированию, просроченной задолженности по лизинговым платежам и стоимость оборудования по такому договору лизинга, подписанные на каждом листе лизинговой организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>5) копии расчетных (платежных) документов, подтверждающие фактически понесенные Заявителем затраты на уплату 1-го взноса (аванса), копии документов, подтверждающие поставку оборудования, копии паспорта оборудования или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском номере оборудования, и копии других документов, заверенные в установленном законодательством порядке;</li> <li>6) копии актов приема-передачи оборудования, полученного Заявителем по договору (договорам) лизинга, заверенные в установленном законодательством порядке;</li> <li>7) копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акт ввода в эксплуатацию и (или) акт формы ОС-1), или копия иного документа, подтверждающая ввод оборудования в эксплуатацию, заверенные в установленном законодательством порядке;</li> <li>8) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи заявки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</li> </ol> <p>При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная Заявителем с оттиском печати (при наличии).</p>
Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения	<p>Отзыв заявки Заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора (15 мая 2024 г.).</p> <p>Порядок возврата заявок Заявителям на доработку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;</li> </ol>

изменений в заявки.	<p>2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;</p> <p>3) решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;</p> <p>4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.</p> <p>Внесение изменений в заявку возможно:</p> <p>до дня окончания срока приема заявок после формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;</p> <p>на этапе рассмотрения заявки по решению министерства о возврате заявки на доработку.</p>
Правила рассмотрения заявок	<p>Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится способом запроса предложений. Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие Заявителя требованиям:</p> <p>1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ министерству к поданным Заявителями заявкам для их рассмотрения;</p> <p>2) министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Получателей Субсидий заявках:</p> <p>регистрационный номер заявки;</p> <p>дата и время поступления заявки;</p> <p>полное наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>запрашиваемый Заявителем размер субсидии;</p> <p>3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ministra (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;</p> <p>4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора</p>

	<p>Получателей Субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;</p> <p>5) отдел экономического анализа и государственных программ министерства (далее – отдел) в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня вскрытия заявки: обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя установленным требованиям;</p> <p>осуществляет:</p> <p>проверку соответствия Заявителя требованиям, и соответствия документов требованиям, установленным в объявлении;</p> <p>оформляет заключение на имя министра промышленной политики Краснодарского края (лица, исполняющего обязанности министра промышленной политики Краснодарского края) о результатах рассмотрения Заявки и документов Заявителя (далее – Заключение) и согласовывает его с заместителем министра, курирующим работу отдела;</p> <p>б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям.</p> <p>В запросе, министерство устанавливает срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса. Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в запросе, в сроки, установленные соответствующим запросом.</p> <p>В случае если Заявитель в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий.</p> <p>Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.</p> <p>Победителями отбора Получателей Субсидий признаются Заявители, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий.</p> <p>Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом министерства, одновременно с подписанием Соглашения министром.</p>
--	--

	<p>В целях завершения отбора Получателей Субсидий и определения победителей, на следующий рабочий день после окончания сроков проверки, формируется протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий, включающий информацию о победителях отбора Получателей Субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.</p> <p>Протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей Субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p>
Информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок:	рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).
Порядок возврата заявок на доработку.	<p>Направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки. Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.</p> <p>Решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.</p> <p>Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.</p>
Порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения	<p>Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.</p> <p>Основаниями для отклонения заявки Заявителя являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; несоответствие представленных Заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим</li> </ol>

	<p>объявлением о проведении отбора требованиям;</p> <p>4) подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (в случае технической возможности подачи заявки в ГИИС «Электронный бюджет» после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок).</p>
Объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора	<p>42 210 700 рублей</p> <p>Размер Субсидии определяется исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в размере не более 80 процентов понесенных затрат и в сумме, не превышающей 20 млн рублей на одного Заявителя, но не более 50 процентов от стоимости субсидируемого оборудования.</p> <p>Субсидия, распределяемая в рамках отбора Получателей Субсидий, распределяется между Заявителями,ключенными в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора, каждому следующему Заявителю,енному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.</p> <p>В случае если размер Субсидии, указанный Заявителем в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому Заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии, без изменения заявки, справки – обоснования на получение Субсидии, расчета суммы Субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования.</p>
Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей Субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий (далее – запрос) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.</p> <p>Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.</p>

	Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем Заявителям.
Срок, в течение которого Заявитель, прошедший конкурсный отбор, должен подписать Соглашение	Заявитель подписывает Соглашение в течении 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение:	в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения	Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае: поступления в министерство письменного заявления Заявителя об отказе от подписания Соглашения; неподписания Заявителем Соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения Заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».
Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в сети «Интернет»	Протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей Субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ministra (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении отборов в рамках мероприятий государственной программы  
Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение  
ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138**

Министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – министерство, организатор отбора) объявляет о проведении отборов субъектов деятельности в сфере промышленности (далее – Заявители) на получение Субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края, осуществляемых посредством запроса предложений, с 19 апреля 2024 года в рамках следующих мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138:

предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств (далее – мероприятие 1);

предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – мероприятие 2).

Предоставление субсидий по указанным направлениям регулируется Порядками предоставления субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 (далее – Порядки предоставления субсидии, Порядок), утвержденными приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 21 июля 2017 г. № 73.

Ознакомиться с Порядками предоставления субсидии можно на сайте министерства <https://mpp.krasnodar.ru> в разделе «Государственная поддержка промышленности» во вкладке «Субсидирование» / «Региональные меры поддержки» / «Направления субсидирования»

Сроки проведения отбора: дата и время начала подачи (приема) Заявок на участие в отборе	19 апреля 2024 г. 16-00 часов
дата и время окончания подачи (приема) Заявок на участие в отборе	24 мая 2024 г. 18-00 часов
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора:	Министерство промышленной политики Краснодарского края; Фактический адрес: г. Краснодар, ул. Красная 178, кабинет 705; юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная 35; Адрес электронной почты: <a href="mailto:mpp@krasnodar.ru">mpp@krasnodar.ru</a>
Результат предоставления субсидии:	
По мероприятию 1	Рост объема отгруженных товаров собственного

	<p>производства в размере не менее 111,6% не позднее 31 декабря года получения Субсидии.</p> <p>Точная дата завершения и конечное значение планируемого результата предоставления Субсидии указывается в Соглашении.</p>
По мероприятию 2	<p>Количество технологических присоединений (подключений) к сетям инженерно-технического обеспечения (не менее одного) в период с 1 января текущего финансового года до даты подачи заявки.</p> <p>Точная дата завершения и конечное значение планируемого результата предоставления Субсидии указывается в Соглашении.</p>
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта министерство	<a href="https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu">https://mpp.krasnodar.ru/gosudarstvennaya-podderzhka-promyshlennosti/subsidirovanie/regionalnye-mery-podderzhki/izveshcheniya-o-konkursnom-otbore-v-2024-godu</a>
Требования к Заявителям, которым участник отбора должен соответствовать и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям	<p>1. Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (или их представитель (доверенное лицо)), осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края в следующих отраслях: добыча прочих полезных ископаемых; производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий; производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство metallurgicheskoe; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий; ремонт и монтаж машин и оборудования и отвечающие следующим требованиям:</p> <p>2. Заявитель:</p> <p>1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или</p>

	<p>косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки.</p> <p>При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>5) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, по состоянию на дату подачи заявки;</p> <p>6) Заявитель – юридическое лицо на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура</p>
--	---

	<p>банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,</p> <p>Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>7) не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки.</p>
дополнительно для Заявителей:	
по мероприятию 1	<p>1. Заявитель:</p> <p>1) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>2) не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 календарных дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>3) зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края по состоянию на дату подачи заявки.</p> <p>Вероятность банкротства не выше средней по данным бизнес-плана в году выхода инвестиционного проекта на операционную прибыль, при котором значения показателей <math>K_1</math> и <math>K_2</math> должны быть более или равны единицы:</p> <p><math>K_1</math> – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;</p> <p><math>K_2</math> – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).</p> <p>2. Окончание реализации инвестиционного проекта запланировано в период до года, следующего за годом подачи заявки, но не позднее 2026 года.</p> <p>3. На дату подачи заявки, но не ранее 1 января 2020 г., должны быть осуществлены субсидируемые затраты, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка, с использованием собственных или заемных средств, за исключением займов, предоставленных унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» и (или) унитарной</p>

	<p>некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» и (или) федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития».</p> <p>4. Общий объем инвестиций на реализацию инвестиционного проекта по модернизации и развитию промышленного производства:</p> <p>не менее 20 млн рублей для инвестиционных проектов по созданию новых промышленных производств;</p> <p>не менее 10 млн рублей для инвестиционных проектов по реконструкции, модернизации, техническому перевооружению действующих промышленных производств.</p>
по мероприятию 2	<p>1. Заявитель:</p> <p>1) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком, на дату подачи заявки;</p> <p>2) не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;</p> <p>3) зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором подана заявка.</p> <p>2. Вероятность банкротства Заявителя на дату подачи заявки не выше средней, при котором значения показателей K1 и K2 должны быть более или равны единицы:</p> <p>K1 – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;</p> <p>K2 – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).</p> <p>Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявки.</p>
Критерии отбора:	<p>1. Соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1. Порядка.</p> <p>2. Соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.</p>
дополнительно для Заявителей:	

по мероприятию 1	Прогноз роста объема отгруженных товаров собственного производства в размере не менее 111,6 % не позднее 31 декабря года получения Субсидии.
Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.	<p>Заявка по форме приложения 1 Порядков предоставления субсидии и документы, предусмотренные в пункте 2.1-2.2 Порядков предоставления Субсидии, представляются в министерство по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 178, 7 этаж, кабинет 705, в установленный в объявлении срок, с описью документов, с указанием номера страниц.</p> <p>Датой и временем представления заявки считается дата и время регистрации в ЕМСЭД.</p> <p>Заявитель, претендующий на получение Субсидии, подает в министерство не более одной заявки в год.</p> <p>Документы и информация, представляемые Заявителями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка – обоснование на получение Субсидии.</li> <li>2. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.</li> <li>3. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности).</li> <li>4. Расчет суммы Субсидий.</li> <li>5. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии), заверенная в установленном законодательством порядке.</li> </ol> <p>При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.</li> </ol> <p>Заявитель вправе представить сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, в электронном виде в формате «xls» на электронную почту министерства <a href="mailto:programm@mpp.krasnodar.ru">programm@mpp.krasnodar.ru</a>.</p>
дополнительно для Заявителей:	

по мероприятию 1	<p>1. Участники национального проекта дополнительно предоставляют копии документов, подтверждающих отнесение их к данной категории Заявителей, заверенные в установленном законодательством порядке:</p> <p>копия соглашения с министерством экономики Краснодарского края о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» может быть предоставлена Заявителем по собственной инициативе или запрошена министерством в министерстве экономики Краснодарского края в рамках межведомственного взаимодействия;</p> <p>гражданско-правовой договор (соглашение) с автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» должен быть заключен не ранее 1 января 2021 г.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты Заявителя. Для инвестиционных проектов, в состав субсидируемых затрат которых включены затраты по приобретению и (или) изготовлению оборудования и (или) объектов инфраструктуры, неразрывно связанных с инвестиционным проектом, Заявителем дополнительно предоставляются копии паспорта основного средства или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском (серийном) номере объекта основных средств.</p> <p>Для инвестиционных проектов, в состав субсидируемых затрат которых включены затраты по строительству и (или) реконструкции зданий, строений и сооружений, Заявителем дополнительно предоставляется копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию зданий, строений и сооружений, выписка из проектной документации, подтверждающая объемы строительно-монтажных работ (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;</p> <p>3. Копия бизнес-плана инвестиционного проекта, сшитая и заверенная в установленном законодательством порядке.</p>
по мероприятию 2	<p>1. Копия договора технологического присоединения (подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения с приложениями, в том числе Техническими условиями, заверенная в установленном законодательством порядке.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты Заявителя – копии договоров (контрактов, соглашений) на приобретение основных средств, на осуществление проектных, строительно-монтажных работ, копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих фактически понесенные Заявителем затраты, копии документов, подтверждающих поставку объектов основных средств, копии паспортов</p>

	<p>основных средств или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском номере объекта основных средств, и другие документы, заверенные в установленном законодательством порядке.</p> <p>При предоставлении копий подтверждающих документов на иностранном языке прикладывается перевод текста документов на русский язык, заверенный в установленном законодательством порядке.</p> <p>3. Копии документов (заверенные в установленном законодательством порядке), подтверждающих технологическое присоединение (подключение) объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности Заявителя, – копии актов разграничения балансовой принадлежности (при наличии), копии актов разграничения эксплуатационной ответственности (при наличии), копии актов об осуществлении технологического присоединения (подключения) в отношении объектов, по которым осуществлены затраты, и другие документы, предусмотренные договором технологического присоединения (подключения), заверенные в установленном законодательством порядке.</p>
Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки.	<p>Отзыв заявки Заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора путем направления в министерство соответствующего уведомления.</p> <p>Порядок возврата заявок Заявителям на доработку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;</li> <li>2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;</li> <li>3) решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей уведомлением в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;</li> <li>4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку, в случае неполучения от Заявителя скорректированной заявки после направления на доработку, заявка считается отклоненной.</li> </ol> <p>Заявитель вправе внести изменения в заявку и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее – ЕМСЭД) в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемой к получению Субсидии.</p>

Правила рассмотрения заявок.	<p>1. Поступившие заявки отдел экономического анализа и государственных программ министерства (далее –отдел) регистрирует в день их поступления в ЕМСЭД.</p> <p>2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, отделом составляется и подписывается информация о поданных заявках, содержащая следующее:</p> <p>регистрационный номер заявки (номер регистрации ЕМСЭД);</p> <p>дата поступления заявки;</p> <p>наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3. Отдел в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подачи заявки обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-5, 7-10 пункта 2.1 Порядка, в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявки, обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованию, установленному подпунктом 6 пункта 2.1 Порядка.</p> <p>4. Отдел в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем подписания информации о поданных заявках, осуществляет:</p> <p>проверку соответствия Заявителя и документов установленным требованиям;</p> <p>оформление заключения на имя министра (лица, исполняющего обязанности министра) о результатах рассмотрения заявки и документов Заявителя (далее – Заключение) и согласование его с заместителем министра, курирующим работу отдела.</p> <p>Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.</p> <p>5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям.</p> <p>В запросе министерство устанавливает срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и дополнительной информации, который должен составлять</p>
------------------------------	--

	<p>не менее чем 2 рабочих дня со дня направления соответствующего запроса.</p> <p>В случае если Заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и дополнительную информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.</p> <p>6. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.</p> <p>7. В целях завершения отбора и определения победителей, министерство формирует протокол подведения итогов отбора.</p> <p>Победителями отбора признаются Заявители, включенные в реестр, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема бюджетных средств, предоставленных на цели Порядка, указанные в объявлении о проведении отбора.</p> <p>8. После подписания протокола подведения итогов отбора министерство направляет уведомление о принятом решении на адрес электронной почты Заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания протокола.</p>
Информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок.	Отбор (рассмотрение) заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).
Порядок возврата заявок на доработку:	<p>направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки. Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.</p> <p>Решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей уведомлением в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.</p> <p>Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку, в случае неполучения от Заявителя скорректированной заявки после направления на доработку, заявка считается отклоненной.</p>
Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:	<p>Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;</li> </ol>

	3) несоответствие представленных Заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным требованиям; 5) подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
Объем распределяемых бюджетных средств, предоставленных на цели:	
по мероприятию 1	20 000 000 рублей
по мероприятию 2	2 680 500 рублей
Порядок расчета размера Субсидии:	Порядок расчета размера Субсидии определяется исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели Порядка из расчета:
по мероприятию 1	24% – для Заявителей, являющихся участниками национального проекта; 12% – для Заявителей, не являющихся участниками национального проекта. Размер Субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 10 млн рублей. В случае если Заявители осуществляли финансирование инвестиционных проектов в том числе за счет займов, предоставленных унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» и (или) унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» и (или) федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития», заемные средства, предоставленные указанными организациями, при расчете Субсидии не учитываются.
по мероприятию 2	36% от общего объема фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя. Размер Субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 1,8 млн рублей.
Правила распределения бюджетных средств по результатам отбора:	Субсидии распределяются между Заявителями, прошедшими отбор,ключенными в реестр получателей Субсидии (далее – реестр) в порядке очередности регистрации в ЕМСЭД, в размере, равном значению размера Субсидии, указанному в протоколе подведения итогов отбора.

	В случае если размер Субсидии, указанный Заявителем в справке-обосновании, больше нераспределенного размера Субсидии, такому Заявителю распределяется весь нераспределенный размер Субсидии.
Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:	министерство в ответ на запрос Заявителя направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок со дня размещения данного объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок (23 мая 2024 г.).
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение:	4 рабочих дня с момента получения уведомления о принятом решении. Соглашения подписывается в системе ЕГИИС.
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения:	Заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае: поступления в министерство письменного заявления Заявителя об отказе от подписания Соглашения; неподписания Заявителем Соглашения в течение 4 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения Заявителю в ЕГИИС.
Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте министерства:	не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.