



КонсультантПлюс

Приказ Департамента промышленной
политики Краснодарского края от 17.10.2022 N
129

(ред. от 30.09.2024)

"Об утверждении порядка предоставления
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) на финансовое обеспечение
затрат, связанных с производством
импортозамещающей продукции на
территории Краснодарского края, в объеме до
30% от указанных затрат"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.11.2024

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ
от 17 октября 2022 г. N 129

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ ИМПОРТОЗАМЕЩАЮЩЕЙ
ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ,
В ОБЪЕМЕ ДО 30% ОТ УКАЗАННЫХ ЗАТРАТ

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Департамента промышленной политики Краснодарского края
от 17.10.2022 N 129,
Приказов Министерства промышленной политики Краснодарского края
от 02.05.2023 [N 43](#), от 06.09.2023 [N 137](#), от 27.11.2023 [N 192](#),
от 02.05.2024 [N 62](#), от 13.05.2024 [N 69](#), от 30.09.2024 [N 140](#))

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. N 341 "О системе управления государственными программами Краснодарского края", руководствуясь [Положением](#) о министерстве промышленной политики Краснодарского края, утвержденным постановлением Губернатора Краснодарского края от 2 марта 2023 г. N 80, приказываю:
(в ред. Приказов Министерства промышленной политики Краснодарского края от 02.05.2023 [N 43](#), от 02.05.2024 [N 62](#))

1. Утвердить [порядок](#) предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30% от указанных затрат, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу развития промышленности и проектной деятельности департамента промышленной политики Краснодарского края (Хмелько Д.Н.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и департамента промышленной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2.4.4 пункта 2.4, абзаца 5 пункта 2.8, пункта 5.2 [приложения](#) к настоящему приказу, вступающих в силу с 1 января 2023 г.

Подпункт 2.4.8 пункта 2.4, абзац 4 пункта 2.8 [приложения](#) к настоящему приказу действует на период до 31 декабря 2022 г. включительно.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента
В.В.МОСТОВОЙ

Приложение

Утвержден
приказом
департамента промышленной политики
Краснодарского края
от 17 октября 2022 г. N 129

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ ИМПОРТОЗАМЕЩАЮЩЕЙ
ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ,
В ОБЪЕМЕ ДО 30% ОТ УКАЗАННЫХ ЗАТРАТ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства промышленной политики Краснодарского края
от 02.05.2024 N 62, от 13.05.2024 N 69, от 30.09.2024 N 140)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. [N 1781](#) "Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", от 25 октября 2023 г. [N 1782](#) "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30% от указанных затрат (далее - Субсидия), в рамках государственной [программы](#) Краснодарского края "Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. N 1138 (далее - государственная программа).

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

Заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (или их представитель (доверенное лицо)), подавший заявку на участие в конкурсном отборе на право получения Субсидии (далее - заявка) в соответствии с настоящим Порядком;
(в ред. [Приказа](#) Министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.09.2024 N 140)

Повторный Заявитель - Заявитель, получивший Субсидию в рамках настоящего Порядка в году, предшествующему текущему финансовому году, в размере менее максимального размера Субсидии, указанного в [пункте 2.5.2](#) настоящего Порядка и не осуществивший на дату подачи заявки возврат полученной Субсидии на основании [пункта 3.4](#) настоящего Порядка;

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное министерством промышленной политики Краснодарского края (далее - министерство) с Заявителем с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами

Краснодарского края (далее - ЕГИИС);

Получатель Субсидии - Заявитель, соответствующий категории получателей Субсидии, установленной [пунктом 5.1.5](#) Настоящего Порядка, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком, и с которым заключено Соглашение;
(в ред. [Приказа](#) Министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.09.2024 N 140)

Конкурсный отбор - это процедура, которая осуществляется посредством отбора Заявок и документов, направленных Заявителями для участия в конкурсном отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия;

Конкурсная комиссия - комиссия по рассмотрению Заявок и документов Заявителей и конкурсному отбору Заявителей с целью предоставления Субсидий;

проект импортозамещения - совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового производства и (или) модернизацию действующего производства и (или) его технологическое перевооружение, в том числе для внедрения новых технологий и продукции;

финансово-экономическое обоснование - документ, в котором в краткой форме, в общепринятой последовательности разделов излагаются главные характеристики проекта импортозамещения, позволяющие обосновать и оценить возможности проекта импортозамещения и эффективность предполагаемых затрат, составленный с учетом методических [рекомендаций](#) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отраслевые отделы министерства - отдел химической и легкой промышленности, отдел машиностроения и металлообработки, отдел промышленности строительных материалов, отдел лесопромышленного комплекса;

реестр Получателей Субсидий - перечень Получателей Субсидий, содержащий порядковый номер и размер Субсидии, утвержденные Получателю Субсидий на текущий финансовый год по результатам конкурсного отбора, исходя из максимального количества набранных баллов и с учетом заявки;

лист ожидания - перечень Заявителей, прошедших конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком, не включенных в реестр Получателей Субсидий в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, с которыми могут быть заключены Соглашения при условии наличия указанных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

импортозамещающая продукция - продукция собственного производства Заявителя, соответствующая требованиям, установленным [подпунктом 11 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

Планы импортозамещения - планы мероприятий по импортозамещению, утверждаемые Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Минпромторг России) и публикуемые на официальном сайте федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития" (далее - ФРП);

Перечни критической промышленной продукции - перечни критической промышленной продукции, утверждаемые Минпромторгом России и публикуемые на официальном сайте ФРП.

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30% от указанных затрат.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет

министерство.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства.

1.6. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация, содержащая сведения о Субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет", в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;

4) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на дату подачи заявки;

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;

6) не имеют на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, по состоянию на дату подачи заявки;

8) Заявитель - юридическое лицо на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату не ранее дня подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки;

9) зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края на дату подачи заявки;

10) не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки;

11) проект импортозамещения направлен на производство продукции, соответствующей одному из следующих условий:

выпускаемая (планируемая к выпуску) продукция в рамках реализации проекта импортозамещения включена в Планы импортозамещения;

выпускаемая (планируемая к выпуску) включена в Перечни критической промышленной продукции;

выпускаемая (планируемая к выпуску) продукция в рамках реализации проекта импортозамещения соответствует продукции, включенной в [Перечень](#) видов технологий, признаваемых современными технологиями в целях заключения специальных инвестиционных контрактов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2020 г. N 3143-р;

включение производимых в результате реализации проекта импортозамещения лекарственных препаратов в перечень стратегически значимых лекарственных средств, производство которых должно быть обеспечено на территории Российской Федерации, и (или) в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств для медицинского применения, утвержденные Правительством Российской Федерации;

наличие заключения (экспертизы, исследований) государственных научно-исследовательских институтов Российской Федерации федерального уровня или иных государственных научно-исследовательских, научно-технологических, аналитических центров (фондов, комплексов) Российской Федерации федерального уровня, подготовленного и утвержденного на дату не ранее чем за 180 календарных дней до дня подачи заявки, подтверждающего, что в Российской Федерации доля импорта продукции, выпускаемой (планируемой к выпуску) в рамках реализации проекта импортозамещения, составляет не менее 50% от общего объема рынка соответствующей продукции в Российской Федерации;

12) документально подтверждено наличие денежных средств в размере не менее 10% от затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных Финансово-экономическим обоснованием на год подачи заявки;

13) финансирование проекта импортозамещения в соответствии с финансово-экономическим обоснованием осуществляется не ранее чем с 1 января года, предшествующего году подачи заявки. Для повторных Заявителей финансирование проекта импортозамещения может осуществляться не ранее чем с 1 января 2022 г.;

14) объем оборотных затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием, в рамках реализации проекта импортозамещения не превышает 30% от общей суммы затрат, для Заявителей, импортозамещающая продукция которых относится по Общероссийскому [классификатору](#) продукции по видам экономической деятельности (далее - ОКПД 2) к коду 26 "Оборудование компьютерное, электронное и оптическое", не превышает 50% от общей суммы затрат;

15) достижение объема внебюджетных затрат, связанных с производством импортозамещающей

продукции, в период с 1 января года, предшествующего году получения Субсидии, по 31 декабря четвертого года, следующего за годом получения Субсидии (суммарно), в размере не менее 70% от общего объема затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием. К повторным Заявителям указанное требование не применяется;

16) заемные средства, предоставленные федеральным государственным автономным учреждением "Российский фонд технологического развития" и (или) унитарной некоммерческой организацией "Фонд развития промышленности Краснодарского края" и (или) унитарной некоммерческой организацией - микрокредитной компанией "Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края", не могут составлять более 50% затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием, в рамках реализации проекта импортозамещения;

17) Заявитель осуществляет документальное удостоверение соответствия импортозамещающей продукции требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров в соответствии с законодательством о техническом регулировании (далее - подтверждение соответствия) не позднее четвертого года, следующего за годом получения Субсидии.

2.2. Для получения Субсидии, указанной в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, Заявителем не позднее 10 ноября текущего финансового года, представляются в отдел развития промышленности и проектной деятельности министерства (далее - отдел развития промышленности) следующие документы и информация:

(в ред. [Приказа](#) Министерства промышленной политики Краснодарского края от 13.05.2024 N 69)

2.2.1. [Заявка](#) на участие в конкурсном отборе на право получения Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30% от указанных затрат согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. [Справка-обоснование](#) на получение Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке;

2.2.4. [Согласие](#) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности) согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.2.5. Финансово-экономическое обоснование проекта импортозамещения, составленное в соответствии с Методическим [рекомендациями](#) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Повторные Заявители имеют право корректировать финансово-экономическое обоснование проекта импортозамещения за исключением:

уменьшения общего объема затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием;

уменьшения затрат, ранее просубсидированных в рамках настоящего Порядка;

2.2.6. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие соответствие продукции Заявителя [абзацу 6 подпункта 11 пункта 2.1](#) настоящего Порядка (в случае соответствия продукции Заявителя [абзацу 6 подпункта 11 пункта 2.1](#) настоящего Порядка);

2.2.7. Документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 10% от затрат,

связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием на год подачи заявки и документов, и выданные кредитными организациями не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки.

2.3. Отдел развития промышленности министерства самостоятельно, в том числе в целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям, указанным в [подпунктах 1 - 10 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, в сроки, указанные в [подпункте 3 пункта 5.1.3](#) настоящего Порядка:

подтверждает отсутствие (наличие) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации (указанная информация запрашивается министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

запрашивает информацию администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

запрашивает информацию администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о неполучении Заявителем средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

осуществляет получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа", используя официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

получает сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, используя информацию межрегионального управления Федеральной службы по финансовому мониторингу по Южному федеральному округу (МРУ Росфинмониторинга по ЮФО);

получает сведения о нахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, используя информацию межрегионального управления Федеральной службы по финансовому мониторингу по Южному федеральному округу (МРУ Росфинмониторинга по ЮФО);

получает сведения об отсутствии в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", используя информацию министерства юстиции Российской Федерации;

запрашивает в Главном управлении МВД России по Краснодарскому краю информацию о том, что Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации.

2.4. Подтверждение соответствия Заявителя требованиям, указанным в [подпунктах 11 - 16 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется путем представления Заявителем документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия Заявителя требованию, указанному в [подпункте 17 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется путем представления Заявителем не позднее четвертого года, следующего за годом получения Субсидии, копий документов, заверенных в установленном законодательством порядке, которыми устанавливается подтверждение соответствия.

2.5. Размер Субсидии и порядок расчета размера Субсидии.

2.5.1. Субсидия, распределяемая в рамках Конкурсного отбора, распределяется между

Заявителями, включенными в реестр, указанный в [подпункте 5 пункта 5.1.3](#) настоящего Порядка (далее - реестр).

В случае если размер Субсидии, указанный Заявителем в справке-обосновании, представленной в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, больше нераспределенного размера Субсидии, такому Заявителю распределяется весь нераспределенный размер Субсидии.

2.5.2. Размер Субсидии определяется из расчета не более 30% от общей суммы затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием по проекту импортозамещения, но не более 300 млн. рублей. Для Заявителей, осуществляющих производство продукции по общероссийскому [классификатору](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД 2): 28.41 "Производство металлообрабатывающего оборудования", размер Субсидии не может превышать 500 млн. рублей.

Для повторных Заявителей общий размер Субсидии с учетом ранее полученной Субсидии не должен превышать 300 млн. рублей. Для повторных Заявителей, осуществляющих производство продукции по общероссийскому [классификатору](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД 2): 28.41 "Производство металлообрабатывающего оборудования", общий размер Субсидии с учетом ранее полученной Субсидии не может превышать 500 млн. рублей.

Расчет суммы Субсидии производится на основании документов, предоставляемых в соответствии с [абзацами вторым - четвертым пункта 2.8](#) настоящего Порядка.
(п. 2.5.2 в ред. [Приказа](#) Министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.09.2024 N 140)

2.5.3. Размер Субсидии не может превышать размер Субсидии, установленный Заявителю в реестре Получателей Субсидий.

2.6. Условия и порядок заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в системе ЕГИИС в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Краснодарского края.

Соглашение заключается в случае принятия Конкурсной комиссией решения о соответствии Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о признании Заявителя победителем Конкурсного отбора и его включения в реестр Получателей Субсидий в порядке и сроки, установленные [подпунктом 8 пункта 5.1.3, подпунктом 1 пункта 2.6](#) настоящего Порядка.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения с использованием ЕГИИС обязан подписать и направить в отдел развития промышленности министерства проект Соглашения с использованием ЕГИИС, а также открыть лицевой счет в министерстве финансов Краснодарского края (далее - лицевой счет).

В случае если Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [подпункте 8 пункта 5.1.3](#) настоящего Порядка, не направил подписанный проект Соглашения с использованием ЕГИИС, Заявитель признается уклонившимся от его заключения.

В случаях, если Заявителем представлен письменный отказ от подписания проекта Соглашения, либо Заявитель признан уклонившимся от заключения Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня получения от Заявителя письменного отказа от подписания проекта Соглашения либо со дня срока, указанного в [абзаце 4](#) настоящего подпункта, отдел развития промышленности министерства:

направляет Заявителю, для которого в реестре Получателей Субсидий утвержден размер Субсидии меньше предусмотренного заявкой в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, в связи с недостаточностью соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление, а также направляет Получателю Субсидий проект дополнительного соглашения с

использованием ЕГИИС для его подписания Получателем Субсидий, предусматривающий приведение в соответствие размера Субсидии, утвержденного реестром Получателей Субсидий и Соглашением, с размером Субсидии, предусмотренным заявкой. Получатель Субсидий направляет с использованием ЕГИИС в министерство подписанный проект дополнительного соглашения в течение 4 рабочих дней со дня получения уведомления;

направляет Заявителям, находящимся в листе ожидания (при наличии), по адресам электронной почты, указанным в заявке, уведомление, а также Соглашение с использованием ЕГИИС. Заявитель направляет с использованием ЕГИИС в министерство подписанный проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления;

обеспечивает внесение изменения в реестр Получателей Субсидий и лист ожидания (при наличии) и публикует скорректированные реестр Получателей Субсидий и лист ожидания (при наличии) на официальном сайте министерства в срок, не превышающий 2 рабочих дней, следующих за днем заключения дополнительного соглашения к Соглашению либо Соглашения;

2) в Соглашение включаются условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии из бюджета Краснодарского края в размере, определенном в Соглашении;

о запрете приобретения Получателем Субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидий, за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением планируемых результатов предоставления Субсидии;

о согласии Получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения планируемых результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результатов предоставления Субсидии;

о документальном подтверждении соответствия не позднее четвертого года, следующего за годом получения Субсидии.

Соглашение должно содержать положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

Событием, отражающим срок завершения мероприятия по достижению результата предоставления

Субсидии (контрольной точкой), является достижение Заявителем объема произведенной импортозамещающей продукции (в денежном выражении) по итогам года получения Субсидии и четырех лет, следующих за годом получения Субсидии (суммарно), который должен превышать предоставленный размер субсидии:

не менее чем в 3 раза - для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на создание нового производства импортозамещающей продукции;

не менее чем в 5 раз - для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на модернизацию действующего производства импортозамещающей продукции и (или) его технологическое перевооружение, в том числе для внедрения новых технологий и продукции;

3) по инициативе сторон в Соглашение вносятся изменения и дополнения путем заключения между министерством и Получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, соответствующего типовой форме, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, в срок, не превышающий 4 рабочих дней с момента направления в системе ЕГИИС, в том числе в случаях:

уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, приводящему к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Получателя Субсидии;

прекращения деятельности Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с указанием Получателя Субсидии в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

расторжения Соглашения при реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате Субсидии в бюджет Краснодарского края;

расторжения Соглашения по согласию сторон;

расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения, предусматривающим сокращение размера Субсидии, в случае уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, и ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

4) Заявитель, прошедший Конкурсный отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в министерство письменного заявления Заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания Заявителем Соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения Заявителю в ЕГИИС;

5) министерство может отказаться от заключения Соглашения с Заявителем, прошедшем Конкурсный отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, или представления Получателем Субсидии недостоверной информации.

2.7. Результатом предоставления Субсидий является достижение объема произведенной импортозамещающей продукции (в денежном выражении) по итогам года получения Субсидии и четырех лет, следующих за годом получения Субсидии (суммарно), который должен превышать предоставленный размер субсидии:

не менее чем в 3 раза - для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на создание нового производства импортозамещающей продукции;

не менее чем в 5 раз - для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на модернизацию действующего производства импортозамещающей продукции и (или) его технологическое перевооружение, в том числе для внедрения новых технологий и продукции.

Результат предоставления Субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение планируемого результата предоставления Субсидии указывается в Соглашении.

2.8. Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие Заявителя требованиям указаны в [пункте 5.1.3](#) настоящего Порядка.

Получатель Субсидии в целях получения суммы Субсидии, установленной Получателю Субсидии в реестре Получателей Субсидий, представляет в отдел экономического анализа и государственных программ министерства (далее - отдел экономического анализа) не чаще одного раза в 60 календарных дней и не позднее 9 декабря текущего финансового года следующие документы с сопроводительным письмом, подписанным Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии):

[расчет](#) размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, при этом размер запрашиваемой Субсидии не может превышать объем Субсидии, установленный Получателю Субсидии в реестре Получателей Субсидий;

копии документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в расчете размера Субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке и в соответствии с нормами казначейского сопровождения.

Оборотные затраты, связанные с производством импортозамещающей продукции и предусмотренные финансово-экономическим обоснованием, не могут превышать 30% от общей суммы затрат, а для Заявителей, импортозамещающая продукция которых относится по ОКПД 2 к [коду 26](#) "Оборудование компьютерное, электронное и оптическое", не могут превышать 50% от общей суммы затрат.

Отдел экономического анализа министерства:

1) обеспечивает регистрацию поступивших в министерство документов Получателя Субсидии в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее - ЕМСЭД) в день их поступления в порядке очередности их поступления;

2) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в [абзацах втором - четвертом](#) настоящего пункта, но не позднее 14 декабря текущего года, осуществляет проверку расчета размера Субсидии и копий документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в расчете размера Субсидии, на предмет достоверности содержащихся в них сведений.

Документы, указанные в [абзацах втором - четвертом](#) настоящего пункта, предоставленные Получателями Субсидии, рассматриваются в порядке очередности их регистрации в ЕМСЭД;

3) в течение 2 рабочих дней после истечения срока, установленного в [подпункте 2](#) настоящего пункта:

в случае соответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям [абзацев второго - четвертого](#) настоящего пункта обеспечивает принятие решения о предоставлении Субсидии в форме приказа министерства в соответствии с расчетом размера Субсидии и представленными документами;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка, направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии по адресу электронной почты Получателя Субсидии, указанному в заявке.

Получатель Субсидии имеет право повторно представить документы в соответствии с [абзацами вторым - четвертым](#) настоящего пункта.

2.9. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

2.10. Отдел финансового обеспечения и организационной работы министерства обеспечивает перечисление предусмотренных Соглашением средств на казначейский счет, открытый министерству финансов Краснодарского края в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в объеме, предусмотренном в Соглашении, в течение 10 рабочих дней с момента подписания приказа министерства, но не позднее 23 декабря текущего финансового года.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участника казначейского сопровождения, осуществляются в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

3. Требования к представлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии до выполнения обязательств, закрепленных в Соглашении, представляет в министерство с сопроводительным письмом:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, разработанной в соответствии с типовой формой министерства финансов Краснодарского края, с приложением подтверждающих документов;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, разработанной в соответствии с типовой формой министерства финансов Краснодарского края, с приложением подтверждающих документов;

отчет о выполнении требований предоставления Субсидии, предусмотренных [подпунктом 15 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов, по форме и в сроки, определенным Соглашением. Повторные Заявители отчет о выполнении требований предоставления Субсидии не представляют.

Сроки предоставления отчетов:

отчеты, указанные в [абзацах втором и третьем](#) настоящего пункта, за I, II, III кварталы предоставляются не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчеты, указанные в [абзацах втором и третьем](#) настоящего пункта, за год предоставляется не

позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным годом.

Ежеквартальные отчеты за 4 квартал года не представляются.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие ежеквартальных отчетов, указанных в [абзаце втором](#) и [третьем пункта 3.1](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчета, проверку и принятие ежегодных отчетов, указанных в [абзаце втором - четвертом пункта 3.1](#) настоящего Порядка, в срок до 31 декабря года получения отчета.

3.3. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение:

3.4.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения Получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.2. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, требований и порядка предоставления Субсидий, в том числе недостижения результатов предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Краснодарского края в полном объеме.

3.4.3. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Краснодарского края в случае нарушения Получателем Субсидии условий их предоставления:

3.4.3.1. Министерство в течение 10 календарных дней со дня установления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.4.2](#) настоящего Порядка, направляет Получателю Субсидии требование о возврате Субсидии.

3.4.3.2. Получатель Субсидии производит возврат Субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате Субсидии.

3.4.3.3. При нарушении Получателем Субсидии срока возврата Субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

3.4.3.4. Субсидия может быть возвращена в бюджет Краснодарского края по письменному заявлению Получателя Субсидии о возврате полученной Субсидии.

4. Требования в части условий предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

4.1. В целях настоящего Порядка под субсидируемыми затратами, связанными с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, признаются расходы, направленные на:

проведение инженерных изысканий, включая изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования земельного участка;

разработку и государственную экспертизу проектно-сметной документации;

капитальное строительство, включая объекты инфраструктуры, реконструкцию и (или) модернизацию зданий, строений;

технологическое присоединение и (или) подключение к инженерным сетям новых объектов инженерной инфраструктуры или действующих объектов инженерной инфраструктуры;

приобретение, изготовление, доставку оборудования и спецтехники, включая таможенные расходы;

разработку нового продукта (технологии), включая работы по конструкторской, технологической и инструментальной подготовке производства, промышленному дизайну, разработке, приобретению и доработке конструкторской, технологической и инструментальной документации, нормативно-технической и другой документации, в том числе на средства технологического оснащения, технического обслуживания и ремонта, прочие средства и оборудование, необходимые для осуществления технологического процесса, проведения контрольных и приемо-сдаточных испытаний, а также работы, связанные с изготовлением макетов и опытных образцов, сертификацией и патентованием продукции;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий, патентов), на использование изобретений, производственных технологий, полезных моделей и (или) промышленных образцов товаров, технических и (или) технологических решений, программного обеспечения с компенсацией затрат на сервисное сопровождение, обучение персонала и консультирование;

инжиниринг (обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования, компьютерного, серверного, сетевого оборудования и инженерных коммуникаций, программно-аппаратных комплексов, адаптация и (или) переработка (модификация) программного обеспечения, включая разработку технологической, технической и другой документации для обеспечения внедрения в производство приобретаемых в рамках проекта импортозамещения технологических и цифровых решений;

пуско-наладочные работы и шеф-монтаж;

приобретение строительных материалов для строительства и (или) реконструкции промышленного объекта;

закупку сырья, материалов, инструментов, комплектующих, спецодежды, включая таможенные расходы;

приобретение оснастки промышленного оборудования, оплата услуг по его сервисному обслуживанию и содержанию;

обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности.

4.2. Приобретение Получателем Субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидий, за счет Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов представления этих средств иных операций, определенных Порядком, запрещено.

4.3. В случае наличия остатков Субсидии на конец отчетного года возврат субсидии и принятие решения о наличии потребности в остатках Субсидий осуществляется в соответствии с [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 августа 2021 г. N 500 "Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Краснодарского края решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и не использованных в отчетном финансовом году".

4.4. Предоставляется согласие Получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения планируемых результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Порядок и сроки возврата Субсидий установлены [пунктами 3.4.3.2 - 3.4.3.4](#) настоящего Порядка.

4.6. Казначейское сопровождение средств установлено в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Требования в части проведения отборов

5.1. Порядок проведения Конкурсного отбора.

5.1.1. Конкурсный отбор осуществляется посредством отбора заявок и документов, направленных Заявителями для участия в Конкурсном отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, и соответствия Заявителя категории получателей Субсидий, установленной [пунктом 5.1.5](#) настоящего Порядка, и на основании оценки заявки и документов Заявителя в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

(в ред. [Приказа](#) Министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.09.2024 N 140)

5.1.1.1. Размер общей суммы затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием, в рамках реализации проекта импортозамещения:

более 1 млрд. рублей - 5 баллов;

от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей - 3 балла;

от 200 до 500 млн. рублей - 2 балла;

от 50 до 200 млн. рублей - 1 балл;

менее 50 млн. рублей - 0,5 балла.

5.1.1.2. Использование собственных средств и (или) средств учредителей, полученных на безвозмездной и (или) возмездной основе, при реализации проекта импортозамещения с указанием их в финансово-экономическом обосновании проекта импортозамещения в процентах от общей суммы затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции:

более 50% - 4 балла;

30 - 50% - 2 балла;

10 - 30% - 1 балл;

менее 10% - 0 баллов.

5.1.1.3. Наличие в общей сумме затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием, в рамках реализации проекта импортозамещения оборотных затрат в процентах от общей суммы затрат:

меньше 20% - 2 балла;

больше 20% - 0 баллов.

5.1.1.4. Отнесение продукции Заявителей к импортозамещающей продукции к следующим видам

продукции по **ОКПД 2**:

1) присваивается 4 балла в отношении следующих **ОКПД 2**:

17.22 - изделия хозяйственные и санитарно-гигиенические и туалетные принадлежности;

20.30 - материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики;

21.10 - субстанции фармацевтические;

21.20 - препараты лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях;

26.40 - техника бытовая электронная;

27.20 - батареи и аккумуляторы;

28.12 - оборудование гидравлическое и пневматическое силовое;

28.22 - оборудование подъемно-транспортное;

28.30 - машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства;

28.4 - производство станков, машин и оборудования для обработки металлов и прочих твердых материалов;

28.9 - оборудование специального назначения прочее;

30.20 - локомотивы железнодорожные и подвижной состав;

32.50 - инструменты и оборудование медицинские;

2) присваивается 3 балла в отношении следующих **ОКПД 2**:

13.10 - пряжа и нити текстильные;

17.12 - бумага и картон;

17.21 - бумага и картон гофрированные и тара бумажная и картонная;

17.29 - изделия из бумаги и картона прочие;

20.1 - вещества химические основные, удобрения химические и азотные, пластмассы и синтетический каучук в первичных формах;

20.52 - клеи;

20.59 - продукты химические прочие, не включенные в другие группировки;

22.1 - изделия из резины прочие;

22.23 - изделия пластмассовые строительные;

22.29 - изделия пластмассовые прочие;

23.31 - плиты и плитки керамические;

23.12 - стекло листовое гнутое и обработанное;

23.19 - стекло прочее, включая технические изделия из стекла;

23.99 - продукция минеральная неметаллическая прочая, не включенная в другие группировки;

25.72 - замки и петли;

3) присваивается 2 балла в отношении следующих **ОКПД 2**:

23.42 - изделия санитарно-технические из керамики;

23.51 - цемент;

23.52 - известь и гипс;

26.30 - оборудование коммуникационное;

27.12 - аппаратура распределительная и регулирующая электрическая;

27.33 - изделия электроустановочные;

31.0 - мебель;

4) по прочим кодам продукции **ОКПД 2** присваивается 1 балл.

5.1.1.5. Осуществление Заявителями реализации проекта импортозамещения на территории:

муниципальных образований Краснодарского края, реализующих индивидуальные планы развития территорий, - 2 балла;

других муниципальных образований Краснодарского края - 1 балл.

5.1.1.6. Подача заявки на участие в конкурсном отборе повторными Заявителями - 1 балл.

Абзацы второй - четвертый исключены. - **Приказ** Министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.09.2024 N 140.

5.1.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления Заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в **пункте 2.1** настоящего Порядка, а также требования к таким документам:

5.1.2.1. Заявитель, претендующий на получение Субсидии, подает в министерство **заявку** согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в **пункте 2.2** настоящего Порядка.

5.1.2.2. Заявка подписывается руководителем Заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и главным бухгалтером с оттиском печати (при наличии);

5.1.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2.4. Датой и временем представления участником Конкурсного отбора заявки считаются дата и время регистрации в ЕМСЭД.

Заявитель, претендующий на получение Субсидии подает в министерство не более одной заявки в год.

5.1.3. Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие Заявителя требованиям:

1) заявку и документы, предусмотренные в **пунктах 2.1 - 2.2** настоящего Порядка, предоставляются в министерство по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 178, 7 этаж, кабинет 705, в

установленный в объявлении срок, с описью документов, с указанием номера страниц;

2) отдел развития промышленности министерства обеспечивает регистрацию поступивших заявок в ЕМСЭД в порядке очередности их поступления в течение одного рабочего дня.

Копии поступивших заявок и пакетов документов не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки в ЕМСЭД, отдел развития промышленности министерства направляет в отраслевой отдел министерства, определенный в ЕМСЭД в соответствии с резолюцией министра (первого заместителя министра, заместителя министра), и в отдел экономического анализа министерства;

3) отдел развития промышленности министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки в ЕМСЭД, но не позднее 15 ноября текущего года:

обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленными [подпунктами 4, 6, 7, 10 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

обеспечивает получение сведений соответствия Заявителя требованиям, установленным [подпунктами 1 - 3, 5, 8 - 9 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

обеспечивает получение сведений от отдела экономического анализа - о соответствии Заявителя, требованиям, установленными [подпунктами 12 - 16 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

обеспечивает получение сведений от соответствующего отраслевого отдела министерства о соответствии Заявителя категории получателей Субсидий, установленной [пунктом 5.1.5](#) настоящего Порядка и о соответствии документов Заявителя требованиям [подпункта 11 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Приказа](#) Министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.09.2024 N 140)

осуществляет:

проверку соответствия Заявителя категории получателей Субсидий, установленной [пунктом 5.1.5](#), и критериям оценки заявок, установленным [пунктом 5.1.1](#) настоящего Порядка, требованиям установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, и соответствия документов требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, с учетом информации соответствующего отраслевого отдела и отдела экономического анализа;

(в ред. [Приказа](#) Министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.09.2024 N 140)

оформляет заключение на имя министра (лица, исполняющего обязанности министра) о результатах рассмотрения заявки и документов Заявителя (далее - Заключение), включающего в том числе оценку заявки и документов Заявителя, проведенную в соответствии с [пунктом 5.1.1](#) настоящего Порядка и согласовывает его с отраслевым отделом министерства, заместителем министра, курирующим работу отдела экономического анализа и государственных программ министерства и заместителем министра, курирующим отраслевой отдел министерства;

(в ред. [Приказа](#) Министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.09.2024 N 140)

4) по результатам рассмотрения заявки и документов Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о признании Заявителя победителем Конкурсного отбора;

об отклонении заявки и документов к ней.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, указанном в [пункте 5.15](#) настоящего Порядка;

5) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 5.15](#) настоящего Порядка, отдел развития промышленности министерства формирует проект реестра Получателей Субсидий в порядке присвоенных им баллов (начиная с наибольшего количества) в

соответствии с оценкой заявки и документов Заявителя, проведенной в соответствии с [пунктом 5.1.1](#) настоящего Порядка, в пределах соответствия объема и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, и обеспечивает его утверждение министром (или уполномоченным лицом) и публикацию на официальном сайте министерства;
(в ред. [Приказа](#) Министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.09.2024 N 140)

6) в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, формирует проект листа ожидания Заявителей в порядке присвоенных им баллов (начиная с наибольшего количества) в соответствии с оценкой заявки и документов Заявителя, проведенной в соответствии с [пунктом 5.1.1](#) настоящего Порядка, и обеспечивает его утверждение министром (или уполномоченным лицом) и публикацию на официальном сайте министерства;
(в ред. [Приказа](#) Министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.09.2024 N 140)

7) в случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки и документов, направляет уведомление в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания протокола по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявке, об отклонении заявки и документов с указанием оснований для отклонения, указанных в [пункте 5.9](#) настоящего Порядка;

8) после принятия Конкурсной комиссией решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Порядка и о признании Заявителя победителем Конкурсного отбора и его включения в реестр Получателей Субсидий отдел развития промышленности министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения реестра Получателей Субсидий, но не позднее 29 ноября текущего года, направляет Заявителям, включаемым в реестр Получателей Субсидий, уведомление о принятом решении по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявке, а также проект Соглашения с использованием ЕГИИС;

9) отдел развития промышленности министерства осуществляет ведение реестра Получателей Субсидии и листа ожидания на бумажном и электронном носителях;

10) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

11) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям.

В запросе, указанном в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, министерство устанавливает срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если Заявитель в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол заседания Конкурсной комиссии, указанный в [пункте 5.15](#) настоящего Порядка.

5.1.4. Порядок распределения субсидий между Заявителями указан в [пункте 2.5.1](#) настоящего Порядка.

5.1.5. К категории получателей Субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Краснодарского края в одной из следующих отраслей: производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий;

производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий.

(п. 5.1.5 введен [Приказом](#) Министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.09.2024 N 140)

5.1.6. Рассмотрение заявок осуществляется с участием Конкурсной комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

Состав Конкурсной комиссии, порядок ее работы и полномочия Конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства.

(п. 5.1.6 введен [Приказом](#) Министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.09.2024 N 140)

5.2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении Конкурсного отбора, разъяснения положений объявления об конкурсном отборе:

1) объявление о проведении Конкурсного отбора Получателей Субсидий размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) (с 1 января 2025 г. на едином портале (в случае проведения Конкурсного отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурсного отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), подписывается подписью министра (уполномоченного им лица).

Объявление размещается на едином портале не позднее 25 апреля текущего года и включает в себя следующую информацию:

срок проведения Конкурсного отбора - в течение текущего финансового года;

дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников Конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора, с учетом предельного срока подачи заявки не позднее даты, указанной в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Приказа](#) Министерства промышленной политики Краснодарского края от 13.05.2024 N 69)

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат (результаты) предоставления Субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к Заявителям, определенные в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, которым участник Конкурсного отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категория получателей Субсидий и критерии оценки заявок;

(в ред. [Приказа](#) Министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.09.2024 N 140)

порядок подачи участниками Конкурсного отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата

заявок, порядков внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;
(в ред. [Приказа](#) Министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.09.2024 N 140)

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой Субсидии в рамках Конкурсного отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) Конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) Конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов Конкурсного отбора (документа об итогах проведения Конкурсного отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в сети "Интернет", который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурсного отбора.

5.3. Заявитель со дня размещения объявления о проведении Конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурсного отбора путем направления соответствующего запроса.

5.4. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении Конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем Заявителям.

5.5. Порядок отмены проведения Конкурсного отбора:

1) объявление министерством об отмене проведения Конкурсного отбора на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Конкурсного отбора;

2) объявление об отмене Конкурсного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте министерства, подписывается подписью министра (уполномоченным им лицом) и содержит информацию о причинах отмены Конкурсного отбора.

Министерство может отменить отбор в случае:

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации;

уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия и

лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на предоставление субсидии, после объявления отбора;

3) министерство направляет уведомление об отмене проведения Конкурсного отбора Заявителям, подавшим заявки;

4) Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения Конкурсного отбора в соответствии с [подпунктом 1](#) настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Конкурсного отбора министерство может отменить Конкурсный отбор в соответствии с [абзацем вторым подпункта 2](#) настоящего пункта.

5.6. Порядок отзыва Заявителями заявок: отзыв заявки Заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения Конкурсного отбора.

5.7. Порядок внесения Заявителями изменений в заявки.

Заявитель вправе внести изменения в заявку и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в ЕМСЭД в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемой к получению Субсидии.

5.8. Порядок возврата заявок Заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей уведомлением в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

5.9. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки Заявителя являются:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных Заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие Заявителя категории получателей Субсидий, установленной [пунктом 5.1.5](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Приказа](#) Министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.09.2024 N 140)

5.10. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.11. Соглашение заключается с участником Конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

5.12. В случае отказа министерства от заключения Соглашения с Заявителем по основаниям, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 2.6](#) настоящего Порядка, отказа Заявителя от заключения Соглашения, неподписания Заявителем Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении Конкурсного отбора в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.6](#) настоящего Порядка, министерство направляет иным Заявителям, прошедшим Конкурсный отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с Заявителем, прошедшим Конкурсный отбор, заявка которого имеет следующий номер в реестре Получателей Субсидий после последнего Заявителя, с которым заключается Соглашение.

5.13. В случаях наличия по результатам проведения Конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, нераспределенного между Заявителями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа Заявителей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с Получателем Субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного Конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения Конкурсного отбора.

5.14. В случае выделения из бюджета Краснодарского края дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, и (или) уменьшения суммы Субсидии, установленной Получателю Субсидии в реестре Получателей Субсидий, в соответствии с [подпунктом 5 пункта 5.1.3](#) настоящего Порядка, в текущем финансовом году на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, отдел развития промышленности министерства в течение 5 рабочих дней:

направляет Получателю Субсидии, для которого в реестре Получателей Субсидий утвержден размер Субсидии меньше предусмотренной заявкой в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, в связи с недостаточностью соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление, а также проект дополнительного соглашения к Соглашению с использованием ЕГИИС, предусматривающего приведение в соответствие размера Субсидии, утвержденного реестром Получателей Субсидий и Соглашением, с размером Субсидии, предусмотренным заявкой. Заявитель обеспечивает подписание и направление в министерство проекта дополнительного соглашения к Соглашению с использованием ЕГИИС в течение 4 рабочих дней со дня получения уведомления;

направляет Заявителям, находящимся в листе ожидания (при наличии) с учетом их порядковых номеров, по адресам электронной почты, указанным в Заявках, уведомление, а также проект Соглашения с использованием ЕГИИС;

Заявитель обеспечивает подписание и направление в министерство проекта Соглашения с использованием ЕГИИС в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления;

обеспечивает внесение изменения в реестр Получателей Субсидий и лист ожидания (при наличии) и

публикует скорректированные реестр Получателей субсидий и лист ожидания (при наличии) на официальном сайте министерства в срок, не превышающий 2 рабочих дней, следующих за днем заключения дополнительного соглашения к Соглашению либо Соглашения.

5.15. В целях завершения Конкурсного отбора и определения победителей, формируется протокол заседания Конкурсной комиссии, включающий информацию о победителях Конкурсного отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии, но не позднее 22 ноября текущего года.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочными, если на нем присутствует более половины входящих в ее состав членов.

5.16. Протокол заседания Конкурсной комиссии включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность рассмотрения Конкурсной комиссией заявок;

последовательность оценки заявок и документов Заявителей, присвоенные заявкам и документов балльные оценки по каждому из предусмотренных критериев балльной оценки;

наименование Заявителей, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой им Субсидии в соответствии с реестром Получателей Субсидий.

Приложение 1
к порядку
предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с производством импортозамещающей
продукции на территории
Краснодарского края, в объеме
до 30% от указанных затрат

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением
государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение
затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции
на территории Краснодарского края, в объеме до 30% от указанных затрат

Ознакомившись с порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30% от указанных затрат (далее - Порядок, Субсидия),

(полное наименование (и сокращенное наименование) юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер

просит допустить к участию в отборе на право получения в 20_ году Субсидии по указанному Порядку.

Настоящей заявкой подтверждаю(ет), что:

вся информация, содержащаяся в заявке на участие в отборе, является подлинной, и даю(ет) согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

соответствует требованиям к Заявителю, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с [пунктом 3.4.3.2 - 3.4.3.4](#) Порядка.

Настоящей заявкой подтверждаю(ет) согласие:

на доступ к представляемым документам любых заинтересованных лиц, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на получение Субсидии, а также на обработку персональных данных (для физических лиц);

на осуществление министерством промышленной политики Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка их предоставления в случае предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата:

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к порядку
предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) на финансовое

обеспечение затрат, связанных
с производством импортозамещающей
продукции на территории
Краснодарского края, в объеме
до 30% от указанных затрат

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ
на получение Субсидии

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):

2. Адрес организации (место жительства индивидуального предпринимателя):

3. Вид проекта импортозамещения: создание нового производства и (или) модернизация действующего производства и (или) его технологическое перевооружение (нужное подчеркнуть).

Фактический адрес размещения проекта импортозамещения:

4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации:

5. ИНН

6. Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)

7. Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц):

8. Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

9. Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей):

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей):

11. Телефон, e-mail:

12. Виды деятельности (наименование, ОКВЭД 2):

13. Виды импортозамещающей продукции, предлагаемой к субсидированию (наименование, ОКПД 2/ТН ВЭД):

14. Объем оборотных затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных финансово-экономическим обоснованием, в рамках реализации проекта импортозамещения (тыс. рублей):

15. Заемные средства (при наличии), предоставленные федеральным государственным автономным учреждением "Российский фонд технологического развития" и (или) унитарной некоммерческой организацией "Фонд развития промышленности Краснодарского края" и (или) унитарной некоммерческой организацией - микрокредитной компанией "Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края", в общем объеме затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных Финансово-экономическим обоснованием, в рамках реализации проекта импортозамещения (в процентах и в тыс. рублей):

16. Плановая сумма Субсидии (тыс. рублей):

17. Прогноз объема произведенной импортозамещающей продукции (в денежном выражении) по итогам года получения субсидии и четырех лет, следующих за годом получения Субсидии (суммарно), который должен превышать предоставленный размер Субсидии (тыс. рублей):

не менее чем в 3 раза - для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на создание нового производства импортозамещающей продукции;

не менее чем в 5 раз - для проектов импортозамещения, реализация которых направлена на модернизацию действующего производства импортозамещающей продукции и (или) его технологическое перевооружение, в том числе для внедрения новых технологий и продукции.

18. Прогноз объема внебюджетных затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции, в период с 1 января года, предшествующего году получения Субсидии, по 31 декабря четвертого года, следующего за годом получения Субсидии (суммарно), в размере не менее 70% от общего объема затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции и предусмотренных Финансово-экономическим обоснованием (тыс. рублей) (для заявителей, получивших Субсидию в рамках Порядка в году, предшествующему текущему финансовому году, в размере менее максимального размера Субсидии, указанного в [пункте 2.5.2](#) Порядка и не осуществивших на дату подачи заявки возврат полученной Субсидии на основании [пункта 3.4](#) Порядка, указанное требование не применяется):

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к порядку
предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с производством импортозамещающей
продукции на территории
Краснодарского края, в объеме
до 30% от указанных затрат

РАСЧЕТ
суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством
импортозамещающей продукции на территории Краснодарского края, в объеме до 30% от
указанных затрат

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

ИНН _____

N п/п	Наименование затрат	Суммы затрат, руб.	Подлежит перечислению, руб. гр. 3 x 30% <*>
1	2	3	4
			X
Итого:			

<*> - Итоговая сумма субсидии рассчитывается исходя из суммы затрат, указанных в
строках расчета, умноженной на 30%, и указывается без учета копеек.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к порядку
предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с производством импортозамещающей
продукции на территории
Краснодарского края, в объеме
до 30% от указанных затрат

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ПРИ РАЗРАБОТКЕ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ ПРОЕКТА
ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ**

Расчеты по проекту импортозамещения производятся от момента начала его осуществления (нулевой этап) на период не менее срока окупаемости проекта, поквартально с указанием значений в сумме по году.

1. Раздел "Общие сведения о субъекте деятельности в сфере промышленности" должен отражать:

1) дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Краснодарского края, ИНН, ОГРН;

2) адрес и фактический адрес;

3) вид (виды) экономической деятельности.

2. Раздел "Резюме проекта импортозамещения" должен отражать:

1) краткое описание сути предполагаемого проекта и место реализации;

2) объем затрат:

общий объем затрат, связанных с производством импортозамещающей продукции;

затраты, которые просубсидированы в рамках Порядка (для заявителей, получивших Субсидию в рамках Порядка в году, предшествующему текущему финансовому году, в размере менее максимального размера Субсидии, указанного в [пункте 2.5.2](#) Порядка и не осуществивший на дату подачи заявки возврат полученной Субсидии на основании [пункта 3.4](#) Порядка);

3) источники финансирования проекта импортозамещения - собственные средства, заемные средства (отдельно кредиты, займы с указанием российских и (или) иностранных кредиторов) и другие;

4) сроки реализации проекта импортозамещения.

3. Раздел "Производственный план проекта импортозамещения" должен отражать:

1) обоснование объема капитальных вложений по проекту импортозамещения. Структура и объем капитальных вложений, предусмотренных в проектной документации, в том числе строительно-монтажные

работы, затраты на оборудование, прочие затраты, объем инвестиций по проекту импортозамещения (в табличном виде);

2) оценку потребности проекта импортозамещения в оборотных средствах. Оценка осуществляется на основе норм оборота (обычно в днях) основных статей текущих активов и пассивов, исходя из потребностей при работе на полную (проектную) мощность (в табличном виде).

4. Раздел "Маркетинговый план проекта импортозамещения" должен отражать:

1) описание продукции (товаров, работ, услуг), имеющиеся аналоги планируемой к выпуску продукции по проекту импортозамещения, подтверждение спроса на рынках сбыта;

2) затраты на производство и сбыт продукции, переменные и постоянные затраты. При расчете затрат на производство продукции размер общепроизводственных и общехозяйственных расходов, относимых на проект импортозамещения, определяется пропорционально удельному весу выручки, полученной от осуществления проекта импортозамещения, в общей сумме выручки (в табличном виде).

5. Раздел "Организационный план проекта импортозамещения" должен отражать:

1) организационную структуру управления (схему), численность сотрудников, размер заработной платы;

2) основных партнеров и их ожидаемое участие в проекте импортозамещения (подрядчики, поставщики, покупатели, спонсоры, финансовые кредиторы, консалтинговые компании и другие участники);

3) график реализации проекта импортозамещения с указанием основных этапов, стоимости, сроков и ответственных исполнителей, и источники финансирования по периодам (в табличном виде).

6. Раздел "Финансовый план проекта" должен отражать:

1) расчеты сумм налогов, сборов и иных обязательных платежей. Описание системы налогообложения и элементов обложения (в табличном виде);

2) план доходов и расходов проекта импортозамещения, с указанием объемов отгруженной продукции (в табличном виде);

3) оценку экономической эффективности проекта импортозамещения:

показатели эффективности проекта импортозамещения, рекомендуемые для расчета: срок окупаемости, чистая приведенная стоимость, внутренняя норма доходности;

срок окупаемости - продолжительность периода от начала расчета до начала планирования, после которого чистый доход проекта становится и в дальнейшем остается положительным;

чистый доход проекта импортозамещения рассчитывается нарастающим итогом на основе денежного потока; Чистая приведенная стоимость равна значению чистого дисконтированного дохода на последнем интервале планирования (накопленный дисконтированный эффект, рассчитанный нарастающим итогом за период расчета проекта импортозамещения);

чистая приведенная стоимость характеризует превышение общей суммы денежных средств, полученных от реализации проекта, над суммарными затратами на реализацию проекта импортозамещения с учетом ставки дисконтирования. Критерием эффективности проекта импортозамещения является положительная величина чистой приведенной стоимости проекта импортозамещения;

внутренней нормой доходности называется ставка дисконтирования, при которой чистая приведенная стоимость проекта импортозамещения обращается в ноль;

обоснование ставки дисконтирования (D). Ставка дисконтирования должна отражать и учитывать

показатели темпов инфляции, минимальной нормы прибыли кредитора и поправки, учитывающей степень риска конкретного проекта импортозамещения (далее - поправка на риск);

операционная прибыль - прибыль Заявителя от основной (обычной) деятельности;

ставка дисконтирования без учета риска проекта импортозамещения (d) определяется в долях единицы как отношение ставки рефинансирования (г), установленной Центральным банком Российской Федерации, и темпа инфляции на текущий год (i):

$$1 + d = (1 + г / 100) / (1 + i / 100).$$

Поправка на риск определяется исходя из типовых и специфических рисков проекта импортозамещения по данным следующей таблицы:

Величина типового риска	Суть проекта импортозамещения	P, %
Низкий	снижение себестоимости продукции	6 - 10
Средний	увеличение объема продаж существующей продукции	8 - 12
Высокий	производство и продвижение на рынок нового продукта	11 - 15
Очень высокий	вложения в исследования и инновации	16 - 20

Конкретное значение поправки на риск принимается по нижней, средней или верхней границе интервала типового риска в зависимости от приведенной в финансово-экономическом обосновании соответствующей оценки величины специфических рисков и чувствительности к ним проекта импортозамещения.

Ставка дисконтирования, учитывающая риски проекта импортозамещения (D), определяется в процентах по формуле:

$$D = d \times 100 + P, \text{ где}$$

P - поправка на риск.

Расчет признаков банкротства Заявителя на дату выхода проекта импортозамещения на операционную прибыль:

вероятность банкротства не выше средней при K1 и (или) K2 более или равно 1, где:

K1 - отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;

K2 - отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).

Данные для проведения расчетов используются за год выхода проекта импортозамещения на операционную прибыль.

7. Раздел "Обоснование положительных социальных эффектов, связанных с реализацией проекта" должен отражать сведения о количестве создаваемых рабочих мест по результатам реализации проекта импортозамещения, в том числе высокопроизводительных, с указанием расходов на оплату труда (в табличном виде).

8. Раздел "Увеличение ежегодных объемов поступлений налогов" должен отражать расчеты сумм

налогов, сборов и иных обязательных платежей (в табличном виде), в том числе в консолидированный бюджет Краснодарского края.

Приложение 5
к порядку
предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с производством импортозамещающей
продукции на территории
Краснодарского края, в объеме
до 30% от указанных затрат

ФОРМА
согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт серия _____,

номер _____,

выдан _____

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством промышленной политики Краснодарского края (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

государственным казенным учреждением Краснодарского края "Центр бухгалтерского учета", расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (приему и передаче) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономического анализа
и государственных программ
департамента промышленной политики
Краснодарского края
С.А.КРИВОШЕЕВ